

CATÉGORIE



# Préparation aux concours externes

- Conservateur des bibliothèques  
d'État et territorial
- Bibliothécaire d'État

## Renseignements

Isabelle BAILLIET

☎ : 02 99 14 12 34

✉ : isabelle.bailliet@univ-rennes2.fr

CFCB Bretagne - Pays de la Loire

Place du recteur Henri Le Moal

CS 64302

35 043 Rennes cedex

<http://www.univ-rennes2.fr/cfcb>



## Présentation

Le Centre de Formation aux Carrières des Bibliothèques Bretagne-Pays-de-la-Loire a pour missions :

- de répondre aux besoins d'information, de documentation et de formation professionnelle ;
- d'informer les publics sur les métiers des bibliothèques ;
- **de proposer des préparations aux concours d'Etat et territoriaux des bibliothèques ;**
- de concevoir et de réaliser des actions de formation continue.

Le CFCB propose pour l'année universitaire 2017-2018 une préparation aux concours externes de :

- **conservateur des bibliothèques** (Fonction publique d'Etat et territoriale)
- **bibliothécaire** (Fonction publique d'Etat)

Il appartient aux stagiaires des préparations de procéder à leur inscription aux concours sur les serveurs du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (Publinter) pour les concours d'Etat et du CNFPT pour le concours de conservateur territorial.

## Programme et calendrier de la préparation

D'un volume de **170 heures** de cours dispensées le **lundi**, la préparation s'étend **de septembre 2017 à août 2018**. Elle comprend :

- Une préparation aux **épreuves d'admissibilité** (84 heures)
  - méthodologie des épreuves de composition et de note de synthèse
  - pour chaque épreuve, 5 devoirs sur table dont 1 concours blanc (3 pour les concours de bibliothécaire et 2 pour les concours de conservateur)
  - corrections des devoirs sur table lors de journées de regroupement
- Des **conférences professionnelles** (30 heures programmées sur une semaine à la Toussaint)
- Une préparation aux **épreuves obligatoires d'admission** (32 heures)
  - méthodologie des épreuves d'admission
  - entraînements aux épreuves d'admission
  - oraux blancs
  - tests de positionnement pour les deux épreuves de langue du concours de conservateur
- Des **séances transverses** (24 heures)
  - accueil et informations générales
  - bibliographie des concours
  - veille professionnelle
  - visites d'établissements documentaires

Chaque stagiaire bénéficiera d'un accompagnement tutoral individualisé et sera mis en contact avec un référent auprès duquel il pourra faire le point deux fois pendant sa préparation. En complément, il pourra solliciter sur rendez-vous les personnels du CFCB pour échanger sur les questions ou difficultés rencontrées pendant sa préparation.

Pendant leur préparation, les stagiaires pourront utiliser les ressources documentaires et les salles de formation du CFCB, à la demande et selon les disponibilités, pour des travaux de groupe auto-gérés. Ils auront en outre accès aux ressources pédagogiques de la plateforme nationale de préparations aux concours en réseau des Centres Régionaux de Formation aux Carrières des Bibliothèques (CRFCB).

La préparation sera assurée par des professionnels des bibliothèques en activité en bibliothèque universitaire ou territoriale.

## Modalités et calendrier de sélection des candidats

Le recrutement des stagiaires se fait sur une procédure sélective en **2 étapes** :

1- sélection sur **dossier de candidature** (formulaire de pré-inscription rempli en ligne et envoi par courrier des pièces suivantes : lettre de motivation manuscrite, CV, photo d'identité).

**La lettre de motivation manuscrite, d'une page recto maximum, devra comprendre une brève réflexion personnelle sur le métier de bibliothécaire et l'environnement dans lequel le candidat envisage de l'exercer.**

2- sélection à l'issue d'un **entretien de motivation** pour les candidats retenus sur dossier

A l'issue de ces étapes, le CFCB établira une liste principale de **20 stagiaires** maximum et une liste complémentaire. En cas de désistement de candidats de la liste principale, les candidats inscrits sur liste complémentaire pourront être appelés **jusqu'au 4 septembre** pour intégrer la préparation.

### Calendrier du recrutement

<b>14 avril</b>	Mise en ligne du formulaire de pré-inscription sur le site du CFCB <a href="http://www.univ-rennes2.fr/cfcb">http://www.univ-rennes2.fr/cfcb</a> [rubrique Préparation aux concours]
<b>26 mai</b>	Fermeture du formulaire de pré-inscription
<b>29 mai</b>	Date limite de réception des dossiers complets de candidature, cachet de la poste faisant foi
<b>29-31 mai</b>	Examen des dossiers de candidature
<b>2 juin</b>	Convocation par mél et courrier postal à l'entretien de motivation OU notification par mél et courrier postal de refus de candidature
<b>12-23 juin</b>	Entretiens de motivation
<b>3 juillet</b>	Etablissement des listes, principale et complémentaire, des candidats retenus
<b>4 juillet</b>	Notification par mél des résultats de la sélection. Envoi par courrier postal d'acceptation de candidature OU de refus de candidature OU d'inscription sur liste complémentaire
<b>11 juillet</b>	Envoi des dossiers administratifs aux candidats retenus
<b>21 août</b>	Date limite de retour des dossiers administratifs complets avec toutes les pièces demandées
<b>25 août</b>	Début d'appel à la liste complémentaire en cas de désistements
<b>11 septembre</b>	Rentrée

## Tarifs

Deux tarifs sont proposés :

- tarif individuel : **320 €\***
- tarif avec prise en charge employeur : **660 €**

\* Sous réserve de validation par le Conseil d'administration de l'université Rennes 2 en juin 2017

## Oraux blancs d'admission

Le CFCB propose aux candidats admissibles qui n'auront pas suivi la préparation de bénéficier d'un oral blanc d'admission, selon les disponibilités, aux tarifs suivants :

- tarif individuel : **30 €** la demi-journée pour une épreuve
- tarif avec prise en charge employeur : **70 €** la demi-journée pour une épreuve

**Rappel des épreuves (concours externe)**

Pour en savoir plus sur les concours (missions, statuts, rémunération, rapports de jury...), rendez-vous aux adresses indiquées sous chaque libellé de concours

		Conservateur des bibliothèques Etat : <a href="http://bit.ly/2osF8DB">http://bit.ly/2osF8DB</a> - Territorial : <a href="http://bit.ly/2osFcDI">http://bit.ly/2osFcDI</a>	Bibliothécaire d'Etat <a href="http://bit.ly/2osKZZk">http://bit.ly/2osKZZk</a>
Admissibilité	Epreuve 1	<b>Composition de culture générale</b> sur un sujet élaboré à partir des questions du programme permettant d'apprécier l'aptitude du candidat à analyser une question donnée et à exposer de façon claire et ordonnée une problématique. <i>Durée : 5 heures ; coef. 3</i>	<b>Composition</b> sur un sujet relatif aux rôles et aux missions des bibliothèques, à l'économie du livre et de l'information et aux pratiques culturelles. <i>Durée : 4 heures ; coef. 2</i>
	Epreuve 2	<b>Note de synthèse</b> établie à partir d'un dossier comportant des documents en langue française. <i>Durée : 4 heures ; coef. 3</i>	<b>Note de synthèse</b> établie à partir d'un dossier comportant des documents en langue française et ne pouvant excéder 30 pages. <i>Durée : 4 heures ; coef. 3</i>
Admission (épreuves obligatoires)	Epreuve 1	<b>Epreuve de langue</b> en 2 parties ( <i>coef. 3</i> ) : • Première partie (notée de 0 à 12) - soit traduction écrite en français d'un texte en langue ancienne (latin ou grec) ; <i>Durée : 3 heures</i> - soit une traduction orale en français d'un texte en langue étrangère (allemand, anglais, espagnol, italien, portugais ou russe) suivie d'un entretien avec le jury dans la langue choisie sur des questions relatives au vocabulaire, à la grammaire ou au contenu du texte <i>Préparation : 1 heure ; Durée : 30 mn dont 10 mn de traduction et 20 mn d'entretien avec le jury</i> • Seconde partie (notée de 0 à 8) Traduction orale d'un texte court dans une langue vivante étrangère (allemand, anglais, espagnol, italien, portugais ou russe) différente de la langue choisie pour la première épreuve, suivie d'un entretien avec le jury dans cette même langue et portant sur le contenu du texte. <i>Sans préparation ; durée : 30 mn dont 10 mn de traduction et 20 mn d'entretien avec le jury</i>	
	Epreuve 2	<b>Conversation sur une question de culture générale</b> débutant par le commentaire d'un texte tiré au sort en début d'épreuve. <i>Préparation : 30 mn ; durée : 30 mn dont commentaire 10 mn max. et entretien avec le jury 20 mn ; coef. 5</i>	<b>Entretien de culture générale avec le jury</b> débutant par le commentaire d'un texte portant sur les grands thèmes de l'actualité intellectuelle, culturelle, économique et sociale. <i>Préparation : 30 mn ; durée : 30 mn dont commentaire 10 mn et entretien avec le jury 20 mn ; coef. 3</i>
	Epreuve 3	<b>Entretien sur la motivation professionnelle</b> débutant par le commentaire d'un texte tiré au sort au début de l'épreuve et relatif à une situation professionnelle hors contexte des bibliothèques. <i>Préparation : 30 mn ; durée : 30 mn dont commentaire 10 mn et entretien avec le jury 20 mn ; coef. 4</i>	<b>Entretien avec le jury sur la motivation professionnelle</b> débutant par le commentaire d'un texte relatif à une situation professionnelle. <i>Préparation : 30 mn ; durée : 30 mn dont commentaire 10 mn et entretien avec le jury 20 mn ; coef. 4</i>