



**DOSSIER D'INSCRIPTION
STAGIAIRES DE LA FORMATION CONTINUE
ANNÉE UNIVERSITAIRE 2023-2024**

**A retourner à la scolarité d'UFR concernée au plus tard le
5 septembre 2023**

1. INSCRIPTION DEMANDÉE

Filière d'inscription (préciser le parcours selon la filière) et année d'inscription (ex: L1 Arts du spectacle - Études théâtrales) :

2. ÉTAT CIVIL

Avez-vous été étudiant·e à Rennes 2 ?

Si oui, indiquer **impérativement** votre N° étudiant :

N° National Etudiant (INES) : **(à compléter obligatoirement)**

Sexe : M F

Nom : Nom d'usage : Prénom :

Date de naissance : / / Lieu de naissance :

Dept/Pays : Nationalité(s) :

3. SITUATION PERSONNELLE ET FAMILIALE

Seul·e sans enfant Couple sans enfant
Seul·e avec enfant(s), nombre : Couple avec enfant(s), nombre :

Situation de handicap, contacter le relais handicap : relais-handicap@univ-rennes2.fr

4. SITUATION MILITAIRE

Exempté·e Service accompli Recensé·e Journée Défense et citoyenneté effectuée

5. CURSUS ÉTUDES SUPÉRIEURES

1^{ère} inscription dans l'enseignement supérieur français (y compris en STS, IUP, IUT et CPGE)
Année scolaire (ex : 2020-2021) : - Établissement :

1^{ère} inscription en Université française (y compris en IUP et en IUT)
Année scolaire : - Établissement :

1^{ère} inscription à Rennes 2
Année scolaire : - Discipline :

6. BACCALURÉAT OU ÉQUIVALENCE

Etes-vous titulaire du
Baccalauréat
DAEU
BT/Autre diplôme français admis en équivalence
Diplôme étranger admis en équivalence

Indiquer
Série : Mention : Année d'obtention :

Etablissement d'obtention
Lycée Université Autre Nom de l'établissement :
N° et nom Département : Ville :
Pays :

7. ADRESSES

Adresse permanente (familiale)

Adresse :

Code postal :

Ville :

☎ :

Pays :

Adresse pour l'année universitaire 2023/2024

Résidence universitaire

Foyer agréé

Logement HLM-CROUS

Domicile parental

Logement personnel (hors chambre en cité universitaire)

Chambre en cité universitaire

Autre

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

☎ :

Portable :

Mél (**obligatoire**) :

8. RÉGIME D'INSCRIPTION

Formation continue avec financement validé

Formation continue avec demande de financement en cours

Formation continue non financée

9. PROFESSION ET CATÉGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE

Etudiant·e :

Parent :

Parent :

10. ACTIVITÉ SALARIÉE AU COURS DE L'ANNÉE UNIVERSITAIRE, CONNUE À LA DATE DE L'INSCRIPTION

Sans activité

Dispositif de conversion

Aide éducateur·trice

Emploi supérieur à 6 mois

Etudiant·e rémunéré·e au titre de ses études (EAP,...)

Emploi supérieur à 1 mois et inférieur ou égal à 6 mois

Emploi inférieur ou égal à 1 mois

Etudiant·e fonctionnaire ou militaire

Dans le cas d'une activité salariée, préciser la quotité travaillée :

Sans objet

150h/trimestre pour l'année universitaire ou 600 h pour l'année universitaire

Inférieur à 150h pour l'année universitaire ou 600 h pour l'année universitaire

150h/trimestre ou 600h mais sur une période ne couvrant pas l'année universitaire

Contrat de travail	Date début (Jour-Mois-Année)	Date fin (Jour-Mois-Année)	Quotité travaillée (nombre d'heures travaillées)	
			Dans le mois	Dans le trimestre
CDI	/ /			
CDD	/ /	/ /		

11. SPORT DE HAUT NIVEAU (<https://www.univ-rennes2.fr/formation/sportifs-haut-niveau>)

Etes-vous sportif·ve de haut niveau, inscrit·e sur une liste nationale ?

Oui

Non

Si oui, préciser le sport pratiqué :

12. AIDE FINANCIÈRE

Aucune aide

Bourse sur critères sociaux

Allocation d'études

Bourse du gouvernement français attribuée aux étudiant·e·s étranger·ères

Bourse de mobilité (ERASMUS ...)

Bourse non exonérante des droits d'inscription attribuée par un gouvernement étranger

Bourse non exonérante des droits d'inscription attribuée par les collectivités territoriales et autres

Soutien financier aux doctorant·e·s

Allocation chômage

13. ÉCHANGES INTERNATIONAUX

Inscription dans le cadre d'échanges internationaux ?

Oui

Non

Si oui, lequel :

Erasmus

ISEP

Accords bilatéraux (à préciser) :

Si oui, préciser :

Sortant·e (départ) Établissement d'accueil :

Pays :

Entrant·e (arrivée) Établissement d'origine :

Pays :

14. DERNIER ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ

Lycée français	Enseignement privé supérieur	CNED
Lycée étranger	Enseignement sup. art et culture	Prépa concours enseignement
Université française ⁽¹⁾	Établissement sup. étranger	Paramédical social
STS (BTS)	ENS	Enseignement à distance
CPGE conventionnée	École de commerce	École d'architecture
Autre CPGE	IUFM / INSPE	
École d'ingénieur·e·s	Autres écoles et cursus	

Nom de l'établissement : _____ Année scolaire : _____
N° et nom Département : _____ Ville : _____

⁽¹⁾ *Etudiant·e ayant déjà été inscrit·e en Université : demander le transfert de votre dossier*

15. SITUATION DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE (2022-2023)

Enseignement secondaire	Concours paramédicaux
STS (BTS)	Enseignement secondaire étranger
IUT	Enseignement supérieur étranger
CPGE	Autre établissement
Ecole d'ingénieur·e·s	Non scolarisé·e et jamais inscrit·e dans le supérieur
Université	Institut catholique
École de Management (commerce, gestion, etc.)	
Non scolarisé·e mais ayant déjà été inscrit·e dans le supérieur	
Enseignement par correspondance (hors secondaire)	

Nom de l'établissement : _____ Ville : _____
N° et nom Département : _____

16. DERNIER DIPLÔME OBTENU ET DATE D'OBTENTION

Baccalauréat français	Magistère
Brevet de technicien (BT)	Autre diplôme de 2 ^{ème} cycle
BTS	DEA
DUT	DESS
DEUG	Master
DEUST	Diplôme d'ingénieur·e
Diplôme d'éducateur·trice	Autre diplôme de 3 ^{ème} cycle (doctorat)
Diplôme d'assistant·e social·e	Diplôme étranger supérieur
Autre diplôme paramédical et social	Diplôme étranger secondaire
Licence	Baccalauréat européen
Maîtrise	Autre diplôme supérieur
Diplôme de sage-femme	

Diplôme obtenu le : ____ / ____ / ____ Lieu : _____

17. INSCRIPTION DANS UN AUTRE ÉTABLISSEMENT POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2022-2023

Université	Enseignement privé supérieur	Enseignement par correspondance
STS (BTS)	Art et culture	Paramédical/social
CPGE conventionnée	Établissement étranger	INSPE Bretagne
Autre CPGE	ENS	Autre INSPE
École de commerce	École d'architecture	
École d'ingénieur·e·s	Autres écoles et cursus	

Nom de l'établissement : _____ Ville : _____
N° et nom Département : _____
Maintenez-vous cette inscription ? Oui Non

16. PAIEMENT

A Les frais de formation sont à régler auprès du Service de Formation Continue et Alternance (SFCA).

Je joins un chèque d'un montant de : euros, à l'ordre de l'Agent comptable Université Rennes 2
Je soussigné·e , certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements
fournis sur le dossier d'inscription.

Fait le : A :

Signature de l'étudiant·e :

Pièces obligatoires pour tous les étudiant·e·s	
	Photocopie de la carte d'identité ou du passeport
	Photocopie du certificat individuel de participation à l' APD ou JDC
	Bacheliers·ères avant 1995 : photocopie du diplôme ou relevé de notes du baccalauréat Bacheliers·ères à partir de 1995 : photocopie du relevé de notes du baccalauréat
	Un chèque libellé à l'ordre de l'Agent Comptable Université Rennes 2. Vous indiquerez au dos du chèque votre nom de naissance, filière d'inscription. N'oubliez pas de dater et signer votre chèque → grille des droits à payer sur : https://www.univ-rennes2.fr/formation/frais-dinscription
Pièces à joindre selon votre situation	
	Photocopie de la demande de transfert de dossier universitaire (à retirer auprès de la dernière université fréquentée)
	Formulaire de demande de dispense d'assiduité à télécharger sur https://www.univ-rennes2.fr/formation/dispense-dassiduite
	Attestation d'exonération des droits d'inscription
	Notification d'attribution de bourses 2023-2024 du CROUS (recto-verso) La notification doit être conditionnelle ou définitive (pas de dossier social ou d'attente d'attribution)
	Procédure d'inscription par validation d'acquis personnels ou professionnels : Lettre d'admission (e-candidat)
	Dossier de demande de dispense d'enseignement à télécharger sur https://www.univ-rennes2.fr/formation/dispense-denseignement
	Procédure d'inscription par accès direct : Attestation de réussite au diplôme procurant l'accès de droit ou photocopie du relevé de notes sur lequel apparaît clairement le résultat d'admission (ex. : relevé de notes de L1, L2, L3, attestation CPGE)
	Contrat de travail

INFORMATIONS ET DATES

► Carte étudiante

Vous n'avez pas besoin de vous déplacer à l'université. Si votre dossier est complet, vous recevrez votre carte d'étudiant par courrier (à l'adresse « fixe » ou « familiale »). Celle-ci vous sera transmise dans les meilleurs délais, compte tenu du grand nombre de dossiers à traiter.

► Rentrée 2023-2024

Votre présence aux activités de pré-rentrée (présentation de la filière, des enseignements transversaux) est **obligatoire**.

Ces séances auront lieu entre à partir du 1^{er} septembre. Afin de connaître les dates précises, les horaires et lieux, vous devez vous connecter sur le site de l'Université : www.univ-rennes2.fr (à partir de fin juillet).

► Inscription pédagogique

Pour les étudiant·e·s de STAPS : inscription administrative et pédagogique annuelle du 04 juillet (10h) au 20 juillet (19h). Pour les étudiants d'AES, LEA, MIASHS, l'inscription se fera pour les 2 semestres aux dates indiquées ci-dessous.

Pour toutes les autres formations, l'inscription pour le 1^{er} semestre se fera aux dates indiquées ci-dessous.

Licence 1 : Du 6 septembre (10h) au 12 septembre (12h) 2023	Licence 3 : Du 7 septembre (14h) au 12 septembre (14h) 2023
Licence 2 : Du 7 septembre (10h) au 12 septembre (14h) 2023	Master 1 et 2 : Entre le 4 et le 26 septembre 2023 (période précisée à la rentrée pour chaque mention de master)