



# DOSSIER DE DEMANDE DE CÉSURE

Pour l'année universitaire 2024-2025

Pour le premier semestre 2024-2025

## ► DEMANDEUR

Etat civil :  Madame  Monsieur

Nom patronymique : .....

Nom d'usage : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : / / / / / / / / / /

Adresse mail : .....

## ► INSCRIPTION ADMINISTRATIVE POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2023/2024

Etudiant à Rennes 2 : OUI  NON  , préciser Etablissement, filière et niveau d'études :

.....

N° étudiant Rennes 2 : .....

Niveau et filière d'inscription (exemple : Licence 2 AES) .....

Résultat obtenu : avez- vous validé votre année ? : OUI  NON  Résultat en attente

## ► INSCRIPTION ADMINISTRATIVE POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2024/2025 ET AU RETOUR DE LA PÉRIODE DE CÉSURE

Niveau et filière d'inscription (exemple : Licence 3 AES) : .....

► **DEMANDE DE BOURSE POUR L'ANNEE DE CESURE 2024/2025**

Si vous êtes boursier, souhaitez-vous maintenir votre droit à bourses pour votre année de césure :

OUI

NON

(Cette année de bourse sera prise en compte sur le quota d'années attribuables selon les règles d'attribution du CROUS)

► **PROJET FONDANT LA DEMANDE**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Stage                                       | <input type="checkbox"/> Volontariat international en entreprise     |
| <input type="checkbox"/> Service civique                             | <input type="checkbox"/> Volontariat international en administration |
| <input type="checkbox"/> Entreprenariat                              | <input type="checkbox"/> Service volontaire européen                 |
| <input type="checkbox"/> Engagement bénévole                         | <input type="checkbox"/> Volontariat associatif                      |
| <input type="checkbox"/> Expérience professionnelle                  | <input type="checkbox"/> Autre (préciser le motif) :<br>.....        |
| <input type="checkbox"/> Séjour linguistique (pratique de la langue) | .....  |
| <input type="checkbox"/> Formation dans un autre domaine             | .....  |

(1) Veuillez prendre contact avec le ou la SUIO-IP (Secrétariat des stages) – Bâtiment T / Pôle numérique – Porte 315 ou par mail: [suio-ip-stage@univ-rennes2.fr](mailto:suio-ip-stage@univ-rennes2.fr) afin de retirer une **demande de stage optionnel** préalable à l'établissement d'une convention de stage optionnel (imprimé disponible à l'adresse : <https://www.univ-rennes2.fr/suio-ip/stages-optionnels>).

► **PAYS DE LA CÉSURE**

FRANCE  ÉTRANGER, préciser le pays : .....

L'Université est en droit de s'opposer à la césure demandée dans le cas où la destination ou le projet même de l'étudiant lui fait courir un danger.

► **ORGANISME D'ACCUEIL OU DE FORMATION**

Organisme d'accueil  Absence d'organisme d'accueil/formation

Organisme de formation

Nom de l'organisme :

Adresse postale de l'organisme :

Le cas échéant, le nom de votre référent au sein de l'organisme :

Mail de votre référent :



Fait à ..... le..... / ..... / .....

Signature du candidat :

**► PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR :**

- Une photocopie de la carte d'identité en cours de validité
- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation expliquant les objectifs de l'étudiant(e)
- Si besoin, un descriptif plus précis du projet pour la période de césure
- Tout document pouvant étayer le projet (promesse de stage, promesse de contrat, engagement etc.) et permettant l'examen de la demande par la commission césure
- Une attestation de réussite au diplôme ou résultats de la dernière année d'études
- Un justificatif d'admission dans le cas d'une demande de césure pour formation

IMPORTANT : l'inscription administrative à l'université au titre de la période de césure sera conditionnée par la présentation de l'ensemble des pièces justificatives (couverture sociale, assurance, accord de stage ou de volontariat, etc, ...) ainsi que par la signature et le retour de l'engagement césure (qui accompagnera la décision favorable accordée par la commission césure et les documents d'inscription administrative, le cas échéant). **Tout dossier envoyé hors délais ne sera pas traité (le cachet de la poste faisant foi)**

**DOSSIER A REMETTRE AU PLUS TARD LE :**

**14 juin 2024** pour passage du dossier en commission césure début juillet

**16 aout 2024** pour passage du dossier en commission césure fin aout.

**DEMANDE À TRANSMETTRE**

**PAR COURRIER POSTAL À L'ADRESSE SUIVANTE :**

Université Rennes 2  
DEVU – Césure  
Place du Recteur Henri Le Moal  
CS 24307  
35043 RENNES cedex

Pour toutes demandes d'information

02/99/14/11/82

salome.barrau@univ-rennes2.fr