

Application Candidatures (L1)




Guide d'utilisation

Etapes à suivre :

- 1) création du dossier **Demander**
- 2) saisie du n° national et **Valider** ou **Créer un dossier** si absence de n° national
(**ATTENTION** : la saisie du n° national est impérative si vous en possédez un)
- 3) saisie des coordonnées (état civil, contact), puis **Suivant**
- 4) Valider les informations saisies
- 5) Noter le n° de candidature qui servira tout au long de la procédure
- 6) Retourner sur la page d'accueil pour choisir la ou les formation(s) de L1 (choix d'un mot-clé, choix d'un diplôme) **Faire un choix**
- 7) Cliquer sur le diplôme qui apparaît, cocher et cliquer sur **Candidater**
- 8) Recommencer l'opération si choix de plusieurs formations
- 9) Valider le (les) choix
- 10) Les parties « Coursus Post Bac », « Coursus professionnels et stages » et « Formations complémentaires professionnalisantes » peuvent également être complétées si besoin

A savoir :

- 1) à chaque action sur le dossier de candidature, de la part du candidat ou du gestionnaire de scolarité, un courrier électronique est transmis au candidat ;
- 2) il faut faire attention aux **messages d'erreur** qui peuvent apparaître en haut de page ;
- 3) des bulles d'aide  sont présentes à plusieurs endroits du formulaire de saisie ;
- 4) un formulaire complémentaire (cliquer sur **Renseigner le formulaire**) est à renseigner obligatoirement pour la Licence Langues étrangères appliquées (**LEA**) ;
- 5) il faut utiliser les boutons **Retour** ou **Accueil** pour revenir sur une page précédente.

En cas de problème, contacter : scolarite@univ-rennes2.fr