
RECRUTEMENT MAÎTRE/MAÎTRESSE de LANGUE CAMPAGNE 2026

Poste à pourvoir : 1^{er} Septembre 2026

Quotité de temps de travail : 192 HETD

Affectation : Université Rennes 2, campus Villejean, Rennes

Discipline : Anglais

Activités d'enseignement

Le poste proposé est un poste de maître/maîtresse de langue en anglais LanSAD (Langue pour Spécialistes d'Autres Disciplines).

L'enseignant.e devra être polyvalent.e afin d'être en mesure de s'adapter à différents niveaux et différentes filières. Il ou elle peut être amené.e à assurer des cours d'anglais de spécialité pour les étudiant.e.s des 5 UFR (Arts Lettres Communication, Langues, Sciences Humaines, Sciences Sociales, STAPS).

L'enseignant.e s'appuiera sur des supports variés (documents écrits et audio-visuels) permettant de travailler les 5 compétences.

En plus de ses activités d'enseignement, le ou la candidat.e devra participer aux activités associées : réunions pédagogiques, élaboration de sujets d'examen, surveillances d'examens, correction des copies, oraux...

Une expérience de l'enseignement, à l'université ou dans le secondaire, sera valorisée.

L'ensemble des missions est réalisé en liaison fonctionnelle avec la direction du service et l'équipe de coordination de l'UEL anglais (un.e coordinateur.trice par UFR).

Compétences et connaissances requises

- Une parfaite maîtrise de l'anglais écrit et parlé est exigée (locuteurs natifs ou formation d'angliciste LEA ou LLCER de préférence)
- La capacité à travailler en équipe est indispensable : respect des modalités de contrôle des connaissances, harmonisation par filière et par niveau, cohérence des contenus de cours et des évaluations au sein d'une cohorte...
- Disponibilité et flexibilité sont nécessaires en cas d'ouverture/fermeture de groupes (modifications possibles d'emplois du temps)

Pour candidater :

Coordonnées de la personne à contacter pour obtenir des informations sur le poste :

NOM, Prénom : LE PENNEC, Hettie

Fonction : Directrice adjointe du Centre de Langues, directrice du Pôle angliciste

Téléphone professionnel : 02 99 14 16 19

Email : hettie.lepennec@univ-rennes2.fr