DOSSIER DE DEMANDE DE CÉSURE



 Pour le second semestre 2025-2026 uniquement (Non éligible pour les licence 3 et les master 2)
 Dossier à envoyer au plus tard le : 23 novembre 2025

> DEMANDEUR						
Etat civil:	Madame 🗆	Monsieur				
Nom patronymique:						
Nom d'usage :						
Prénom:						
Date et lieu de naissance	· :					
Adresse:						
Code postal:	Ville:					
Tél:/_/_/_/_/_/_/						
Adresse mail:						
► INSCRIPTION ADMINISTRA	ATIVE POUR L'	ANNÉE UNIVERSITA	IRE 2024/2025			
Etudiant à Rennes 2 : OUI □ NON □, préciser Etablissement, filière et niveau d'études :						
N° étudiant Rennes 2 :	•••••		•••••			
Niveau et filière d'inscription	(exemple : Lice	ence 2 AES)				
Résultat obtenu : avez- vous	validé votre an	ınée ?: OUI □	NON □	Résultat en attente □		
> INSCRIPTION ADMINISTRA CÉSURE	ATIVE POUR L'	ANNÉE UNIVERSITA	IRE 2025/2026 E1	AU RETOUR DE LA PÉRIOD	E DE	
Niveau et filière d'inscription	ı (exemple : Lice	ence 3 AES) :				

▶ DEMANDE DE BOURSE POUR L'ANNEE DE CESURE 2025/2026 Si vous êtes boursier, souhaitez-vous maintenir votre droit à bourses pour votre année de césure : OUI 🗆 NON 🗆 (Cette année de bourse sera prise en compte sur le quota d'années attribuables selon les règles d'attribution du CROUS) > PROJET FONDANT LA DEMANDE Stage Volontariat international en entreprise Service civique Volontariat international en administration **Entreprenariat** Service volontaire européen Volontariat associatif Engagement bénévole Autre (préciser le motif) : П Expérience professionnelle Séjour linguistique (pratique de la langue) Formation dans un autre domaine Veuillez prendre contact avec le au SUIO-IP (Secrétariat des stages) – Bâtiment T / Pôle numérique – Porte 315 (1) ou par mail: suio-ip-stage@univ-rennes2.fr afin de retirer une demande de stage optionnel préalable à l'établissement d'une convention de stage optionnel (imprimé disponible à l'adresse : https://www.univrennes2.fr/suio-ip/stages-optionnels). PAYS DE LA CÉSURE ☐ ÉTRANGER, préciser le pays : ☐ FRANCE L'Université est en droit de s'opposer à la césure demandée dans le cas où la destination ou le projet même de

> ORGANISME D'ACCUEIL OU DE FORMATION

☐ Organisme d'accueil ☐ Absence d'organisme d'accueil/formation

☐ Organisme de formation

Nom de l'organisme :

Adresse postale de l'organisme :

l'étudiant lui fait courir un danger.

Le cas échéant, le nom de votre référent au sein de l'organisme :

Mail de votre référent :

DESCRIPTION DE VOTRE PROJET ET MOTIVATIONS EXPRIMANT NOTAMMENT VOS OBJECTIFS ET LES ATTENDUS DE CETTE EXPÉRIENCE

Fait à	le/ /	Signature du candidat :	

> PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR :

- Une photocopie de la carte d'identité en cours de validité
- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation expliquant les objectifs de l'étudiant(e)
- Si besoin, un descriptif plus précis du projet pour la période de césure
- Tout document pouvant étayer le projet (promesse de stage, promesse de contrat, engagement etc.) et permettant l'examen de la demande par la commission césure
- Une attestation de réussite au diplôme ou résultats de la dernière année d'études
- Un justificatif d'admission dans le cas d'une demande de césure pour formation

IMPORTANT: l'inscription administrative à l'université au titre de la période de césure sera conditionnée par la présentation de l'ensemble des pièces justificatives (couverture sociale, assurance, accord de stage ou de volontariat, etc, ...) ainsi que par la signature et le retour de l'engagement césure (qui accompagnera la décision favorable accordée par la commission césure et les documents d'inscription administrative, le cas échéant). Tout dossier envoyé hors délais ne sera pas traité (le cachet de la poste faisant foi)

DEMANDE À TRANSMETTRE PAR COURRIER POSTAL À L'ADRESSE SUIVANTE :

Université Rennes 2

DEVU – Césure

Place du Recteur Henri Le Moal

CS 24307

35043 RENNES cedex