

# DEMANDE DE STAGE D'OUVERTURE

Année universitaire \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**à transmettre pour validation avant le 14/11/2019 :**

- 1) au responsable d'année ou au directeur de département puis,
- 2) au SUIO-IP (Secrétariat des stages) – Bâtiment T / Pôle numérique – Porte 315 ou par mail: [suio-ip-stage@univ-rennes2.fr](mailto:suio-ip-stage@univ-rennes2.fr)

**Nom** (en majuscules) :

**Prénom** :

**Numéro d'étudiant** :

**E-mail** :

**Téléphone** :

**Année d'études en cours et filière:**  L2  L3

**ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL** :

**VILLE/PAYS**:

**DUREE EFFECTIVE DU STAGE** : (important : les stages ne peuvent excéder 6 mois, renouvellement compris) :

**PERIODE** : du ..... au .....

**TEMPS COMPLET**  **TEMPS PARTIEL** : Précisez le nombre de jours par semaine :

**PROJET DE STAGE** (thème, missions, compétences) :

**PROJET PERSONNEL/PROFESSIONNEL** (motivations, articulation du stage par rapport à la formation, au projet professionnel etc.) :

**Partie réservée au responsable d'année ou au directeur de département**

Nom :

- Validation de la demande  
 Non validation de la demande

Date et signature :

**Partie réservée au SUIO-IP**

Avis :

- Validation de la demande  
 Non validation de la demande

Date et signature :

Tout stage optionnel fera l'objet d'une restitution de la part de l'étudiant et d'une évaluation de la part de l'enseignant tuteur.

Pour plus d'informations : [www.univ-rennes2.fr](http://www.univ-rennes2.fr) > stages emplois entreprises > étudiants infos pratiques > la convention de stage de A à Z