

## Fiche de poste - Enseignant associé à mi-temps Campagne 2026

### **IDENTIFICATION DU POSTE**

|                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <u>N° de l'emploi</u> : 8009     | <u>UFR</u> : Sciences sociales    |
| <u>Nature de l'emploi</u> : PAST | <u>Département</u> : AES          |
| <u>Section CNU</u> : 06          | <u>Unité de Recherche</u> : LiRIS |

Profil : Sciences de gestion

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Les activités pédagogiques représentent 50% du temps de travail du PAST, soit 400h environ/an. Cela correspond à un service de 96hstd sur une année universitaire. Les activités de recherche ou de soutien à la formation doivent représenter 50% du temps de travail restant soit 400h également /an avec une répartition entre les deux items à définir selon le profil recherché.

**ACTIVITES PEDAGOGIQUES** : *(50% du temps de travail, service d'enseignement de 96hstd/an)*

La personne recrutée participe aux activités d'enseignement et de formation du Master Territoire Emploi et Ressources humaines (TERH) au sein du département AES (Administration économique et sociale) de l'université de Rennes 2. Ce master forme les étudiants aux métiers des ressources humaines ou aux activités liées aux organisations de l'économie sociale et solidaire.

Elle est appelée, dans le cadre d'une charge d'enseignement de 96 heures équivalent TD,

- à assurer un lien réflexif entre cours dispensés par les enseignants-chercheurs et expérience professionnelle acquise au fil des stages/contrats d'alternance obtenus en master (retours d'expérience, portefeuille de compétence ...)
- à encadrer les étudiants dans l'organisation de séminaires (invitations de conférenciers professionnels)
- à assurer des ateliers méthodologiques en lien avec les enseignants du master et les professionnels accueillants les étudiants en entreprise (retour d'expérience, échange de bonnes pratiques...)
- à assurer un suivi collectif et personnalisé des étudiants de master 1 et 2 dans l'élaboration de leur projet professionnel (stage et alternance). Cette tâche sera effectuée en étroite collaboration avec le SUIO (Travail sur le CV, lettre de motivation, simulation d'entretiens de recrutement, aide à l'élaboration de projet, ateliers thématiques).

Les cours et modules d'accompagnement à assurer sont les suivants :

- en M1 : élaboration du projet professionnel (36hTD)
- en M2 : montage de projets collectifs (24hTD), Retour d'expérience (20hTD), conférence de professionnels (2hTD), suivi d'étudiants en alternance (visites en entreprise de 25 étudiants)

Elle participe à l'ensemble des réunions pédagogiques du master (commission pédagogique) et du département de rattachement, ainsi qu'aux activités d'évaluation dans les formations.



UNIVERSITÉ  
RENNES 2

**ACTIVITES RECHERCHE** (10% du temps de travail, soit environ 19,2 htd/an) :

La personne recrutée devra participer aux activités de recherche et séminaires organisé par le centre de recherches LiRIS (laboratoire interdisciplinaire de recherche en innovations sociétales) de Rennes 2 et portant sur les domaines de la création d'activité ou de l'emploi, de la formation et de l'insertion. Elle facilitera le rapprochement des entreprises et du laboratoire de recherche.

**ACTIVITES DE SOUTIEN A L'INSERTION ET DE LIENS AVEC LES MILIEUX SOCIO-ECONOMIQUES :**  
(40% du temps de travail, soit environ 76,8 htd/an) :

La personne recrutée sera appelée :

- à accompagner les étudiants dans leur démarche de recherche de stage, les guider dans leurs activités de découverte du milieu professionnel (rencontres de cadres en entreprise, visites d'entreprises).
- à faire bénéficier les étudiants du réseau de professionnels constitué dans la perspective de recherche de stage, d'un contrat de professionnalisation ou de leur insertion professionnelle.
- à mettre en contact le réseau de professionnels avec les étudiants et les enseignants chercheurs des masters dans le cadre de conférences de professionnels à destination des masters.
- à faciliter les rencontres entre tuteurs professionnels et tuteurs universitaires, contribuer à l'évaluation paritaire des formations entre les professionnels intervenant dans les masters et les enseignants des masters (conseil de perfectionnement)
- à initier et participer aux actions de communications visant à faire connaître le master et à assurer son rayonnement (participation à des salons, animation des actions auprès des anciens étudiant.e.s)

**CONTACT :**

|                          | Activités pédagogiques                    | Activités recherche                             | Contact DRH<br>Pôle enseignants     |
|--------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>NOM et Prénom</b>     | URASADETTAN Jennifer                      | DELON-DESMOULIN<br>Corinne                      | FROMENTIN Marie                     |
| <b>Fonction</b>          | Responsable pédagogique du<br>master TERH | Directrice du LiRIS                             | Gestionnaire DRH                    |
| <b>Téléphone pro</b>     |                                           |                                                 |                                     |
| <b>Mél professionnel</b> | Jennifer.urasadettan@univ-<br>rennes2.fr  | Corinne.delon-<br>desmoulin@univ-<br>rennes2.fr | marie.fromentin@univ-<br>rennes2.fr |