

Fiche de poste - Enseignant associé à mi-temps Campagne 2026

IDENTIFICATION DU POSTE

N° de l'emploi : 0863

Nature de l'emploi : PAST

Section CNU : 71

UFR : ALC

Département : Communication

Unité de Recherche : PREFICS

Profil : Communication organisationnelle

DESCRIPTIF DU POSTE

Les activités pédagogiques représentent 50% du temps de travail du PAST, soit 400h environ/an. Cela correspond à un service de 96h/td sur une année universitaire. Les activités de recherche ou de soutien à la formation doivent représenter 50% du temps de travail restant soit 400h également /an avec une répartition entre les deux items à définir selon le profil recherché.

ACTIVITES PEDAGOGIQUES : *(50% du temps de travail)*

Ce poste est dédié majoritairement aux enseignements de niveau Licence. Il porte sur les méthodes d'écritures professionnelles et d'argumentation écrite et orale. Il vise à préparer la professionnalisation des étudiants de licence dans les domaines de la communication. Les activités pédagogiques devront porter sur :

- Méthodologie et technique de rédaction d'une documentation professionnelle ;
- Méthodologie de gestion de projet en collaboration ouverte ;
- Méthode d'argumentation orale et écrite.

La diversité des organisations avec lesquelles les étudiants sont amenés à travailler exige du candidat une bonne connaissance des problématiques et exigences des différents environnements professionnels : collectivités territoriales, institutions culturelles et publiques, agences, entreprises de multiples tailles et de multiples secteurs professionnels.

ACTIVITES DE SOUTIEN A LA RECHERCHE *(10% du temps de travail, soit environ 80h/an) :*

Les activités de soutien à la recherche du candidat s'inscriront au sein de l'équipe d'accueil PREFICS. Centrés sur les problématiques de communication organisationnelle, les travaux de l'équipe interrogent les recompositions sociales, organisationnelles et institutionnelles associées au développement des technologies numériques et à l'évolution des pratiques d'information et de communication. Il s'agira d'aider à la recherche de partenaires professionnels dans le cadre de démarche de recherche-action.

La personne recrutée pourra également participer à l'organisation des manifestations scientifiques (journées d'étude, séminaires, colloques).

ACTIVITES DE SOUTIEN PEDAGOGIQUE ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE

(40% du temps de travail soit environ 320h/an)

La personne recrutée devra également contribuer au développement de liens avec les acteurs socio-économiques privés et publics du bassin breton, susceptibles notamment de donner lieu à des stages. Les missions attendues sont :

- Prendre part à l'évolution de l'offre de formation
- Prendre part à la vie du département (Assemblée générale, surveillances d'examen, réunions sur projet)
- Participer à l'identification, au recrutement et à la coordination d'intervenants professionnels,
- Soutenir les projets pédagogiques portés par les étudiants,
- Organiser et participer aux conseils de perfectionnement de Licence et aux Journées Portes Ouvertes,
- Participation à la gestion des relations internationales (Erasmus, etc.)

CONTACT :

	Activités pédagogiques	Activités recherche	Contact DRH Pôle enseignants
NOM et Prénom	HEMONT Florian PATRASCU Marcela	KOGAN Anne-France BOUILLON Jean-Luc	LEFEUVRE Mathilde
Fonction	Co-directeurs du département Communication	Co-directeurs du PREFICS	Gestionnaire DRH
Téléphone pro			02.99.14.11.61
Mél professionnel	Florian.hemont@univ- rennes2.fr Marcela.patrascu@univ- rennes2.fr	Jean-luc.bouillon@univ- rennes2.fr Anne- France.kogan@univ- rennes2.fr	Mathilde.lefeuvre@univ- rennes2.fr