



Sélectionnez votre profil ci-dessous pour voir la procédure à suivre.

[Étudiants titulaires d'un bac+3 minimum \(ou équivalent\)](#)

## Étape 1 : Candidature

En Master 1

### Conditions d'accès

Pré-analyse de votre dossier dans les semaines qui suivent votre dépôt de candidature en ligne :

Accès sélectif via l'application [eCandidat](#) du **20 avril au 17 mai 2020**.

Consulter [la liste des mentions de Masters 1](#) concernées par la deuxième campagne de candidature **ouverte les 18 et 19 août 2020** sur l'application [eCandidat](#).

**Master MEEF Enseignement du 1<sup>er</sup> degré Professorat des Écoles (PE) :**

Les pré-inscriptions au Master MEEF Professeur des Écoles (monolingue et bilingue) seront **ouvertes du 19 avril au 17 mai 2021** sur le site de l'[Institut national supérieur du professorat et de l'éducation Bretagne](#) (INSPE).

### Analyse de la candidature

Vous recevrez une information personnalisée sur le traitement de votre dossier par envoi de courriels.

### Confirmation

Confirmation obligatoire en ligne de votre inscription à une formation de l'université ou renonciation via l'application [Candidatures](#).

**Suite à la confirmation de votre candidature**, vous recevrez un courriel vous permettant d'effectuer votre **inscription administrative**.

En Master 2

### Conditions d'accès

Dans une **continuité de M1 à Rennes 2 dans la même mention**, accès de **droit sans candidature**

**Accès sélectif** pour les **candidat-e-s extérieur-e-s à Rennes 2** ou pour les étudiant-e-s de Rennes 2 **inscrit-e-s dans une autre mention** via l'application [Candidatures](#).

[Consulter les mentions concernées](#) par la campagne d'inscription complémentaire les **18 et 19 août 2020**.

### Analyse de la candidature

Vous recevrez une information personnalisée sur le traitement de votre dossier par envoi de courriels.

### Confirmation

Confirmation obligatoire en ligne de votre inscription à une formation de l'université ou renonciation via l'application [eCandidat](#).

**Suite à la confirmation de votre candidature**, vous recevrez un courriel vous permettant d'effectuer votre **inscription administrative**.

## Étape 2 : Inscription administrative

**Avant de vous inscrire à l'université, à partir de mai 2020**, vous devez vous acquitter de la Contribution Vie Étudiante et Campus (CVEC).

Vérifiez si [vous êtes exonéré-e ou non](#).

Attention, cette cotisation ne pourra pas faire l'objet d'une demande de remboursement une fois acquittée.

Cette démarche est à effectuer sur le site [CVEC.Etudiant.gouv.fr](#).

Lors de votre inscription à l'université, vous devrez fournir une **attestation d'acquittement ou d'exonération** de la CVEC. Sans cette attestation, vous ne pourrez pas procéder à votre inscription.

### 1<sup>re</sup> inscription à Rennes 2 / dernière inscription à Rennes 2 avant 2018

L'inscription administrative vous permet d'obtenir le statut d'étudiant-e et de recevoir la carte étudiante.

Les inscriptions seront ouvertes du **7 juillet 2020 à 10h au 22 juillet 2020 à 17h**.

[Accédez à l'application de première inscription en ligne](#) à Rennes 2.

À l'issue de la procédure d'inscription en ligne, un courriel est envoyé automatiquement à l'adresse e-mail que vous avez indiqué. Il contient le n° étudiant (= identifiant Sésame), la clé d'activation du compte informatique (Sésame), et diverses autres informations.

Une seconde période d'ouverture de la [phase d'inscription](#) pourra être ouverte courant août ; sous réserve pour certaines formations.

Afin de **compléter l'inscription**, connectez-vous à l'application **PJWEB** pour nous transmettre les justificatifs demandés.

Une assistance téléphonique est disponible pendant la période d'inscription en ligne au **02 99 14 12 12** (9h-12h / 14h-17h).

### Étudiant.e-s inscrit.e-s à Rennes 2 entre 2018 et 2020

Les inscriptions seront ouvertes du **7 juillet 2020 à 10h au 22 juillet 2020 à 17h**.

Accédez à l'application d'[inscription administrative en ligne](#).

Ré-ouverture de la phase d'inscription courant août (*dates à venir*) ; sous réserve pour certaines formations

Afin de **compléter l'inscription**, connectez-vous à l'application **PJWEB** pour nous transmettre les justificatifs demandés.

Une assistance téléphonique sera disponible pendant la période d'inscription en ligne au **02 99 14 12 12** (9h-12h / 14h-17h).

## Étape 3 : Inscription pédagogique (aux examens)

Cette inscription en ligne via l'Espace numérique de travail (ENT) est nécessaire pour pouvoir vous présenter à vos examens et faire vos choix d'options.

L'inscription pédagogique annuelle sera réalisée à l'issue de la réunion d'information, **entre le 1<sup>er</sup> et le 24 septembre 2020 pour les Masters** (la période sera précisée pour chaque mention de master).

Pour les **inscriptions administratives tardives**, l'inscription pédagogique devra se faire par formulaire papier (**date à venir**).

[Formation à distance](#)

**Attention, seul le Master Breton est disponible en enseignement à distance.**

## Étape 1 : Candidature

**En Master 1**

### Conditions d'accès

Accès sélectif via l'application [Candidatures](#) du **20 avril au 15 mai**

### Analyse de la candidature

Vous recevrez une Information personnalisée sur le traitement de votre dossier par envoi de courriels.

### Confirmation

Confirmation obligatoire en ligne de votre inscription à une formation de l'université ou renonciation via l'application [Candidatures](#).

**Suite à la confirmation de votre candidature**, vous recevrez un courriel vous permettant d'effectuer votre **inscription administrative**.

**En Master 2**

### Conditions d'accès

Dans une **continuité de M1 à Rennes 2 dans la même mention**, accès de **droit sans candidature**

**Accès sélectif** pour les **candidate.e.s extérieur.e.s à Rennes 2** ou pour les étudiants de Rennes 2 **inscrit.e.s dans une autre mention** via l'application [Candidatures](#).

### Analyse de la candidature

Vous recevrez une Information personnalisée sur le traitement de votre dossier par envoi de courriels.

### Confirmation

Confirmation obligatoire en ligne de votre inscription à une formation de l'université ou renonciation via l'application [Candidatures](#).

**Suite à la confirmation de votre candidature**, vous recevrez un courriel vous permettant d'effectuer votre **inscription administrative**.

## Étape 2 : Inscription administrative

**Avant de vous inscrire à l'université, à partir de mai 2021**, vous devez vous acquitter de la Contribution Vie Étudiante et Campus (CVEC).

Vérifiez si [vous êtes exonéré.e ou non](#).

Attention, cette cotisation ne pourra pas faire l'objet d'une demande de remboursement une fois acquittée.

Cette démarche est à effectuer sur le site [CVEC.Etudiant.gouv.fr](#).

Lors de votre inscription à l'université, vous devrez fournir une **attestation d'acquiescement ou d'exonération** de la CVEC. Sans cette attestation, vous ne pourrez pas procéder à votre inscription.

**Il s'agit de votre 1<sup>re</sup> inscription à Rennes 2 / Votre dernière inscription à Rennes 2 a été effectuée avant 2019**

L'inscription administrative vous permet d'obtenir le statut d'étudiant-e et de recevoir la carte étudiante.

Les inscriptions seront ouvertes courant juillet (dates à venir).

[Accédez à l'application de première inscription en ligne](#) à Rennes 2.

À l'issue de la procédure d'inscription en ligne, un courriel est envoyé automatiquement à l'adresse e-mail que vous avez indiqué. Il contient le n° étudiant (= identifiant Sésame), la clé d'activation du compte informatique (Sésame), et diverses autres informations.

Une seconde période d'ouverture de la phase d'inscription pourra être ouverte courant août (*dates à venir*) ; sous réserve pour certaines formations

Afin de **compléter l'inscription**, connectez-vous à l'application **PJWEB** pour nous transmettre les justificatifs demandés.

Une assistance téléphonique est disponible pendant la période d'inscription en ligne au **02 99 14 12 12** (9h-12h / 14h-17h).

### Étudiant-e-s inscrit-e-s à Rennes 2 entre 2019 et 2021

Les inscriptions seront ouvertes courant juillet (dates à venir).

Accédez à l'application d'[inscription administrative en ligne](#).

Afin de **compléter l'inscription**, connectez-vous à l'application **PJWEB** pour nous transmettre les justificatifs demandés.

Une assistance téléphonique est disponible pendant la période d'inscription en ligne au **02 99 14 12 12** (9h-12h / 14h-17h).

## Étape 3 : Inscription pédagogique (cours et examens)

Cette inscription est nécessaire pour pouvoir vous présenter aux examens et faire vos choix d'options. Vous effectuez les démarches en ligne pour les deux semestres **courant septembre (dates à venir)** à partir de l'onglet "M'inscrire aux enseignements" via l'Espace Numérique de Travail (ENT).

[Accédez à l'ENT](#)

Si vous avez soumis ou souhaitez soumettre un dossier de demande de dispense d'enseignement(s) (allègement d'études), vous devez dans un premier temps réaliser votre inscription pédagogique sans tenir compte du résultat de cette demande. La scolarité du SUP interviendra dans un second temps pour régulariser votre dossier, le cas échéant, si une ou plusieurs dispense(s) d'enseignement vous est/sont accordée(s).

[En savoir davantage sur la demande de dispense d'enseignement](#)

## Étape 4 : Règlement des frais liés à l'enseignement à distance

**Courant octobre (dates à venir)** si vous avez reçu votre carte d'étudiante, vous vous acquittez du montant des frais liés à l'enseignement à distance (le cas échéant, vous vérifiez que l'exonération a bien été prise en compte).

Si vous n'avez pas reçu votre carte d'étudiante, merci de vous reporter aux indications dans la partie "Inscription Administrative".

[Accédez au module de paiement.](#)

Procédure : Après avoir vérifié et validé votre contrat pédagogique, vous réglez par carte bancaire.

Après le paiement en ligne, le délai de traitement est d'environ 7 à 10 jours ouvrés. Les accès aux cours en ligne seront ouverts progressivement et par ordre chronologique après vérification des dossiers d'inscription par nos services. Seules les personnes ayant réalisé complètement les démarches (inscription + règlement des frais) se verront ouvrir l'accès à la plateforme de cours à distance à compter du 3<sup>e</sup> week-end de septembre.

## Accueil des étudiant-e-s à distance

Pour la rentrée 2021/22, le dispositif d'accueil des étudiant-e-s sera communiqué ultérieurement, en fonction de l'évolution de la situation sanitaire.

[Formation continue](#)

## Inscription auprès de la scolarité

Inscrivez-vous sur l'application dédiée "[eCandidat](#)".

Vous ne pouvez déposer une candidature que dans la période d'ouverture de la campagne de candidature de votre formation.

Pensez à valider votre inscription, en cas d'avis favorable, sur l'application "[eCandidat](#)" après la date de publication des résultats de candidatures.

Après validation de votre inscription, vous recevrez un mail récapitulatif des démarches à faire (paiement des droits d'inscriptions universitaires).

## Étape 2 : Inscription auprès du service de formation continue

Récupérez le bulletin d'inscription en formation continue auprès du service de formation continue (SFC).

Payez les [frais de formation en fonction de votre situation](#).

## Étape 3 : Inscription pédagogique (aux examens)

Cette inscription en ligne via l'Espace numérique de travail (ENT) est nécessaire pour pouvoir vous présenter à vos examens et faire vos choix d'options.

L'inscription pédagogique annuelle sera réalisée à l'issue de la réunion d'information, **courant septembre 2021 pour les Masters** (la période sera précisée pour chaque mention de master).

Pour les **inscriptions administratives tardives**, l'inscription pédagogique devra se faire par formulaire papier (**date à venir**).

## Contrat Pédagogique

Un contrat pédagogique rappelant ces choix d'inscription sera à signer :

- courant septembre (*dates à venir*) pour le semestre 1
- courant novembre (*dates à venir*) pour le semestre 2

Ce contrat vous engage pour l'année en cours : vous ne serez évalué-e que sur les examens auxquels vous êtes inscrite !

En cas d'erreur constatée sur le contrat entre la fin des inscriptions en ligne et le fin septembre pour le semestre 1 et fin novembre pour le semestre 2, il faudra contacter votre scolarité.

À défaut de signature du contrat dans les délais impartis, il sera considéré comme approuvé en l'état par l'étudiant-e.

**Il vous sera impossible de rectifier votre inscription pédagogique du premier semestre après le 1<sup>er</sup> octobre.**

## Rentrée

Les dates de rentrée seront affichées sur la page d'accueil du site web de l'université courant juillet.

[Étudiant-e-s international-es aux \(hors échanges et hors EEE\)](#)

## Étape 1 : Candidature

**Candidats résidant en France et/ou candidats internationaux résidant dans un pays sans Centre Études en France (CEF)**

Vous devez suivre la même procédure que les "**Étudiants titulaires d'un bac+3 minimum (ou équivalent)**" détaillée au dessus.

**Candidats internationaux résidant dans un pays avec Centre Études en France (CEF)**

Dans le cadre de la dématérialisation des procédures, des **Centres pour Études en France (CEF)** ont été mis en place dans certains pays pour faciliter les démarches administratives des futurs étudiants.

**Pays adhérents à la procédure CEF :**

Algérie - Argentine - Bénin - Brazzaville - Brésil - Burkina Faso - Burundi - Cameroun - Chili - Chine - Colombie - Comores - Congo - Congo RD - Corée du Sud - Côte d'Ivoire - Djibouti - Égypte - États-Unis - Gabon - Guinée - Haïti - Inde - Indonésie - Iran - Japon - Koweït - Liban - Madagascar - Mali - Maroc - Maurice - Mauritanie - Mexique - Nigeria - Pérou - Russie - Sénégal - Singapour - Taïwan - Tchad - Togo - Tunisie - Turquie - Vietnam.

Vous devez vous connecter **à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2020 et avant la date limite du 6 mars 2021** au site internet du pays de résidence ("nomdupays".campusfrance.org), puis suivre les indications affichées.

## Niveau de Français requis

Le niveau C1 en français est obligatoirement requis pour :

- toutes les formations en master de l'UFR Arts, Lettres et Communication,
- le master Linguistique et Didactique des Langues.

Pour les autres masters, les critères de niveau de français appliqués par l'université Rennes 2 sont les suivants :

- Diplôme Universitaire d'Études Françaises : niveau B2 avec une note minimale de 14/20
- TCF : un niveau B2 avec un score global de 450 points, dont 450 points à l'épreuve de compréhension orale et le passage de l'expression écrite facultative (note minimale 14/20)
- TCF DAP : niveau B2 avec un score global de 450 points, dont 450 points à l'épreuve de compréhension orale et une note minimale de 14/20 à l'épreuve d'expression écrite
- DELF B2 : score global minimum de 70/100

## Cas de dispense

- les ressortissants des États où le français est langue officielle à titre exclusif : Bénin, Burkina Faso, Congo, Côte d'Ivoire, Gabon, Guinée Conakry, Mali, Monaco, Niger, République Démocratique du Congo, Sénégal, Togo ;
- les résidents d'un pays où le français est la langue officielle à titre exclusif titulaires d'un diplôme (diplôme de fin d'études secondaires, licence ou master) d'un pays où le français est langue officielle à titre exclusif ;
- les candidats ressortissants ou résidents d'un pays où le français n'est pas la seule langue officielle et dont les études secondaires et supérieures se sont déroulées en français : Belgique, Burundi, Cameroun, Canada, Centrafrique, Comores, Djibouti, Guinée Equatoriale, Haïti, Luxembourg, Madagascar, Rwanda, Seychelles, Suisse, Tchad, Vanuatu ;
- les candidats titulaires ou futurs titulaires d'une licence ou d'un master dans une université française.

## Étape 2 : Inscription administrative

**Avant de vous inscrire à l'université, à partir de mai 2021**, vous devez vous acquitter de la Contribution Vie Étudiante et Campus (CVEC).

Vérifiez si [vous êtes exonéré·e ou non](#).

Attention, cette cotisation ne pourra pas faire l'objet d'une demande de remboursement une fois acquittée.

Cette démarche est à effectuer sur le site [CVEC.Etudiant.gouv.fr](http://CVEC.Etudiant.gouv.fr).

Lors de votre inscription à l'université, vous devrez fournir une **attestation d'acquiescement ou d'exonération** de la CVEC. Sans cette attestation, vous ne pourrez pas procéder à votre inscription.

**Une fois arrivés en France, vous devez vous présenter à votre scolarité d'UFR pour effectuer votre inscription administrative (via un dossier papier)**

[Étudiant·e·s international·ales·aux \(en échange\)](#)

Suivez la procédure disponible à la page [Venir étudier en France](#).