



**DOSSIER D'INSCRIPTION STAGIAIRES DE
LA FORMATION CONTINUE ANNEE
UNIVERSITAIRE 2025 - 2026**

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier remis par :

Date :

Cachet

A retourner à la scolarité d'UFR concernée au plus tard le :

1. INSCRIPTION DEMANDÉE

Filière d'inscription (préciser le parcours selon la filière) et année d'inscription (ex: L1 Arts du spectacle - Études théâtrales) :

2. ÉTAT CIVIL

Avez-vous été étudiant·e à Rennes 2 ?

Si oui, indiquer **impérativement** votre N° étudiant :

N° National Etudiant (INES) :

(à compléter obligatoirement)

Sexe : M F

Nom : Nom d'usage : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Dept/Pays : Nationalité(s) :

3. SITUATION PERSONNELLE ET FAMILIALE

Seul·e sans enfant

Couple sans enfant

Seul·e avec enfant(s), nombre :

Couple avec enfant(s), nombre :

Situation de handicap, contacter le relais handicap : relais-handicap@univ-rennes2.fr

4. SITUATION MILITAIRE

Exempté Service accompli Recensé·e Journée Défense et citoyenneté effectuée

5. CURSUS ÉTUDES SUPÉRIEURES

1^{ère} inscription dans l'enseignement supérieur français (y compris STS, IUP, IUT et CPGE)

Année scolaire (ex : 2020-2021) :

Etablissement :

1^{ère} inscription en Université française (y compris en IUP et en IUT)

Année scolaire :

Etablissement :

1^{ère} inscription à Rennes 2

Année scolaire :

Discipline :

6. BACCALAURÉAT OU ÉQUIVALENCE

Etes-vous titulaire du

Baccalauréat

DAEU

BT/Autre diplôme français admis en équivalence

Diplôme étranger admis en équivalence

Indiquer

Série : Mention : Année d'obtention :

Spécialités du BAC (uniquement pour les NBGE) : 1 : 2 : 3 :

Etablissement d'obtention

Lycée

Université

Autre

Nom de l'établissement :

N° et nom Département :

Ville :

Pays :

7. ADRESSES

Adresse permanente (familiale)

Adresse :
Code postal : Ville : ☎ :
Pays :

Adresse pour l'année universitaire 2025/2026

Résidence universitaire	Foyer agréé	Logement HLM-CROUS	Domicile parental
Logement personnel (hors chambre en cité universitaire)		Autre	

Adresse :
Code postal : Ville : Pays :
☎ Portable (obligatoire) : Mél (obligatoire) :

8. RÉGIME D'INSCRIPTION

Formation continue (hors contrat de professionnalisation)

9. PROFESSION

Étudiant·e :

10. ACTIVITÉ SALARIÉE AU COURS DE L'ANNÉE UNIVERSITAIRE, CONNUE À LA DATE DE L'INSCRIPTION

Sans activité Dispositif de conversion Activité salariée

11. SPORT DE HAUT NIVEAU (<https://www.univ-rennes2.fr/formation/sportifs-haut-niveau>)

Etes-vous sportif·ve de haut niveau, inscrit·e sur une liste nationale ? Oui Non
Si oui, préciser le sport pratiqué :

12. AIDE FINANCIERE

Aucune aide Allocation chômage

13. DERNIER ETABLISSEMENT FRÉQUENTÉ

Lycée français	Enseignement privé supérieur	CNED
Lycée étranger	Enseignement sup. art et culture	Prépa. concours enseignement
Université française (1)	Etablissement sup. étranger	Paramédical / social
STS (BTS)	ENS	Enseignement à distance
CPGE Conventionnée	Ecoles de commerce	Ecoles d'architecture
Autre CPGE	IUFM / INSPE	
Ecoles d'ingénieur.e.s	Autres écoles et cursus	

Nom de l'établissement : Année scolaire
N° et nom du département : Ville

(1) Etudiant.e ayant déjà été inscrit.e en Université : demander le transfert de votre dossier

14. SITUATION L'ANNEE PRECEDENTE (2024-2025)

Non scolarisé.e mais ayant déjà été inscrit.e dans le supérieur
Non scolarisé.e et jamais inscrit.e dans le supérieur

Nom de l'établissement : Année scolaire
N° et nom du département : Ville

15. DERNIER DIPLÔME OBTENU ET DATE D'OBTENTION

Baccalauréat français	Magistère
Brevet de technicien (BT)	Autre diplôme de 2 ^{ème} cycle
BTS	DEA
DUT	DESS
DEUG	Master
DEUST	Diplôme d'ingénieur·e
Diplôme d'éducateur·trice	Autre diplôme de 3 ^{ème} cycle (doctorat)
Diplôme d'assistant·e social·e	Diplôme étranger supérieur
Autre diplôme paramédical et social	Diplôme étranger secondaire
Licence	Baccalauréat européen
Maîtrise	Autre diplôme supérieur

Diplôme obtenu le :

Lieu :

16. INSCRIPTION DANS UN AUTRE ETABLISSEMENT POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2025-2026

Université	Enseignement privé supérieur	Enseignement par correspondance
STS (BTS)	Etablissement sup. Art et culture	Paramédical / social
CPGE conventionnée	Établissement sup. Etranger	ESPE Bretagne
Autre CPGE	ENS	Autre ESPE
École de commerce	École d'architecture	Ecoles de commerce
École d'ingénieur·e·s	Autres écoles et cursus	

Nom de l'établissement :

N° et nom Département :

Ville :

Maintenez-vous cette inscription ?

Oui

Non

17. PAIEMENT DES DROITS UNIVERSITAIRES

Je joins un chèque d'un montant de : euros, à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université Rennes 2
Je soussigné.e , certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis sur le dossier d'inscription

Attention : contacter impérativement le Service de Formation Continue et Alternance (SFCA) pour valider définitivement votre inscription en formation continue. sfca@univ.rennes2.fr - 02 99 14 20 36

Fait le :

A :

Signature de l'étudiant.e

Pièces obligatoires pour tous les étudiant·e·s	
	Photocopie de la carte d'identité ou du passeport
	Photocopie du certificat individuel de participation à l' APD ou JDC
	Bacheliers·ères avant 1995 : photocopie du diplôme ou relevé de notes du baccalauréat Bacheliers·ères à partir de 1995 : photocopie du relevé de notes du baccalauréat
	Un chèque libellé à l'ordre de l'Agent Comptable Université Rennes 2. Vous indiquerez au dos du chèque votre nom de naissance, filière d'inscription. N'oubliez pas de dater et signer votre chèque → grille des droits universitaires à payer sur : https://www.univ-rennes2.fr/formation/frais-dinscription
	Formulaire : personne à contacter en cas d'urgence à télécharger : https://www.univ-rennes2.fr/formation/inscriptions-candidatures
Pièces à joindre selon votre situation	
	Photocopie de la demande de transfert de dossier universitaire (à retirer auprès de la dernière université fréquentée)
	Procédure d'inscription par validation d'acquis personnels ou professionnels : Lettre d'admission (e-candidat)
	Dossier de demande de dispense d'enseignement à télécharger sur https://www.univ-rennes2.fr/formation/dispense-denseignement
	Procédure d'inscription par accès direct : Attestation de réussite au diplôme procurant l'accès de droit ou photocopie du relevé de notes sur lequel apparaît clairement le résultat d'admission (ex. : relevé de notes de L1, L2, L3, attestation CPGE)

INFORMATIONS ET DATES

► Carte étudiante

Vous n'avez pas besoin de vous déplacer à l'université. Si votre dossier est complet, vous recevrez votre carte d'étudiant par courrier (à l'adresse « fixe » ou « familiale »). Celle-ci vous sera transmise dans les meilleurs délais, compte tenu du grand nombre de dossiers à traiter.

► Rentrée 2025-2026

Votre présence aux activités de pré-rentrée (présentation de la filière, des enseignements transversaux) est **obligatoire**.

Ces séances auront lieu entre à partir du 01 septembre. Afin de connaître les dates précises, les horaires et lieux, vous devez vous connecter sur le site de l'Université : www.univ-rennes2.fr (à partir de fin juillet).

► Inscription aux enseignements

Vous trouverez l'ensemble des calendriers concernant les inscriptions aux enseignements sur « l'Arrêté des procédures d'inscriptions administratives et inscriptions aux enseignements » <https://www.univ-rennes2.fr/formation/inscriptions-candidatures>