

Cadre 3	Baccalauréat
<p>• Baccalauréat :</p> <p>Série ou Nature : _ _ _ _ _ Mention : _ _ Obtenu en : _ _ _ _ _ Dept/Pays : _ _ _ _ </p> <p>Ville : _____</p> <p>Etablissement français ou étranger (rayer et préciser) : _____</p>	

Cadre 4	Cadre 4 - Cours post Baccalauréat complet		
Année	Diplôme préparé - Spécialité	Etablissement - Ville - Département - Pays	Résultats

Cadre 5	Expériences professionnelles - stages... - VAP	
Année	Expérience professionnelle ou acquis personnels	Employeur - Lieu

Cadre 6	Activité professionnelle actuelle (si vous êtes demandeur d'emploi, passez à la question suivante)
<p>Nom de l'organisme employeur actuel :</p> <p>Adresse de cet organisme :</p> <p>.....</p> <p>Activités de cet organisme :</p> <p>Fonctions occupées dans cet organisme :</p>	

Cadre 7	Vous êtes demandeur d'emploi
<p>Depuis quand êtes-vous demandeur d'emploi ? :</p> <p>Etes-vous indemnisé(e) ? <input type="checkbox"/>Oui <input type="checkbox"/>Non Si oui, pouvez-vous préciser au titre de quel dispositif et son échéance ? :</p>	

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés.
Je prends note qu'en cas de renseignements erronés ou incomplets, l'autorisation d'inscription qui aurait pu m'être accordée sera annulée.

Fait à _____, le _____ 2012

Signature :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

(Tout dossier incomplet sera rejeté)

Pièces obligatoires :

- ❑ Photocopie carte d'identité ou passeport
- ❑ Un Curriculum Vitae
- ❑ Une photo d'identité récente (portant votre nom et prénom au dos)
- ❑ Une lettre de motivation détaillée manuscrite
- ❑ 1 enveloppe (11x22) timbrée à 0,60 € et libellée à votre adresse

Selon le cas :

- ❑ photocopie du diplôme du baccalauréat ou diplôme équivalent & relevés de notes
- ❑ photocopie des diplômes professionnels, diplômes post baccalauréat (1) et relevés de modules ou relevés de notes (1)
- ❑ justificatifs des acquis professionnels : attestations d'emplois, de stages, autres

(1) si vous êtes en cours d'études et que vous ne pouvez joindre ces pièces, vous devez les transmettre dès l'obtention.

DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER

13 avril 2012

Ce dossier doit impérativement être:

- soit déposé directement à l'*Accueil* du Campus Mazier, 2 avenue Antoine Mazier, 22015 Saint Brieuc (du lundi au jeudi : 9h-12h/14h-17h & vendredi 9h-12h/14h-16h30)

- soit expédié au plus tard le 13 avril 2012 (cachet de la poste faisant foi) à :

Université Rennes 2

Campus Mazier

Licence Professionnelle Métiers Techniques des Collectivités Territoriales

2, avenue Antoine Mazier

22015 Saint Brieuc Cedex

☎ 02 96 60 43 00

✉ campus-mazier-scolarite@univ-rennes2.fr

Aucun dossier ne sera accepté hors délai.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier.

LA PRISE EN CHARGE DE LA FORMATION CONTINUE

Montant des frais de formation continue :

4014 € (tarif 2012/2013) + droits d'inscription universitaire 181,57 € (tarif 2011/2012)

Toute demande de renseignement concernant le financement et la rémunération doit être exclusivement formulée auprès du Service de Formation Continue

Campus la Harpe- Avenue Charles Tillon- 35044 Rennes Cedex

Karine Latouche: 02.99.14.20.59 / karine.latouche@univ-rennes2.fr

Prise en charge des Frais de Formation Continue

- par l'entreprise
- par un organisme collecteur agréé
 - Congé Individuel de Formation
 - au titre du plan de formation de l'entreprise
- Conseil Régional
 - Chèque Formation

Avez-vous une rémunération ?

- Maintien du salaire
- ASSEDIC A.R.E OCRP/RSP
- RMI / RSA
- Pas de rémunération

Pour les personnes de moins de 26 ans inscrites au Pôle Emploi, joindre obligatoirement une prescription de la Mission Locale et l'envoyer à Mme Latouche Karine.

NOTICE EXPLICATIVE
Licence professionnelle Métiers Techniques des Collectivités Territoriales
Année universitaire 2012 - 2013

Cadre 1 - Etat civil

- ◆ **N° étudiant** qui vous avait été **attribué à Rennes 2**.
- ◆ Le **N° National étudiant** = INE ou NNE ou BEA est à compléter obligatoirement si vous avez déjà été inscrit(e) dans une université ou si vous avez passé le baccalauréat depuis 1995 inclus (figure sur le relevé de notes du BAC)
- ◆ indiquez en **adresse 1** où l'on peut vous joindre aisément (par ex. adresse des parents) et **adresse 2** suivant les cas.

Cadre 4 - Coursus post Baccalauréat complet

- ◆ **Inscriptions en enseignement supérieur** : indiquer notamment 1^{ère} inscription dans un établissement **universitaire** français. NB : l'année de 1^{ère} inscription en **enseignement supérieur** peut éventuellement être différente (inscriptions préalables en BTS, classes préparatoires...)

Cadre 5 - Expériences professionnelles, stages

Titres possédés ou préparés dont diplôme ou acquis justifiant votre demande veuillez indiquer les libellés exacts des diplômes.

S'il s'agit de **Validation des Acquis Professionnels ou personnels** (et non de titre) indiquez **VAP**

La Licence professionnelle est un diplôme à accès sélectif

Procédure de sélection en deux temps : dossier + entretien

■ 13 avril 2012	date limite d'envoi des dossiers d'inscription (cachet de la poste faisant foi)
■ Fin avril 2012 Résultats de la présélection	Notification de refus (courrier de l'Université Rennes 2). ou Convocation à l'entretien si nécessaire (courrier de chaque CDG).
■ du 21 au 25 mai 2012 Entretien avec jury	Entretien oral (environ 20 min)
■ juin 2012 Notification des décisions (Université Rennes 2 Campus Mazier)	Notification de refus ou d'inscription sur liste complémentaire. ou Expédition des formalités d'inscription (si candidature retenue). Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone.