

Fiche de poste - Enseignant associé à mi-temps Campagne 2026

IDENTIFICATION DU POSTE

<u>N° de l'emploi : 8030</u>	<u>UFR : ALC</u>
<u>Nature de l'emploi : PAST</u>	<u>Département : Lettres</u>
<u>Section CNU : 09</u>	<u>Unité de Recherche: Cellam</u>

DESCRIPTIF DU POSTE

La personne recrutée viendra compléter l'équipe pédagogique de la filière « Métiers du livre ». Elle devra notamment délivrer des enseignements dans le Deust « Métiers des bibliothèques et de la documentation », la Licence professionnelle « Métiers du livre : documentation et bibliothèques », le DU « Assistant des bibliothèques et de documentation ». Le candidat doit être un professionnel de la documentation ou des bibliothèques. La personne recrutée s'investira tout particulièrement dans le développement des réseaux professionnels.

Une expérience dans l'enseignement universitaire est attendue.

ACTIVITES PÉDAGOGIQUES :

La personne recrutée intégrera le département de Lettres et devra effectuer un service annuel de 96 h équivalent TD sous forme de Cours magistraux et de Travaux dirigés dans la filière « Métiers du livre ». Ces enseignements porteront sur le management des bibliothèques et des services de documentation, la veille et les produits documentaires, le droit de l'information, l'analyse des publics, l'accessibilité et la valorisation des collections.

La personne recrutée prendra en charge la maintenance et la gestion d'une flotte de tablettes et des applications associées, utilisées en cours et sur le terrain (pendant les périodes de stage).

Une partie de son activité pourra être consacrée à la recherche et au développement d'un réseau de professionnels partenaires de la formation. La personne recrutée sera appelée à diriger les projets professionnels, à superviser les stages et à accompagner l'insertion professionnelle des étudiants.

ACTIVITES RECHERCHE :

L'activité de recherche s'effectuera au sein de l'équipe CELLAM (Centre d'études des littératures anciennes et modernes) dans le cadre des activités du groupe « Lectures et médiations numériques ».

ACTIVITES DE SOUTIEN A L'INSERTION ET DE LIENS AVEC LES MILIEUX SOCIO-ECONOMIQUES :

L'une des responsabilités de la personne recrutée sera de consolider les relations avec les milieux professionnels de la documentation et des bibliothèques tant locaux que nationaux susceptibles de favoriser l'insertion professionnelle des étudiants.

CONTACTS :

	Activités pédagogiques	Activités recherche	Contact DRH Pôle enseignants
NOM et Prénom	DANIEL Catherine		NOËL Annick
Fonction	MCF, responsable de la filière Métiers du livre		Gestionnaire RH
Téléphone professionnel			02.99.14.10.42
Mél professionnel	catherine.daniel@univ-rennes2.fr		annick.noel@univ-rennes2.fr