UNIVERSITÉ RENNES 2

DEMANDE DE DIPLÔME

PARTIE À REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT

Date de la demande : _____

N° étudiant : /___/___/___/___/___/___/___/___/___/ Date de naissance : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

JE DEMANDE MON DIPLÔME ORIGINAL

☐ DEUST ☐ LICENCE ☐ LICENCE PROFESSIONNELLE ☐ MASTER ☐ AUTRE (DECOP, DU…)

Etudes effectuées au : ☐ campus Villejean ou La Harpe de Rennes ☐ campus Mazier de Saint-Brieuc

Intitulé exact du ou des diplômes	Année d'obtention
	/
	/
	/

JE DEMANDE MON DIPLÔME INTERMÉDIAIRE

☐ DEUG ☐ MAÎTRISE

Discipline : _____ Année universitaire d'obtention : _____

JE DEMANDE UN DUPLICATA DE MON DIPLÔME

En cas de perte, de vol ou de destruction de votre diplôme, vous pouvez demander un duplicata sous réserve de présenter une pièce justificative officielle permettant de vérifier la validité de votre demande :
– un récépissé de dépôt de plainte de vol
– une déclaration de sinistre de votre assurance,
– une déclaration sur l'honneur.

Intitulé du diplôme et discipline : _____

Année universitaire d'obtention : _____

DOCUMENTS À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- une copie de votre pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- une enveloppe format A4 renforcée, libellée à votre nom et adresse et affranchie (pour un envoi correspondant à un poids de 100g) au tarif recommandé avec accusé de réception en vigueur selon la destination (France ou étranger),
- un bordereau « Recommandé avec avis de réception » complété, disponible à la Poste (pour les envois à l'étranger, joindre un bordereau « Recommandé international »).

PARTIE À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

Code diplôme : ……Année d'obtention : ……

N° de Recommandé : ……

Date de réception : ……Date d'envoi : ……