

**Sommaire des délibérations du  
Conseil académique plénier du 14 novembre 2025**

<b>N° de délibération</b>	<b>Point abordé</b>	<b>Page</b>
19-2025	Procès-verbal de la séance du conseil académique plénier du 19 septembre 2025	2

**Sommaire des avis du  
Conseil académique plénier du 14 novembre 2025**

<b>N° d'avis</b>	<b>Point abordé</b>	<b>Page</b>
6-2025	Campagne d'emplois 2026	3
7-2025	Référentiel d'activités des enseignant.es chercheur.es et enseignant.es	17
8-2025	Révision des statuts de l'Université Rennes 2	26
9-2025	Révision du règlement intérieur de l'unité de recherche RPPsy	63

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL ACADEMIQUE PLÉNIER  
DE L'UNIVERSITÉ RENNES 2  
Séance du 14 novembre 2025**

---

*Vu le code de l'éducation et notamment l'article L712-4 ;  
Vu les statuts de l'Université Rennes 2 modifiés le 3 mars 2023 ;  
Vu le règlement intérieur de l'Université Rennes 2 approuvé le 8 février 2008.*

---

**Délibération CAC n° 19 – 2025**

**Point 1 – Projet de procès-verbal de la séance du 19 septembre 2025**

---

Membres en exercice : 79

**Vote du conseil académique**

Votants : 47

Présents : 28

Représentés : 19

Ne prend pas part au vote : 7

Abstention : 6

Contre : 0

Pour : 34

Le Président du conseil académique de l'Université  
Rennes 2



Emmanuel GUISELIN

---

Document en annexe : procès-verbal du 19 septembre 2025

---

**Le projet de procès-verbal du 19 septembre 2025 est approuvé.**

*Publiée au registre des actes administratifs de l'Université Rennes 2 le :*

**27 JAN. 2026**

*Transmise au recteur de la région académique le :*

**27 JAN. 2026**

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL ACADEMIQUE PLÉNIER  
DE L'UNIVERSITÉ RENNES 2  
Séance du 14 novembre 2025**

---

*Vu le code de l'éducation et notamment l'article L712-4 ;  
Vu les statuts de l'Université Rennes 2 modifiés le 3 mars 2023 ;  
Vu le règlement intérieur de l'Université Rennes 2 approuvé le 8 février 2008.*

---

**Délibération CAC n° 19 – 2025**

**Point 1 – Projet de procès-verbal de la séance du 19 septembre 2025**

---

Membres en exercice : 79

**Vote du conseil académique**

Votants : 47

Présents : 28

Représentés : 19

Ne prend pas part au vote : 7

Abstention : 6

Contre : 0

Pour : 34

**Le Président du conseil académique de l'Université  
Rennes 2**



**Emmanuel GUISELIN**

---

*Document en annexe : procès-verbal du 19 septembre 2025*

---

**Le projet de procès-verbal du 19 septembre 2025 est approuvé.**

*Publiée au registre des actes administratifs de l'Université Rennes 2 le :*

**27 JAN. 2026**

*Transmise au recteur de la région académique le :*

**27 JAN. 2026**

**AVIS DU CONSEIL ACADEMIQUE PLÉNIER  
DE L'UNIVERSITÉ RENNES 2  
Séance du 14 novembre 2025**

---

*Vu le code de l'éducation et notamment l'article L712-4 ;  
Vu les statuts de l'Université Rennes 2 modifiés le 3 mars 2023 ;  
Vu le règlement intérieur de l'Université Rennes 2 approuvé le 8 février 2008 ;*

---

**Avis CAC n° 6– 2025**

**Point 2 – Campagne d'emplois 2026**

*Les membres du conseil académique plénier sont invités à se prononcer sur la campagne d'emplois 2026 en amont de la séance du comité social d'administration d'établissement du 18 novembre et de la séance du conseil d'administration du 28 novembre 2025.*

---

Membres en exercice : 79

**Avis du conseil académique**

Votants : 51

Présents : 32

Représentés : 19

N'ont pas pris part au vote : 1

Contre : 6

Abstentions : 7

Pour : 37

**Le Président du conseil académique plénier de  
l'Université Rennes 2**



**Emmanuel GUISELIN**

---

Document en annexe : projet de campagne d'emplois 2025-2026

---

**Les membres du conseil académique plénier donnent un avis favorable au projet de campagne d'emplois 2026.**

**27 JAN. 2026**

*Publiée au registre des actes administratifs de l'Université Rennes 2 le :*

*Transmise au recteur de la région académique le :*

**27 JAN. 2026**

Campagne d'emplois 2026 - Personnels BIATSS

Proposition d'ouverture de concours

Services / Composantes	Catégories	Libellé du poste	BAP	Origine du recrutement	Type de recrutement
Tous services	TECH	technicien.ne en gestion administrative	J	écart grade fonction	concours interne
Tous services	TECH	technicien.ne en gestion administrative	J	écart grade fonction	concours interne
CREA	IGE	Ingénieur.e des systèmes et techniques audiovisuels et multimédia	F	écart grade fonction	concours interne
Tous services	ADT	gestion administrative	J	recrutement direct BOE	recrutement direct
Tous services	TECH	Technicien.ne bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOE)	Toutes	Accès à une catégorie supérieure par la voie du détachement (réservé BOE)	détachement
Tous services	ASI	ASI bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOE)	Toutes	Accès à une catégorie supérieure par la voie du détachement (réservé BOE)	détachemmnt

Postes à pourvoir par catégories :

Catégorie A	2
Catégorie B	3
Catégorie C	1
TOTAL	6

Récapitulatif campagne d'emplois 2026 - Personnels titulaires, enseignants et enseignants-chercheurs

	ALC			UFR Langues			UFR Sciences sociales			UFR Sciences Humaines			UFR STAPS			CIREFE			TOTAL		
	Ouvertures	Gels en 2026	Gels en 2027	Ouverture	Gels en 2026	Gels en 2027	Ouverture	Gels en 2026	Gels en 2027	Ouverture	Gels en 2026	Gels en 2027	Ouverture	Gels en 2026	Gels en 2027	Ouverture	Gels en 2026	Gels en 2027	Ouverture	Gels en 2026	Gels en 2027
Postes de PU	1	1	0	1	1	0	2	0	0	3	1	1	0	0	0	0	0	0	7	3	1
Postes de MCF	3	1	0	2	1	0	1	1	2	0	1	0	1	1	1	1	0	0	8	5	3
Poste d'ESAS	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	5	2	0
	5	2		4	3		4	3		4	3		2	2		1	1		20	10	4

Récapitulatif campagne d'emplois 2026 - postes de PAST

UFR ALC	6
UFR Langues	0
UFR Sciences sociales	5
UFR Sciences Humaines	0
UFR STAPS	1

12

Liste des postes vacants, UFR ALC - enseignants-chercheurs et enseignants, rentrée 2026

	UFR	Département	Grade	Poste	Date de début de la vacance de poste	Unité de recherche R2	Affectation	Proposition d'évolution
2	GELS - postes statutaires EC / E							
1	UFR ALC	Histoire de l'art et archéologie	MCF	22 MCF 0371	2023	HCA	- Corps : MCF - Section : 22 - Département : Histoire de l'art et archéologie - Unité de recherche : HCA	GEL en 2026
1	UFR ALC	Lettres	PU	09 PU 0674	2025	CELLAM	- Corps : PU - Section : 9 - Département : Lettres - Unité de recherche : Cellam	GEL en 2026
5	OUVERTURES - postes statutaires EC / E							
1	UFR ALC	Arts du spectacle	MCF	18 MCF 0820	2024	APP	- Corps : MCF - Section : 18 - Département : Arts du spectacle - Unité de recherche : APP	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Arts plastiques	MCF	22 MCF 0648	2024	PTAC	- Corps : MCF - Section : 22 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Arts plastiques	PRAG-PRCE	H1800 0621	2025	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H1800 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : NA	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Histoire de l'art et archéologie	PU	22 PU 0541	2023	HCA	- Corps : PU - Section : 22 - Département : Histoire de l'art et archéologie - Unité de recherche : HCA	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Musique	MCF	18 MCF 0577	2024	APP	- Corps : MCF - Section : 18 - Département : Musique - Unité de recherche : APP	RECONDUCTION
6	RECONDUCTIONS - postes de PAST							
1	UFR ALC	Musique	PAST-MCF	18 PAST 0077	NA	APP	- Corps : PAST-MCF - Section : 18 - Département : Musique - Unité de recherche : APP	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Arts plastiques	PAST-MCF	18 PAST 0800	NA	PTAC	- Corps : PAST-MCF - Section : 08 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	RECONDUCTION

1	UFR ALC	Arts plastiques	PAST-MCF	18 PAST 0431		NA	PTAC	- Corps : PAST-MCF - Section : 18 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Lettres	PAST-MCF	09 PAST 8030		NA	CELLAM	- Corps : PAST-MCF - Section : 09 - Département : Lettres - Unité de recherche : CELLAM	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Information-communication	PAST-MCF	71 PAST 0863		NA	PREFICS	- Corps : PAST-MCF - Section : 71 - Département : Information-communication - Unité de recherche : PREFICS	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Histoire de l'art et archéologie	PAST-MCF	21 PAST 2020		NA	HCA	- Corps : PAST-MCF - Section : 21 - Département : Histoire de l'Art et archéologie - Unité de recherche : HCA	RECONDUCTION
10	REPORTS								
1	UFR ALC	Arts du spectacle	PU	18 PU 0115	2025		APP	- Corps : PU - Section : 18 - Département : Arts du spectacle - Unité de recherche : APP	REPORT
1	UFR ALC	Arts plastiques	MCF	18 MCF 0451	2024		PTAC	- Corps : MCF - Section : 18 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	REPORT
1	UFR ALC	Arts plastiques	PU	18 PU 0759	2024		PTAC	- Corps : PU - Section : 18 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	REPORT
1	UFR ALC	Arts plastiques	PRAG-PRCE	H1800 0629	2024		NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H1800 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : NA	REPORT
1	UFR ALC	Arts plastiques	MCF	18 MCF 0537	2025		PTAC	- Corps : MCF - Section : 18 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	REPORT
1	UFR ALC	Arts plastiques	PU	18 PU 0428	2025		PTAC	- Corps : PU - Section : 18 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	REPORT
1	UFR ALC	Histoire de l'art et archéologie	PU	21 PU 0278	2025		HCA	- Corps : PU - Section : 21 - Département : Histoire de l'art et archéologie - Unité de recherche : HCA	REPORT



1	UFR ALC	Histoire de l'art et archéologie	PU	22 PU 0614	2025	HCA	- Corps : PU - Section : 22 - Département : Histoire de l'art et archéologie - Unité de recherche : HCA	REPORT
1	UFR ALC	Lettres	PU	10 PU 0126	2024	CELLAM	- Corps : PU - Section : 10 - Département : Lettres - Unité de recherche : Cellam	REPORT
1	UFR ALC	Musique	PRAG-PRCE	H1700 0702	2024	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H1700 - Département : Musique - Unité de recherche : NA	REPORT

Liste des postes vacants, UFR Langues - enseignants-chercheurs et enseignants, rentrée 2026

	UFR	Département	Grade	Poste	Date de début de la vacance de poste	Unité de recherche R2	Affectation	Proposition d'évolution
3	GELS - postes statutaires EC / E							
1	UFR Langues	Portugais	PRAG-PRCE	H0433 0631	2024	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H0631 - Département : Potugais - Unité de recherche : NA	GEL en 2026
1	UFR Langues	Espagnol	PU	14 PU 0107	2023	CELLAM	- Corps : PU - Section : 14 - Département : Espagnol - Unité de recherche : CELLAM	GEL en 2026
1	UFR Langues	Espagnol	MCF	14 MCF 0214	2024	LIDILE	- Corps : MCF - Section : 14 - Département : Espagnol - Unité de recherche : LIDILE	GEL en 2026
4	OUVERTURES - postes statutaires EC / E							
1	UFR Langues	LEA	PU	14 PU 0332	2024	ERIMIT	- Corps : PU - Section : 14 - Département : LEA - Unité de recherche : ERIMIT	RECONDUCTION
1	UFR Langues	Portugais	MCF	14 MCF 0868	2025	ERIMIT	- Corps : MCF - Section : 14 - Département : Portugais - Unité de recherche : ERIMIT	RECONDUCTION
1	UFR Langues	Breton	MCF	73 MCF 0668	2024	CELTIC-BLM	- Corps : MCF - Section : 73 - Département : Breton - Unité de recherche : CELTIC-BLM	RECONDUCTION
1	UFR Langues	Centre de langues	PRAG-PRCE	H0422 0227	2024	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H0422 - Département : Anglais - Unité de recherche : NA	RECONDUCTION
6	REPORTS							
1	UFR Langues	Breton	PU	73 PU 0775	2024	CELTIC-BLM	- Corps : PU - Section : 73 - Département : Breton - Unité de recherche : CELTIC-BLM	REPORT
1	UFR Langues	Espagnol	PU	14 PU 0576	2024	CELLAM	- Corps : PU - Section : 14 - Département : Espagnol - Unité de recherche : CELLAM	REPORT

1	UFR Langues	Espagnol	PU	14 PU 0043	2025	CELLAM	- Corps : PU - Section : 14 - Département : Espagnol - Unité de recherche : CELLAM	REPORT
1	UFR Langues	LEA	MCF	14 MCF 0865	2025	CELLAM	- Corps : MCF - Section : 14 - Département : LEA - Unité de recherche : CELLAM	REPORT
1	UFR Langues	LEA	PRAG-PRCE	H0422 0099	2025	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H0422 - Département : LEA - Unité de recherche : NA	REPORT
1	UFR Langues	Japonais	PRAG-PRCE	H0430 0349	2025	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H0430 - Département : LANSAD - Unité de recherche : NA	REPORT

Liste des postes vacants, UFR Sciences sociales - enseignants-chercheurs et enseignants, rentrée 2026

	UFR	Département	Grade	Poste	Date de début de la vacance de poste	Unité de recherche R2	Affectation	Proposition d'évolution
3	GELS - postes statutaires EC / E							
1	UFR Sciences sociales	Géographie	MCF	23 MCF 0497	2024	ESO	- Corps : MCF - Section : 23 - Département : Géographie - Unité de recherche : ESO	GEL en 2026
1	UFR Sciences sociales	Histoire	MCF	21 MCF 0171	2024	TEMPORA	- Corps : MCF - Section : 21 - Département : Histoire - Unité de recherche : TEMPORA	GEL en 2027
1	UFR Sciences sociales	AES	MCF	22 MCF 0669	2022	LIRIS	- Corps : MCF - Section : 01 - Département : AES - Unité de recherche : LIRIS	GEL en 2027
4	OUVERTURES - postes statutaires EC / E							
1	UFR Sciences sociales	Histoire	PU	22 PU 0001	2024	TEMPORA	- Corps : PU - Section : 22 - Département : Histoire - Unité de recherche : TEMPORA	RECONDUCTION
1	UFR Sciences sociales	Histoire	PU	22 PU 0010	2025	TEMPORA	- Corps : PU - Section : 22 - Département : Histoire - Unité de recherche : TEMPORA	RECONDUCTION
1	UFR Sciences sociales	AES	MCF	02 MCF 0886	2023 (janvier)	LIRIS	- Corps : MCF - Section : 02 - Département : AES - Unité de recherche : LIRIS	RECONDUCTION
1	UFR Sciences sociales	MIASHS	PRAG-PRCE	H1300 0562	2025	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H1300 - Département : MIASHS - Unité de recherche : NA	RECONDUCTION
5	RECONDUCTIONS - postes de PAST							
1	UFR Sciences sociales	AES	PAST-MCF	06 PAST 8009	NA	LIRIS	- Corps : PAST-MCF - Section : 06 - Département : AES - Unité de recherche : LIRIS	RECONDUCTION
1	UFR Sciences sociales	Histoire	PAST-MCF	21-22 PAST 8026	NA	TEMPORA	- Corps : PAST-MCF - Section : 22 - Département : Histoire - Unité de recherche : TEMPORA	RECONDUCTION

1	UFR Sciences sociales	Géographie	PAST-MCF	23 PAST 0870		NA ESO	- Corps : PAST-MCF - Section : 23 - Département : Géographie - Unité de recherche : ESO	RECONDUCTION
1	UFR Sciences sociales	Géographie	PAST-MCF	23 PAST 8013		NA ESO	- Corps : PAST-MCF - Section : 23 - Département : Géographie - Unité de recherche : ESO	RECONDUCTION
1	UFR Sciences sociales	AES / ISSTO	PAST-MCF	05 PAST 8023		NA LIRIS	- Corps : PAST-MCF - Section : 05 - Département : ISSTO - Unité de recherche : LIRIS	RECONDUCTION
7	REPORTS							
1	UFR Sciences sociales	AES	MCF	04 MCF 0489	2024	ARENES	- Corps : MCF - Section : 02 - Département : AES - Unité de recherche : LIRIS	REPORT
1	UFR Sciences sociales	AES	PU	06 PU 0102	2022	LIRIS	- Corps : PU - Section : 06 - Département : AES - Unité de recherche : LIRIS	REPORT
1	UFR Sciences sociales	AES	PU	05 PU 0482	2024	LIRIS	- Corps : PU - Section : 05 - Département : AES - Unité de recherche : LIRIS	REPORT
1	UFR Sciences sociales	AES	PRAG-PRCE	H1100 0002	2024	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H1100 - Département : AES - Unité de recherche : NA	REPORT
1	UFR Sciences sociales	Histoire	MCF	22 MCF 0466	2025	TEMPORA	- Corps : MCF - Section : 21 - Département : Histoire - Unité de recherche : TEMPORA	REPORT
1	UFR Sciences sociales	Histoire	PU	22 PU 0087	2025	ARENES	- Corps : PU - Section : 22 - Département : Histoire - Unité de recherche : ARENES	REPORT
1	UFR Sciences sociales	Histoire	PU	22 PU 0048	2024	TEMPORA	- Corps : PU - Section : 22 - Département : Histoire - Unité de recherche : TEMPORA	REPORT

Liste des postes vacants, UFR Sciences Humaines - enseignants-chercheurs et enseignants, rentrée 2026

	UFR	Département	Grade	Poste	Date de début de la vacance de poste	Unité de recherche R2	Affectation	Proposition d'évolution
3	GELS - postes statutaires EC / E							
1	UFR Sciences Humaines	Psychologie	PU	16 PU 0447	2025 (mars)	RPpsy	- Corps : PU - Section : 16 - Département : Psychologie - Unité de recherche : RPpsy	GEL en 2026
1	UFR Sciences Humaines	Sciences de l'éducation	MCF	70 MCF 0167	2024	CREAD	- Corps : MCF - Section : 70 - Département : Sciences de l'éducation - Unité de recherche : CREAD	GEL en 2026
1	UFR Sciences Humaines	Sociologie	PU	19 PU 0817	2026	LIRIS	- Corps : PU - Section : 19 - Département : Sociologie - Unité de recherche : LIRIS	GEL en 2027
4	OUVERTURES - postes statutaires EC / E							
1	UFR Sciences Humaines	Sciences de l'éducation	PU	70 PU 0550	2024	CREAD	- Corps : PU - Section : 70 - Département : Sciences de l'éducation - Unité de recherche : CREAD	RECONDUCTION
1	UFR Sciences Humaines	Psychologie	PU	16 PU 0678	2023	RPpsy	- Corps : PU - Section : 16 - Département : Psychologie - Unité de recherche : RPpsy	RECONDUCTION
1	UFR Sciences Humaines	Sociologie	PU	19 PU 0333	2024	LIRIS	- Corps : PU - Section : 19 - Département : Sociologie - Unité de recherche : LIRIS	RECONDUCTION
1	UFR Sciences Humaines	Sociologie	PRAG-PRCE	H1100 0862	2024	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : 19 - Département : Sociologie - Unité de recherche : NA	RECONDUCTION
3	REPORTS							
1	UFR Sciences Humaines	Psychologie	PU	16 PU 0580	2022	RPpsy	- Corps : PU - Section : 16 - Département : Psychologie - Unité de recherche : RPpsy	REPORT
1	UFR Sciences Humaines	Psychologie	MCF	16 MCF 0406	2025	LP3C	- Corps : MCF - Section : 16 - Département : Psychologie - Unité de recherche : LP3C	REPORT

1	UFR Sciences Humaines	Sciences de l'éducation	PU	70 PU 0826	2025	CREAD	- Corps : PU - Section : 70 - Département : Sciences de l'éducation - Unité de recherche : CREAD	REPORT
---	-----------------------	-------------------------	----	------------	------	-------	---	--------

Liste des postes vacants, UFR STAPS - enseignants-chercheurs et enseignants, rentrée 2026

	UFR	Département	Grade	Poste	Date de début de la vacance de poste	Unité de recherche R2	Affectation au 01/09/2026	Proposition d'évolution
2	GELS - postes statutaires EC / E							
1	UFR STAPS	STAPS	MCF	74 MCF 0890	2024	M2S	- Corps : MCF - Section : 74 - Département : STAPS - Unité de recherche : M2S	GEL en 2026
1	UFR STAPS	STAPS	MCF	74 MCF 0658	2026	VIPSS	REPORT	GEL en 2027
2	OUVERTURES - postes statutaires EC / E							
1	UFR STAPS	STAPS	MCF	74 MCF 0353	2025	VIPSS	- Corps : MCF - Section : 74 - Département : STAPS - Unité de recherche : VIPSS	RECONDUCTION
1	UFR STAPS	STAPS	PRAG-PRCE	H 1900 0356	2024	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H 1900 - Département : STAPS - Unité de recherche : NA	RECONDUCTION
1	RECONDUCTION - poste de PAST							
1	UFR STAPS	STAPS	PAST-MCF	74 PAST 8029	NA	VIPSS	- Corps : PAST-MCF - Section : 74 - Département : STAPS - Unité de recherche : VIPSS	RECONDUCTION
1	REPORT							
1	UFR STAPS	STAPS	PRAG-PRCE	H 1900 0681	2025 (février)	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H 1900 - Département : STAPS - Unité de recherche : NA	REPORT



Liste des postes vacants, CIREFE - enseignants-chercheurs et enseignants, rentrée 2026

	UFR	Département	Grade	Poste	Date de début de la vacance de poste	Unité de recherche R2	Affectation	Proposition d'évolution
1	GEL - poste statutaire EC / E							
1	CIREFE	CIREFE	PRAG-PRCE	H1700 0290	2026	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H0202 - Département : Lettres - Unité de recherche : NA	GEL en 2026
1	OUVERTURE - poste statutaire EC / E							
1	CIREFE	CIREFE	MCF	07 MCF 0016	2023	LIDILE	- Corps : MCF - Section : 07 - Département : CIREFE - Unité de recherche : LIDILE	RECONDUCTION

**AVIS DU CONSEIL ACADEMIQUE PLÉNIER  
DE L'UNIVERSITÉ RENNES 2  
Séance du 14 novembre 2025**

---

*Vu le code de l'éducation et notamment l'article L712-4 ;  
Vu les statuts de l'Université Rennes 2 modifiés le 3 mars 2023 ;  
Vu le règlement intérieur de l'Université Rennes 2 approuvé le 8 février 2008 ;*

---

**Avis CAC n° 7 – 2025**

**Point 3 – Référentiel d'activités des enseignant.es chercheur.es et enseignant.es**

*Les membres du conseil académique plénier sont invités à se prononcer sur le référentiel d'équivalences horaires pour la prise en compte des responsabilités de charges administratives et des responsabilités pédagogiques pour l'année universitaire 2025-2026 en amont du comité social d'administration d'établissement en séance du 18 novembre et du conseil d'administration en séance du 28 novembre 2025.*

---

Membres en exercice : 79

**Vote du conseil académique**

Votants : 52

Présents : 32

Représentés : 20

N'ont pas pris part au vote : 5

Contre : 2

Abstentions : 2

Pour : 43



**Le Président du conseil académique plénier de  
l'Université Rennes 2**



**Emmanuel GUISELIN**

Document en annexe : *Projet de référentiel d'équivalences horaires pour la prise en compte des responsabilités de charges administratives et des responsabilités pédagogiques pour l'année universitaire 2025-2026*

**Les membres du conseil académique donnent un avis favorable au projet de référentiel d'équivalences horaires pour la prise en compte des responsabilités de charges administratives et des responsabilités pédagogiques pour l'année universitaire 2025-2026**

*Publiée au registre des actes administratifs de l'Université Rennes 2 le :*

**27 JAN. 2026**

*Transmise au recteur de la région académique le :*

**27 JAN. 2026**

## REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES

### Prise en compte des responsabilités de charges administratives et des responsabilités pédagogiques

Année universitaire 2025-2026

#### Visas:

- décret n°84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs
- décret n°2025-742 du 31 juillet 2025 relatif aux ESAS
- décret n°2021-1895 du 29 décembre 2021 portant création du RIPEC
- arrêté du 31 juillet 2009 approuvant le référentiel national d'équivalences horaires relatif aux enseignants-chercheurs
- arrêté du 28 août 2025 approuvant le référentiel national d'équivalences horaires relatif aux ESAS
- lignes directrices de gestion de l'établissement relatives au régime indemnitaire des enseignants et des enseignants-chercheurs

#### Rappel :

- le service d'un EC ne peut être inférieur à 64hETD sauf dans les cas prévus dans le décret (élus statutaires)
- le service d'un enseignant du 2nd degré ne peut être inférieur à 128hETD sauf dans les cas prévus dans le décret (élus statutaires)
- le référentiel est calculé en Heures Equivalent TD, il est intégré ou ajouté au service.
- les **maîtres de conférences stagiaires**, les enseignants contractuels (PAST, ATER, Lecteurs et Maîtres de langues, Enseignants contractuels LRU en CDD, CPJ) et vacataires ne peuvent pas bénéficier du référentiel
- toutes les heures de référentiel sont doublées pour les enseignants du second degré

#### I) DECHARGES

Responsabilités :	Décharge (héTD)	PEDR	Heures complémentaires
Délégation IUF	128	IUF senior: 10 000€ / IUF junior: 6 000€	non autorisées
Responsabilités :	Décharge (héTD)	Primes extérieures	Heures complémentaires
Présidence section CNU	64	Selon le barème du CNU	non autorisées

#### II) REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES

Directions de service	Heures complémentaires	Référentiel en héTD	
		Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
Direction du campus Mazier	autorisées	Dispositif C2	256
CIREFE	autorisées	Dispositif C2	256
Centre de langues	autorisées	Dispositif C2	192
SIUAPS	autorisées	Dispositif C2	256
Direction de composantes ou d'instituts	Heures complémentaires	Référentiel en héTD	
		Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
CFMI	autorisées	72	144
CFPSYEN	autorisées	72	144
ISSTO	autorisées	96	192
Administration provisoire	Heures complémentaires	Référentiel en héTD	
		Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
Pour les fonctions et responsabilités faisant l'objet d'heures de référentiel	autorisées	Selon la valeur du référentiel et au prorata de la durée	Selon la valeur du référentiel et au prorata de la durée x 2

**REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES**

Responsabilités	Référentiel en héTD	
	Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
<b>Directions adjointes</b>		
Direction adjointe d'UFR (2 par UFR sauf pour Campus Mazier)	35	70
Campus Mazier – Saint-Brieuc (1 direction adjointe)	35	70
Direction adjointe du CIREFE (2 directions adjointes)	48	96
Centre de Langues - Responsabilité du pôle angliciste	60	120
Centre de Langues - Responsabilité du pôle multilingue	48	96
Direction adjointe du SIUAPS	48	96
<b>Responsabilités extérieures</b>		
Représentant UR2 au bureau de l'INSPE	24	48
Coordination écoles para-médicales	48	96
<b>Coordonnations SIUAPS (certaines activités pouvant être réalisées par des agents de l'Université de Rennes ou de Rennes 2) :</b> <b>Prises de responsabilités:</b> - responsable pédagogique : 42h - secteur communication : 18h - secteur vie des campus : 18h - secteur sportifs de haut-niveau: 18h  <b>Action de coordination/pilotage/développement/déploiement</b> - coordination de projets d'envergure : 20h par projet (exemple UniverCity Trail, Organisation sur site de Championnat de France, d'Europe, du Monde) - Organisation du suivi en compétition : 20h pour Rennes 2 - Coordination de la pratique autonome dans les salles de musculation : 15h - Coordination du site distant (Mazier): 25h	NA	200
<b>Référent.e.s auprès du Président</b>		
Référent.e (Défense et sécurité, Déontologie, Violences sexuelles et sexistes)	12	24
Référent.e (Sciences ouvertes)	24	
Référent.e (Intégrité scientifique)	36	
<b>Autres coordinations transversales</b>		
Université d'été FLE sciences sans frontière (2 coordinations)	36 pour chaque coordination	72 pour chaque coordination
Cours d'été	36	72
Fête de la Science	24	48
<b>Autres responsabilités</b>		
Président.e de la section disciplinaire (usagers)	18	36
Président.e de la section disciplinaire (personnels)	12	
Président.e de COS	6	
Mission de Médiation étudiante	96	192

REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES

SOUTIEN A LA POLITIQUE DE RECHERCHE		
Responsabilités :	Référentiel en héTD	
	Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
Directions d'unité de recherche et directions de composante Rennes 2 d'unités de recherche multisites		
U.M.R. multisites	96	
U.R. multisites	60	
Unité de recherche monosite ou composante Rennes 2 d'unité multisite dont le nombre de chercheurs actifs est > à 40	60	
Unité de recherche monosite ou composante Rennes 2 d'unité multisite dont le nombre de chercheurs actifs est compris entre 31 et 40	48	
Unité de recherche monosite ou composante Rennes 2 d'unité multisite dont le nombre de chercheurs actifs est compris entre 21 et 30	36	
Unité de recherche monosite ou composante Rennes 2 d'unité multisite dont le nombre de chercheurs actifs est compris entre 11 et 20	24	
Unité de recherche monosite ou composante Rennes 2 d'unité multisite dont le nombre de chercheurs actifs est compris entre 1 et 10	12	
Unité de service et de recherche (MSHB)	96	
Direction du pôle doctoral de Rennes, Direction et direction adjointe d'école doctorale en partie financé par la convention de coordination du dispositif doctoral en Bretagne (portage Université de Rennes)		
Direction du pôle doctoral de Rennes	96	
Direction d'école doctorale	72	
Direction adjointe d'école doctorale	60	
SOUTIEN A LA POLITIQUE DE LA RECHERCHE - CR		
Les principes d'attribution de cette enveloppe sont débattus et votés chaque année en commission recherche.	350	
AUTRES RESPONSABILITES		
Direction des Archives de la Critique d'Art	64	+ 64 heures financées
Co-présidence Haut conseil breton climat	54	
Présidence du comité d'éthique	24	

REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES

SOUTIEN A L'ANIMATION PEDAGOGIQUE ET RECHERCHE EN UFR - Coordinations diverses		
UFR STAPS	144	288
Autres UFR	192	384
SOUTIEN A LA POLITIQUE INTERNATIONALE		
Les principes d'attribution de cette enveloppe sont débattus et votés chaque année en Commission des Affaires Internationales (CAI).	450	x 2 pour les enseignants du 2nd degré qui assurent des tâches identifiées en CAI.
SOUTIEN A LA POLITIQUE CULTURELLE		
1. Relevant des activités culturelles	192	
Galerie Art et Essai	72	144
Cours public Mazier	12	24
Chœur universitaire Anacrou's	36	72
Groupe chorégraphique	36	72
Big Band Universitaire	36	72
2. Relevant du conseil de l'UFR ALC	120	
Ciné-Tambour	48	96
Écrans variables	6	12
Pause théâtre	26	52
Espace musique	8	16
Maison de la poésie	8	16
Festival Transversales	24	48

**REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES**

SOUTIEN AUX RESPONSABILITES ET ACTIVITES PEDAGOGIQUES		
Responsabilités :	Référentiel en héTD	
	Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
<b>Direction de département</b> (1 seule enveloppe d'héTD ou une seule direction par département déterminée par le nombre d'IA validées)		
nombre d'heures (éTD) = 0,04 X nb d'étudiants + 30	Min = 30 Plafond = 96	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
<b>Direction adjointe de département</b> (1 enveloppe d'héTD ou une direction adjointe par département déterminée par le nombre d'IA validées)		
nombre d'heures (éTD) = 0,5 X enveloppe définie direction département	Min = 15 Plafond = 48	
<b>Direction d'études</b> (1 enveloppe d'héTD par <u>mention</u> de licence L1+L2+L3 déterminée par le nombre d'IA validées année universitaire n-1 parcours rennais (source SISE) Les sites de Rennes et Saint Briec bénéficient d'enveloppes distinctes, basées sur un décompte de leurs IA respectives. Par dérogation les parcours de la licence mention "Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales" sont pris en compte comme des mentions (sans coordination au niveau mention).		
nombre d'heures (éTD) = 0,0975 X nb d'étudiants	Min = 15 Plafond = 96	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
<b>Coordination de Licence (Rennes)</b> (1 enveloppe d'héTD par <u>mention</u> de licence L1+L2+L3 déterminée par le nombre d'IA validées année universitaire n-1 parcours rennais (source SISE) Par dérogation les parcours de la licence mention "Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales" sont pris en compte comme des mentions (sans coordination au niveau mention).		
Coordination mention si plusieurs parcours	6	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
+ nombre d'heures (éTD) = 0,0975 X nb d'étudiants + 6	Min = 6 Plafond = 84	
<b>Coordination de Licence (Saint Briec)</b> (1 enveloppe d'héTD par <u>mention</u> de licence L1+L2+L3 déterminée par le nombre d'IA validées année universitaire n-1 parcours briochin (source SISE)		
Coordination mention si plusieurs parcours	6	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
+ nombre d'heures (éTD) = 0,0975 X nb d'étudiants + 6	Min = 24 Plafond = 84	
<b>Préparation DAEU</b>		
Coordination pédagogique Rennes et St-Briec et suivi des stagiaires	65	130
<b>Commission Examen des Vœux</b> (à la clôture des vœux sur parcoursup, X sera déterminé en fonction du nombre de vœux, dans le respect de l'enveloppe des 500h ; la répartition sera effectuée par UFR par la DRH puis par l'UFR pour chaque département via le conseil d'UFR qui pourra différencier en fonction des parcours).	500h (2h par entrée parcoursup + X x nbre de vœux)	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
<b>Responsable DEUST – DU - licence PRO – diplôme national de guide-interprète national</b>	24	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2

REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES

Responsabilités :	Référentiel en héTD	
	Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
Coordination Langues/LANSAD		
Moins de 200 étudiants	6	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
De 200 à moins de 300 étudiants	8	
De 300 à moins de 400 étudiants	12	
De 400 à moins de 600 étudiants	16	
De 600 à moins de 1200 étudiants	20	
A partir de 1200 étudiants	24	
Coordination Masters (mention + parcours)		
Coordination mention si plusieurs parcours	6	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
+ part fixe par parcours	15	
+ part fixe selon la typologie de master: - master international intégrant un semestre d'études ou de stage obligatoire à l'étranger, - master en alternance ou avec des ressources liées à l'apprentissage - master au sein d'un environnement pluri-institutionnel (université ou autre établissement d'enseignement supérieur, UFR)	6 (par typologie), avec un maximum de 12	
+ part variable selon les effectifs en année N (0,1 x étudiant)		
+ <b>Sélection en master</b> (selon le nombre de candidatures sur l'application Mon master ; la répartition par UFR sera effectuée par la DRH puis par l'UFR pour chaque département via le conseil d'UFR qui pourra différencier en fonction des parcours).	500h (2h par parcours+ X x nbre de vœux)	
Coordination Parcours Masters Mention MEEF		
Parcours dont le nombre d'inscrits est > à 60	24	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
Parcours dont le nombre d'inscrits est compris entre 21 et 60	18	
Parcours dont le nombre d'inscrits est < ou = à 20	12	
Porteur secondaire Mention MEEF 1 <sup>er</sup> degré (PE) Parcours monolingue Rennes/St Brieuc	12	
Porteur secondaire Mention MEEF 1 <sup>er</sup> degré (PE) Parcours PE bilingue St Brieuc	8	
Préparation Agrégation dont le nombre d'inscrits est > ou = à 10	8	
Préparation Agrégation dont le nombre d'inscrits est < à 10	6	
Coordination uel Master MEEF	12	



REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES

Responsabilités :	Référentiel en héTD	
	Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
Coordination de l'UeM et UeMP (méthodologie disciplinaire / pré-professionnelle / Etre étudiant / Ecri+)		
Moins de 200 étudiants	6	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
De 200 à moins de 300 étudiants	8	
De 300 à moins de 400 étudiants	12	
De 400 à moins de 600 étudiants	16	
De 600 à moins de 1200 étudiants	20	
A partir de 1200 étudiants	24	
Coordination méthodologie informatique		
- coordination UEO PIX et correspondant PIX	24	48
- coordination pédagogique (JAMI)	20	40
- coordination EMINFO S1	60	120
- coordination EMINFO S2	60	120
- coordination EMINFO EAD	24	48
- coordination pédagogique LEA	24	48
Formation continue et alternance		
Tuteur pédagogique (cadrage SFCA)	10h par étudiant suivi (dans la limite de 5 étudiants donc 50h)	10h par étudiant suivi (dans la limite de 5 étudiants donc 50h)
Etudiants apprentis professeurs	60h (2h /étudiant accueilli, 20h max/an x 3 promotions, L2 au M1)	
Coordinations diverses		
Enseignements à distance (EAD)	Barème selon les effectifs	
Responsable de parcours d'Unité d'Enseignement et d'Ouverture professionnelle (27 responsables)	12	24
Responsable de l'UEDC japonais	12	24
Coordination CLES	36	72
Coordination CLES - Campus Mazier	4	8
DALF/DELF	13	26

## Annexe 1 : Liste des éléments hors maquette

Les éléments ou activités pédagogiques qui complètent/enrichissent les formations et qui ne font pas partie intégrante de la maquette donnent lieu à la création d'éléments hors maquette. Les heures effectuées dans le cadre des éléments hors maquette sont intégrées dans le service des enseignants et enseignants-chercheurs, au même titre que les heures maquettées. La demande de création d'éléments hors maquette doit être validée par la direction de l'UFR avant d'être adressée à la DRH. Aucun élément ne sera créé pour rémunérer des activités de recherche. Les éléments hors maquette sont fléchés sur le budget de la composante. Leur demande de création doit rester très exceptionnelle. Une liste non exhaustive des éléments hors maquette est présentée ci-dessous.

### I- EMILE

EMILE (Enseignement d'une Matière Intégrée à une Langue Étrangère) est un dispositif qui va bien au-delà de l'enseignement des langues. Il désigne une situation d'apprentissage bilingue dans laquelle une autre langue que la langue maternelle sert de vecteur à l'enseignement/apprentissage d'une discipline. Les cours EMILE sont rémunérés de la façon suivante :

- majoration des cours pendant 2 ans (l'année de mise en place du cours et l'année suivante : n et n+1) à raison de 1h de cours étudiant = 1,5h ETD)
- 6hETD de formation individuelle préalable (année n-1)
- 3hETD d'accompagnement individuel en (année n) sur demande

### II- ACCOMPAGNEMENT SPORTIF

L'accompagnement sportif désigne les heures effectuées par les agents qui accompagnent les étudiants dans le cadre d'épreuves sportives. Un mode de rémunération a été défini :

	Forfait - Equivalent TD	Forfait horaire évalué
Organisation des compétitions universitaires et/ou rencontres à domicile	4 HETD	> 1 journée
	2 HETD	> ½ journée
Déplacements pour compétitions universitaires (accompagnement des athlètes, coaching), festival de danse, stage	5 HETD	> 1 journée
	6 HETD	> ½ journée

Cet élément peut concerner tout type de personnels enseignants et pas seulement ceux issus de l'UFR STAPS ou du SIUAPS.

### III- Entretiens OUI-SI

Le dispositif des entretiens OUI-SI fait référence aux entretiens réalisés pour suivre les étudiants inscrits en OUI-SI.

Le paiement des entretiens est séparé de la direction d'études, un paiement de 1 HETD pour 4 entretiens effectués est proposé. Les heures sont payées en fin de semestre sur présentation d'une liste d'émargement de présence à l'entretien.

### IV- SURCOUT ST-BRIEUC (campus Mazier)

Les enseignant.e.s et enseignant.e.s-chercheur.e.s titulaires et contractuel.les intervenant sur les campus de Rennes et de Mazier à Saint-Brieuc obtiennent une valorisation bonifiée des heures, dans la limite de 192HETD, en affectant le coefficient 0.5 sur les heures correspondant au service le moins important (effectué à Rennes ou à St Brieuc).

Ce coefficient est intégré par la DRH dans un élément hors maquette du logiciel OSE. Le volume saisi en HETD génère des heures qui viennent compléter le service d'enseignement ou donnent lieu à des heures complémentaires lorsque le service est atteint.

**AVIS DU CONSEIL ACADEMIQUE PLÉNIER  
DE L'UNIVERSITÉ RENNES 2  
Séance du 14 novembre 2025**

---

*Vu le code de l'éducation et notamment l'article L712-4 ;  
Vu les statuts de l'Université Rennes 2 modifiés le 3 mars 2023 ;  
Vu le règlement intérieur de l'Université Rennes 2 approuvé le 8 février 2008 ;*

---

**AVIS CAC n°8 – 2025**

**Point 4 – Révision des statuts de l'Université Rennes 2**

---

Membres en exercice : 79

**Vote du conseil académique**

Votants : 49

Présents : 29

Représentés : 20

N'ont pas pris part au vote : 8

Contre : 9

Abstentions : 8

Pour : 24



**Le Président du conseil académique plénier de  
l'Université Rennes 2**



**Emmanuel GUISELIN**

<p><u>Document en annexe</u> : projet de révision des statuts de l'Université Rennes 2</p>
--

**Les membres du conseil académique plénier donne un avis favorable au projet de révision  
des statuts de l'Université Rennes 2**

*Publiée au registre des actes administratifs de l'Université Rennes 2 le :*

**27 JAN. 2026**

*Transmise au recteur de la région académique le :*

**27 JAN. 2026**

*Validés par le conseil d'administration plénier du 30 Septembre 2016*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 18 Novembre 2016*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 30 Mars 2017*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 28 Avril 2017*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 19 Mai 2017*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 29 Septembre 2017*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 29 Juin 2018*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 23 novembre 2018*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 25 janvier 2019*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 28 juin 2019*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 06 mars 2020*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 25 septembre 2020*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 23 octobre 2020*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 18 décembre 2020*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 26 mars 2021*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 25 juin 2021*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 17 décembre 2021*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 03 mars 2023*

# **STATUTS DE L'UNIVERSITE RENNES 2**

L'Université Rennes 2 est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel.  
Elle a son siège à Rennes, place du Recteur Henri Le Moal.  
Elle peut procéder à toute implantation extérieure et participe à des réseaux dans le cadre de l'exécution de ses missions.  
En application des dispositions des articles L 718-2 et suivants du code de l'éducation, l'Université Rennes 2 participe à une communauté d'universités et établissements.

## **Préambule :**

L'Université Rennes 2 est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Elle est implantée sur trois sites distincts : les campus Villejean et la Harpe à Rennes et le campus Mazier à Saint-Brieuc.

Lieu de pensée libre, indépendant et ouvert au monde, l'Université Rennes 2 appuie son développement sur des valeurs d'humanisme garantissant à ses membres le respect des droits fondamentaux de la personne humaine. Elle lutte contre toutes les formes de discriminations.

Par ses missions, définies dans le chapitre 1 des présents statuts, l'université est un opérateur majeur du service public d'enseignement et de recherche. Elle concourt ainsi à l'intérêt général et revêt une dimension universelle, rassemblant une communauté de femmes et d'hommes assurant en commun une même mission de service public : la production, la transmission et la valorisation de connaissances.

L'Université Rennes 2 se doit de créer, pour l'ensemble de ses personnels, quels que soient leurs statuts, un environnement propice permettant à chacun, dans son domaine de compétence, de contribuer au mieux à l'accomplissement de cette mission. C'est un établissement au service de ses étudiants, de leur formation et de leur insertion professionnelle, déployant les conditions de leur réussite. A ce titre, l'université est particulièrement attachée au dialogue social et à l'échange constant avec les organisations représentatives de ses personnels et de ses usagers.

Dotée d'un ensemble disciplinaire couvrant les arts, les lettres, les langues, les sciences humaines et sociales et les sciences du sport, l'Université Rennes 2 dispose d'une offre de formation riche et diversifiée, attentive à demeurer en phase avec les attentes sociales visant un objectif de formation intellectuelle générale mais aussi de professionnalisation et d'insertion.

Comme en témoigne le volume des publications et le nombre de manifestations organisées au sein de l'établissement, ses équipes de recherche participent à la compréhension des grandes questions de société et à la production scientifique. Celles-ci travaillent en lien étroit avec les principaux organismes de recherche nationaux, avec le tissu socio-économique et culturel, avec les collectivités territoriales, et la société dans son ensemble.

La qualité et la reconnaissance de sa formation, de sa recherche, l'innovation et l'interdisciplinarité ainsi que les partenariats déployés à l'échelle du site, en France comme à l'international, permettent à l'Université Rennes 2 d'être un acteur de tout premier plan sur son territoire.

La diffusion culturelle auprès du grand public mais aussi l'ouverture à l'international constituent des priorités incontournables pour asseoir la lisibilité et la visibilité de l'établissement.

Forte de toutes ses richesses, l'Université Rennes 2 s'engage à mener une politique responsable et volontariste à travers un ensemble de valeurs humanistes et de prises de décision démocratiques et participatives mises au service d'objectifs de long terme.

L'Université Rennes 2 s'inscrit dans les lois de la République qui incorporent le respect des garanties séculaires connues internationalement sous le titre de « libertés académiques », et qui sont inscrites dans des articles du Code de l'éducation :

- « Le service public de l'enseignement supérieur est laïque et indépendant de toute emprise politique, économique, religieuse ou idéologique ; il tend à l'objectivité du savoir ; il respecte la diversité des opinions. Il doit garantir à l'enseignement et à la recherche leurs possibilités de libre développement scientifique, créateur et critique » (art. L141-6 du code de l'éducation).
- « Les usagers et les usagers du service public de l'enseignement supérieur (...) disposent de la liberté d'information et d'expression à l'égard des problèmes politiques,

économiques, sociaux et culturels. Elles et ils exercent cette liberté à titre individuel et collectif, dans des conditions qui ne portent pas atteinte aux activités d'enseignement et de recherche et qui ne troublent pas l'ordre public » (art. L811-1 du code de l'éducation).

L'ambition de l'Université Rennes 2 est de répondre aux défis contemporains en développant sa capacité à influencer sur les grands choix politiques, de transmettre des connaissances et de forger des compétences mais aussi de former des esprits ouverts à la diversité et susceptibles d'affronter les grands enjeux de société.

# **TITRE I – DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

## **CHAPITRE I - Missions**

Conformément notamment aux dispositions de l'article L123-3 du code de l'éducation, l'Université Rennes 2 a pour mission de service public :

- 1° la formation initiale et continue tout au long de la vie, incluant la formation en apprentissage
- 2° la recherche scientifique et technologique, la diffusion et la valorisation de ses résultats au service de la société. Cette dernière repose sur le développement de l'innovation, du transfert de technologie lorsque celui-ci est possible, de la capacité d'expertise et d'appui aux associations et fondations, reconnues d'utilité publique, et aux politiques publiques menées pour répondre aux défis sociétaux, aux besoins sociaux, économiques et de développement durable ;
- 3° l'orientation, la promotion sociale et l'insertion professionnelle ;
- 4° la diffusion de la culture humaniste, en particulier à travers le développement des sciences humaines et sociales, et de la culture scientifique, technique et industrielle ;
- 5° la participation à la construction de l'espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- 6° la coopération internationale.

La présidente ou le président de l'université et les conseils prévus par la loi sont chargés de préciser ces missions, de déterminer leurs priorités et de procéder à leur révision périodique, compte tenu des moyens dont l'université pourra disposer.

## **CHAPITRE II - Personnels et usagères et usagers**

Les personnels et les usagères et usagers de l'Université Rennes 2 bénéficient de droits et sont soumis aux obligations déterminées par les lois et règlements, et précisés par les instances décisionnelles.

### **ARTICLE 1 : les personnels**

Les personnels titulaires et contractuels de l'université sont :

- les enseignantes-chercheuses et les enseignants-chercheurs, les enseignantes et les enseignants et les chercheuses et les chercheurs (dont les personnels scientifiques des bibliothèques et des musées) ;
- les personnels des Bibliothèques, Ingénieurs, Administratifs, Techniques, Sociaux et de Santé (BIATSS) ;
- les autres personnels affectés à l'université pour l'exercice de ses missions, notamment les personnels du CNRS ou des grands organismes de recherche.

### **ARTICLE 2 : les usagères et usagers**

Les usagères et usagers du service public de l'enseignement supérieur sont les bénéficiaires des services d'enseignement, de recherche et de diffusion des connaissances et, notamment, les étudiantes et les étudiants inscrits en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours, les personnes bénéficiant de la formation continue et les auditrices et auditeurs.

## **CHAPITRE III – Les composantes et services de l'université**

### **ARTICLE 3 : les composantes**

Les composantes de l'université, au sens des dispositions de l'article L713-1 du code de l'éducation, sont :

- 1° Les Unités de Formation et de Recherche (UFR),
- 2° Les instituts (article L713-9 du code de l'éducation).

La liste des composantes est annexée aux présents statuts et sa modification fera l'objet d'une révision adoptée à la majorité absolue des membres en exercice du conseil d'administration après avis du conseil académique (article L713-1-1° du code de l'éducation).

### **ARTICLE 4 : les unités de formation et de recherche (UFR)**

Les UFR associent des départements de formation et des unités de recherche autour de projets de formation et de programmes de recherche relevant d'une ou plusieurs disciplines fondamentales. Elles ont pour mission d'impulser, de coordonner et de gérer des actions de formation initiale et continue et de recherche, mise en œuvre dans leurs structures internes.

Elles sont administrées par un conseil élu, et dirigées par une directrice ou directeur élu par ce conseil, dont elle ou il n'est pas nécessairement membre.

Conformément à l'art. L. 713-3 du code de l'éducation, le conseil, dont l'effectif ne peut dépasser quarante membres, comprend des personnalités extérieures dans une proportion de 20 à 50 %. Dans tous les cas, les personnels enseignants doivent être en nombre au moins égal à celui des autres personnels et des étudiantes et étudiants.

La directrice ou le directeur est élu pour une durée de cinq ans renouvelables une fois. Elle ou il est choisi parmi les enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, les enseignantes et enseignants ou les chercheuses et chercheurs qui participent à l'enseignement, en fonction dans l'unité.

La directrice ou le directeur est assisté d'un bureau, notamment pour les questions d'ordre pédagogique et de recherche. Sa composition est prévue par les statuts de l'UFR.

Les UFR se dotent de statuts dont la création et les modifications sont soumises à l'approbation du conseil d'administration, après avis du conseil d'UFR et du conseil académique.



## **4.1 : les départements de formation**

Tout département est rattaché à une UFR.

Les départements de formation portent un ou plusieurs cursus disciplinaire ou pluridisciplinaire conduisant à la délivrance de diplômes reconnus nationalement. Ils peuvent proposer des formations conduisant à des diplômes d'université.

Dans le cadre de l'UFR à laquelle ils appartiennent et sous réserve de validation par les instances compétentes. Les départements de formation ont pour missions :

- la formation initiale et continue ;
- la définition des programmes, des méthodes, du contenu des contrôles et des examens ;
- la préparation à l'insertion professionnelle ;
- la réflexion et l'innovation pédagogique ;
- la diffusion de la culture.

Afin d'assurer leurs missions, les départements de formation estiment leurs besoins, sollicitent les moyens auprès de leur UFR.

Les départements se dotent d'un règlement intérieur dont la création et les modifications sont soumises à l'approbation du conseil d'administration, après avis du conseil d'UFR concerné et de la commission de la formation et de la vie universitaire.

La liste des départements de formation est annexée aux présents statuts.

## **4-2 : les unités de recherche**

Toute unité de recherche est rattachée à une UFR.

Il s'agit des unités de recherche et des unités mixtes de recherche accréditées par le ministère.

En liaison avec les UFR auxquelles sont rattachés ses membres, les unités de recherche ont pour missions, en particulier :

- la définition et la réalisation de leur politique de recherche ;
- le développement de relations et d'échanges scientifiques à l'échelon local, régional, national et international ;
- la diffusion et la valorisation des travaux de recherche et de leurs résultats.

Les unités de recherche se dotent d'un règlement intérieur dont la création et les modifications sont soumises à l'approbation du conseil d'administration, après avis du conseil de l'UFR à laquelle elles sont rattachées et de la commission de la recherche. Pour les UMR, le règlement intérieur est également soumis à l'approbation du CNRS.

Les unités de recherche sont regroupées au sein d'une ou plusieurs écoles doctorales reconnues par le Ministère.

La liste des unités de recherche est annexée aux présents statuts.

Selon les conventions en vigueur, les unités de recherche s'appuient sur des structures transversales de recherche mentionnées à l'annexe 3 des statuts.

## **ARTICLE 5 : le conseil des directions de composantes**

Le conseil des directions de composantes regroupe les directrices et directeurs des composantes visées à l'article 3 des présents statuts.

Il est réuni au moins une fois par an, sur convocation de la présidente ou président de l'université qui préside les séances du conseil.

Les directrices et directeurs d'UFR participent à la préparation et à la mise en œuvre des décisions du conseil d'administration et du conseil académique. A ce titre, ils se font le relais des avis, notamment des bureaux d'UFR, à soumettre aux présidentes ou présidents du conseil académique et du conseil d'administration.

Les directrices et directeurs d'institut peuvent également y prendre part.

Le conseil comprend des invités permanents :

- la direction du campus Mazier,
- la direction des écoles doctorales rattachées à l'Université Rennes 2,
- la direction générale des services,
- l'agent comptable,
- la direction du cabinet,
- les vice-président·es ainsi que les chargé·es de mission de l'équipe de direction,
- la présidente ou le président du conseil académique.

La présidente ou le président peut inviter d'autres personnes si l'ordre du jour du conseil le justifie.

## **ARTICLE 6 : les services communs**

Conformément aux articles L 714-1 et L 714-2 du code de l'éducation, des services communs peuvent être créés à l'université dans des conditions fixées par décret. Leurs statuts doivent être adoptés par le conseil d'administration.

De même, en accord avec d'autres établissements d'enseignement supérieur, l'Université Rennes 2 peut créer des services communs inter établissements. La structure et les modalités de fonctionnement de ces services sont fixées par convention entre les établissements participants et soumises au conseil d'administration de chaque établissement.

La liste de ces services communs figure en annexe des présents statuts.

## **ARTICLE 7 : les autres services et structures**

D'autres services et structures contribuent aux missions de l'université, il s'agit notamment :

- des services centraux rattachés à la DGS ;
- des services généraux créés par décision du conseil d'administration, pour assurer des missions transversales ;
- des services et structures conventionnés ou créés par convention entre l'université et une ou plusieurs autre(s) personne(s) morale(s), publiques et/ou privées (associations, etc) ;
- des autres structures et services transversaux rattachés administrativement et/ou financièrement à l'Université Rennes 2 et créés par décret ou arrêté ministériel ;
- du service de la Présidence .

Leur liste figure en annexe des présents statuts.

## **TITRE II - LES INSTANCES DE L'UNIVERSITE**

L'Université Rennes 2 est administrée par un conseil d'administration et un conseil académique. Elle est dirigée par une présidente ou un président élu.

La présidente ou le président de l'université par ses décisions, le conseil d'administration par ses délibérations et le conseil académique, par ses délibérations et avis, assurent l'administration de l'université.

### **CHAPITRE I - Le conseil d'administration**

#### **ARTICLE 8 : composition**

Conformément aux dispositions de l'article L 712-3 du code de l'éducation, le conseil d'administration de l'Université Rennes 2 est composé de 36 membres :

- 16 représentants des enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et personnels assimilés, des enseignantes et enseignants et des chercheuses et chercheurs en exercice dans l'établissement, dont la moitié de professeurs et professeurs des universités et assimilés,
- 6 représentants des personnels ingénieurs, administratifs, techniques et des bibliothèques en exercice dans l'établissement,
- 6 représentants des étudiantes et étudiants et des personnes bénéficiant de la formation continue, inscrits dans l'établissement,
- 8 personnalités extérieures à l'établissement.

Les personnalités extérieures comprennent :

1° au titre des collectivités territoriales :

- 1 représentant de la Région Bretagne
- 1 représentant de Rennes Métropole
- 1 représentant des collectivités territoriales des Côtes d'Armor

2° au titre des organismes de recherche :

- 1 représentant du CNRS – délégation Bretagne

3° au titre des personnalités désignées après un appel public à candidature par les membres élus du conseil et les personnalités désignées au 1° et 2° :

- 1 personne assumant des fonctions de direction générale au sein d'une entreprise
- 1 représentant des organisations représentatives des salariés
- 1 représentant d'une entreprise employant moins de 500 salariés
- 1 représentant d'un établissement d'enseignement secondaire.

Au moins une des personnalités extérieures désignées au 3° a la qualité d'ancienne diplômée de l'Université Rennes 2.

Le choix final des personnalités extérieures du conseil d'administration des universités désignées au 3° tient compte de la répartition par sexe des personnalités désignées aux 1° et 2° afin de garantir la parité entre les femmes et les hommes parmi les personnalités extérieures membres de ce conseil.

Le nombre de membres du conseil d'administration est augmenté d'une unité, lorsque la présidente ou le président est choisi hors du conseil d'administration.

Participent avec voix consultative au Conseil d'administration :

- la direction générale des services ;
- la direction du cabinet ;
- l'agent comptable ;
- la direction des UFR ;
- la direction du campus Mazier ;
- la rectrice ou le recteur, chancelière ou chancelier des universités, ou sa représentante ou son représentant ;
- un représentant de l'Université de Rennes.

Les membres invités participent aux réunions du conseil d'administration avec voix consultative. En cas d'absence ou d'empêchement de la présidente ou du président et de la vice-présidente ou du vice-président en charge du conseil d'administration, la présidence du conseil d'administration est confiée à la vice-présidente ou au vice-président statutaire la ou le plus âgé.

## **ARTICLE 9 : compétences**

Le conseil d'administration détermine la politique de l'université. A ce titre :

- 1° il approuve le contrat d'établissement de l'université ;
- 2° il vote le budget et approuve les comptes ;
- 3° il approuve les accords et les conventions signés par le Président de l'établissement et, sous réserve des conditions particulières fixées par décret, les emprunts, les prises de participation, les créations de filiales et de fondations prévues à l'article L. 719-12, l'acceptation de dons et legs et les acquisitions et cessions immobilières ;
- 4° il adopte le règlement intérieur de l'université ;
- 5° il fixe, sur proposition de la présidente ou du président et dans le respect des priorités nationales, la répartition des emplois qui lui sont alloués par les ministres compétents ;
- 6° il autorise la présidente ou le président à engager toute action en justice ;
- 7° il approuve le rapport annuel d'activité, qui comprend un bilan et un projet, présenté par la présidente ou le président ;
- 7°bis il approuve le rapport social unique présenté chaque année par la présidente ou le président, après avis du Comité social d'administration d'établissement (CSAE) mentionné à l'article L. 951-1-1. Ce bilan présente l'évolution de l'équilibre entre les emplois titulaires et contractuels et les actions entreprises en faveur de la résorption de la précarité au sein des personnels de l'établissement. Les données et résultats de ce bilan sont examinés au regard des objectifs de gestion prévisionnelle des ressources humaines précisés par le contrat mentionné à l'article L. 711-1 ;
- 8° il délibère sur toutes les questions que lui soumet présidente ou le président, au vu notamment des avis et vœux émis par le conseil académique, et approuve les décisions de ce dernier en application du V de l'article L. 712-6-1 ;
- 9° il adopte le schéma directeur pluriannuel en matière de politique du handicap proposé par le conseil académique et le plan d'action pluriannuel en matière d'égalité entre les femmes et les hommes mentionné à l'article L 132-1 du code général de la fonction publique. Chaque année, la présidente ou le président présente au conseil d'administration un rapport d'exécution de ce schéma et de ce plan d'action, assorti d'indicateurs de résultats et de suivi.

Sous réserve des dispositions statutaires relatives à la première affectation des personnels recrutés par concours national d'agrégation de l'enseignement supérieur, aucune affectation d'une ou d'un candidat à un emploi d'enseignante-chercheuse ou d'enseignant-chercheur ne peut être prononcée si le conseil d'administration, en formation restreinte aux enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et personnels assimilés, émet un avis défavorable motivé.

Le conseil d'administration peut déléguer certaines de ses attributions à la présidente ou au président à l'exception de celles mentionnées aux 1°, 2°, 4°, 7°, 7° bis, 8° et 9°. Celle-ci ou celui-ci rend compte, dans les meilleurs délais, au conseil d'administration des décisions prises en vertu de cette délégation. Toutefois, le conseil d'administration peut, dans des conditions qu'il détermine, déléguer à la présidente ou au président le pouvoir d'adopter les décisions modificatives du budget.

En cas de partage égal des voix, la présidente ou le président a voix prépondérante

Le conseil d'administration se réunit chaque fois que cela est nécessaire et au moins une fois par trimestre dans le cours d'une année universitaire.

En cas de demande écrite d'au moins un tiers des membres en exercice, précisant l'objet sur lequel le conseil d'administration est appelé à débattre, la présidente ou le président convoque le conseil d'administration dans un délai maximum de trois semaines à compter de la date de réception de la demande à la présidence.

Les réunions du conseil d'administration ne sont pas publiques.

Les votes à caractère nominatif ont toujours lieu à bulletin secret. Le vote a également lieu à bulletin secret si cela est demandé par au moins un membre du conseil à voix délibérative.

A l'issue de chaque séance, les décisions, puis le procès-verbal sous réserve de son approbation par le conseil d'administration, sont portés à la connaissance des personnels et usagères et des usagers. Le procès-verbal de chaque séance est approuvé lors d'une séance ultérieure.

## **ARTICLE 10 : le conseil d'administration restreint**

Le conseil d'Administration en formation restreinte aux enseignantes chercheuses et enseignants chercheurs et personnels assimilés, est compétent pour connaître de toutes les questions qui lui sont réglementairement attribuées.

## **CHAPITRE II - Le conseil académique**

### **ARTICLE 11 : composition et compétences**

#### **11-1 : composition**

Conformément aux dispositions des articles L. 712-4 à L712-6-2 du code de l'éducation, le conseil académique de l'université Rennes 2 est composé, en formation plénière, de 80 membres. Il regroupe les membres de la commission de la recherche et de la commission de la formation et de la vie universitaire. Sont constituées en son sein la section disciplinaire mentionnée à l'article L. 712-6-2 du code de l'éducation et la section compétente pour l'examen des questions individuelles relatives au recrutement, à l'affectation et à la carrière des enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs. Le nombre de membres du conseil est augmenté d'une unité lorsque son président est choisi hors du Conseil académique.

Participent avec voix consultative au Conseil académique et ses deux commissions :

- la direction générale des services ;
- l'agent comptable ;
- la direction du cabinet ;
- la direction des UFR ;
- la direction du campus Mazier ;

Les membres invités participent aux réunions du conseil académique en formation plénière et de ses deux commissions avec voix consultative.

#### **11-2 présidence**

La présidente ou le président du conseil académique et de ses deux commissions est proposé par la présidente ou le président de l'université parmi les enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs titulaires. Cette proposition est soumise à l'approbation des membres du conseil académique. Son mandat expire à l'échéance du mandat des représentants élus des personnels du conseil académique.

La présidente ou le président du conseil académique dispose d'une voix délibérative au sein du conseil plénier et restreint, ainsi qu'au sein de chacune des deux commissions du conseil académique qu'elle ou il préside également. En cas de partage égal des voix, elle ou il a voix prépondérante.

En cas d'empêchement de sa présidente ou son président, le conseil académique plénier peut être présidé par la vice-présidente ou le vice-président en charge de la recherche, la vice-présidente ou le vice-président en charge de la formation et de la vie universitaire ou la vice-présidente ou le vice-président étudiant du CAC sur décision de la présidente ou du président du CAC ou à défaut de la présidente ou du président de l'université.

Si la présidente ou le président du conseil académique n'est pas élu de cette instance, elle ou il ne peut présider, en formation restreinte, le conseil académique et ses commissions.

Si la présidente ou le président du conseil académique n'est pas professeur d'université ou assimilé, elle ou il ne peut présider ni le conseil académique en formation restreinte aux professeurs et

professeurs d'université et assimilés, ni ses commissions restreintes aux professeures et professeurs d'université et assimilés.

Dans ces deux cas, la présidente ou le président de l'université propose une personne, parmi les professeures et professeurs d'université et assimilés membres du conseil académique pour présider le conseil et les commissions qui ne peuvent pas l'être par la présidente ou le président du conseil académique. Cette proposition est soumise à l'approbation des membres du conseil académique.

En cas de démission de la présidente ou du président du conseil académique ou de perte de la qualité au titre de laquelle elle ou il a été désigné, la présidente ou le président de l'université propose au conseil académique une nouvelle enseignante-chercheuse ou un nouvel enseignant-chercheur titulaire pour assurer les fonctions de présidence du conseil académique pour la durée du mandat restant à courir. Cette proposition est soumise à l'approbation des membres du conseil académique.

### **11.3 compétences du conseil académique plénier**

Le conseil académique en formation plénière est consulté ou peut émettre des vœux sur les orientations des politiques de formation, de recherche, de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle et de documentation scientifique et technique, sur la qualification à donner aux emplois d'enseignante-chercheuse ou enseignant-chercheur et de chercheuse ou chercheur vacants ou demandés, sur la demande d'accréditation mentionnée à l'article L. 613-1 et sur le contrat d'établissement.

Il propose au conseil d'administration un schéma directeur pluriannuel en matière de politique du handicap, qui couvre l'ensemble des domaines concernés par le handicap. Après avis du CSAE ce schéma définit les objectifs que l'établissement poursuit afin de s'acquitter de l'obligation instituée par l'article L. 323-2 du code du travail.

Il est consulté sur toutes les mesures visant à garantir l'exercice des libertés universitaires et des libertés syndicales et politiques des étudiant·es.

### **11.4 compétences du conseil académique restreint**

En formation restreinte aux enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, il est l'organe compétent, mentionné à l'article L 952-6 du code de l'éducation, pour l'examen des questions individuelles relatives au recrutement, à l'affectation et à la carrière des enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs. Il délibère notamment sur l'intégration des fonctionnaires des autres corps dans le corps des enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et sur le recrutement ou le renouvellement des attachés temporaires d'enseignement et de recherche.

Lorsqu'il examine en formation restreinte des questions individuelles relatives aux enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, autres que les professeures et professeurs des universités, il est composé à parité de femmes et d'hommes et à parité de représentants des professeurs des universités et des autres enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, dans des conditions précisées par décret.

### **11.5 commission de la recherche**

#### **Composition**

Elle est composée de 40 membres.

- 30 représentants des personnels ainsi répartis:
  - 13 professeurs et personnels assimilés et 3 personnels habilités à diriger des recherches non professeurs des universités;

- 8 personnels titulaires d'un doctorat autre que d'université ou d'exercice n'appartenant pas aux collèges précédents ;
- 1 personnel « autres enseignantes-chercheuses et enseignants chercheurs, enseignants, chercheurs et assimilés »
- 5 « autres personnels » dont 3 personnels ingénieurs et techniciens n'appartenant pas aux collèges précédents ;
- 4 représentant·es des doctorant·es en formation initiale ou continue ;
- 6 personnalités extérieures titulaires, dont 3 désignées à titre personnel.

Les personnalités extérieures comprennent :

1° au titre des associations scientifiques et grands services publics :

- 1 représentant du CNRS ;
- 1 représentant de l'INRIA ;
- 1 représentant de l'Université de Rennes

2° 3 personnalités désignées par la commission de la recherche à titre personnel.

Conformément aux dispositions de l'article D719-47-3 du code de l'éducation, le choix final des personnalités extérieures désignées à titre personnel tient compte de la répartition par sexe des personnalités extérieures désignées par les collectivités territoriales, institutions et organismes, appelés à nommer leurs représentants.

Le nombre de membres de la commission recherche est augmenté d'une unité, lorsque la présidente ou le président du conseil académique est choisi hors de la commission.

En cas d'empêchement de la présidente ou du président de la commission en formation plénière, elle ou il est remplacé par la vice-présidente ou le vice-président en charge de la recherche, ou la vice-présidente étudiante ou le vice-président étudiant du CAC.

En cas d'empêchement de la présidente ou du président de la commission en formation restreinte, elle ou il est remplacé par la vice-présidente ou vice-président en charge de la recherche.

## **Compétences**

En application des dispositions de l'article L712-6-1, la commission de la recherche du conseil académique répartit l'enveloppe des moyens destinée à la recherche telle qu'allouée par le conseil d'administration et sous réserve du cadre stratégique de sa répartition, tel que défini par le conseil d'administration.

Elle est notamment consultée sur le règlement intérieur des unités de recherche et sur les conventions avec les organismes de recherche.

Elle adopte notamment les mesures de nature à permettre aux étudiant·es de développer les activités de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle.

## **11.6 commission de la formation et de la vie universitaire**

### **Composition**

La commission de la formation et de la vie universitaire est composée de 40 membres :



- 16 personnels enseignantes-chercheuses ou enseignants-chercheurs et enseignantes ou enseignants et assimilés dont la moitié de professeur·es des universités et assimilés ;
- 16 étudiants ;
- 4 BIATSS ;
- 4 personnalités extérieures.

Les personnalités extérieures comprennent :

- 1 représentant de l'Université de Rennes
- 3 personnalités désignées par la commission de la formation et de la vie universitaire dont un représentant d'un établissement d'enseignement secondaire

La directrice ou directeur du Crous ou sa représentante ou son représentant peut participer aux séances avec voix consultative.

Conformément aux dispositions de l'article D719-47-3 du code de l'éducation, le choix final des personnalités extérieures désignées à titre personnel tient compte de la répartition par sexe des personnalités extérieures désignées par les collectivités territoriales, institutions et organismes, appelés à nommer leurs représentants.

Le nombre de membres de la commission de la formation et de la vie universitaire est augmenté d'une unité lorsque la présidente ou le président du conseil académique est choisi hors de la commission.

En cas de partage égal des voix, la présidente ou le président de la commission a voix prépondérante.

En cas d'empêchement de la présidente ou du président de la commission, elle ou il est remplacé par la vice-présidente ou le vice-président en charge de la formation ou la vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant du CAC.

## Compétences

La commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique est consultée sur les programmes de formation des composantes.

Elle adopte :

- 1° la répartition de l'enveloppe des moyens destinée à la formation telle qu'allouée par le conseil d'administration et sous réserve du respect du cadre stratégique de sa répartition, tel que défini par le conseil d'administration ;
- 2° les règles relatives aux examens ;
- 3° les règles d'évaluation des enseignements ;
- 4° des mesures recherchant la réussite du plus grand nombre d'étudiants ;
- 5 ° les mesures de nature à permettre la mise en œuvre de l'orientation des étudiants et des étudiant·es et de la validation des acquis, à faciliter leur entrée dans la vie active et à favoriser les activités culturelles, sportives, sociales ou associatives offertes aux étudiantes, ainsi que les mesures de nature à améliorer les conditions de vie et de travail, notamment les mesures relatives aux activités de soutien, aux œuvres universitaires et scolaires, aux services médicaux et sociaux, aux bibliothèques et aux centres de documentation et à l'accès aux ressources numériques;
- 6° des mesures visant à promouvoir et développer des interactions entre sciences et société, initiées et animées par des étudiant·es ou des enseignantes-chercheuses ou enseignants-chercheurs, au sein des établissements comme sur le territoire de rayonnement de l'établissement ;

7° les mesures nécessaires à l'accueil et à la réussite des étudiantes et étudiants présentant un handicap ou un trouble invalidant de la santé, conformément aux obligations incombant aux établissements d'enseignement supérieur au titre de l'article L123-4-2.

### **11-7 : Nature des décisions validées par le conseil d'administration**

Les décisions du conseil académique et de ses commissions comportant une incidence financière, ainsi que toutes les décisions relevant de la compétence du conseil d'administration telle que visée à l'article 9 des présents statuts, sont soumises à approbation du conseil d'administration.

## **CHAPITRE III – Dispositions communes aux conseils d'administration et académique**

### **ARTICLE 12 : durée des mandats**

La durée des mandats des personnels élus de l'université est de 4 ans.

La durée des mandats des usagers et usagers élus de l'université est de 2 ans.

La durée des mandats des personnalités extérieures des conseils centraux est égale à celle des mandats des personnels élus de l'université.

Les membres des conseils siègent valablement jusqu'à la désignation de leurs successeurs.

Le mandat des membres du conseil d'administration court à compter de la première réunion convoquée pour l'élection de la présidente ou le président.

La démission concomitante des deux tiers des membres titulaires du conseil d'administration ou l'annulation des élections dans un ou plusieurs collèges de représentants des personnels et des étudiants correspondant aux deux tiers des membres élus titulaires du conseil d'administration emportent la dissolution du conseil d'administration et du conseil académique et la fin du mandat de la présidente ou du président de l'université.

Pour tous les membres des conseils (élus et personnalités extérieures), en cas de vacance d'un siège, un nouveau membre est désigné pour la durée du mandat restant à courir selon des modalités prévues par le code de l'éducation, sauf si la vacance intervient moins de six mois avant le terme du mandat.

### **ARTICLE 13 : règles de fonctionnement**

Les conseils ainsi que les commissions composant le conseil académique se réunissent au moins trois fois par an, à l'initiative de la présidente ou du président du conseil ou, sur demande écrite du tiers des membres du conseil ou de la commission. Le règlement intérieur précise les conditions et modalités de convocation.

La présidente ou le président de chaque conseil dispose de la faculté d'inviter, suivant les points inscrits à l'ordre du jour, toute personne dont il jugerait la présence utile aux débats, avec voix consultative.

A l'exception de la présidente ou du président de l'université, nul ne peut siéger à la fois au conseil d'administration et au conseil académique de l'université.

En cas d'empêchement, il est loisible aux membres titulaires d'un conseil de donner procuration à tout autre membre du même conseil, quels que soient leurs collèges électoraux d'appartenance.

Cette procuration doit être envoyée au service administrant le conseil avant le début de la séance. Aucune procuration en blanc ne peut être acceptée.

Un membre titulaire ou suppléant peut donner procuration écrite à un autre membre du conseil lorsqu'il quitte la séance. Si ce membre avait une ou plusieurs procurations avant son départ, il ne peut les transmettre à un autre membre et ces voix ne sont plus comptabilisées lors des votes.

Il ne peut être délivré de pouvoir permanent.

Les usagères et usagers disposent de suppléants chargés de les remplacer en cas d'empêchement. Dans ce cas, le recours à la procuration n'est possible que si le titulaire et son suppléant sont tous les deux empêchés.

Nul ne peut détenir plus de deux procurations.

Les conseils et commissions délibèrent valablement lorsque la moitié plus un de leurs membres à voix délibérative en exercice sont présents ou représentés. Lorsqu'à l'issue d'une première réunion, le quorum n'a pas été atteint, une seconde réunion, convoquée sur le même ordre du jour dans un délai inférieur à 15 jours, se tiendra sans condition de quorum, exception faite des délibérations budgétaires qui sont adoptées dans les conditions fixées par l'article R. 719-68 du Code de l'éducation.

Les délibérations et avis des conseils et commissions sont adoptés par un vote à main levée, sauf dans les cas suivants, où ils sont adoptés après un vote à bulletin secret :

- Délibération ou avis à caractère nominatif ;
- Sur demande d'un membre présent lors de la séance du conseil ou de la commission.

Dans le respect des exigences posées par l'ordonnance n° 2014-1329 du 6 novembre 2014 et du décret n° 2014-1627 du 26 décembre 2014, les délibérations peuvent avoir lieu à distance, sur décision de la présidente ou du président de l'instance concernée, en cas de nécessité avérée et sous réserve de la préservation, le cas échéant, du secret du vote.

La présidente ou le président du conseil informe les membres de la tenue de cette délibération par voie électronique, de la date et de l'heure de son début ainsi que de la date et de l'heure à laquelle interviendra au plus tôt sa clôture. Cette information suit les règles applicables à la convocation des réunions du collège. Les membres du collège sont précisément informés des modalités techniques leur permettant de participer à la délibération.

La séance est ouverte par un message de la présidente ou du président à l'ensemble des membres du collège, qui rappelle la date et l'heure limite pour la présentation des contributions. Une phase d'échanges est tout d'abord mise en place durant un délai fixé par la présidente ou le président. Les observations émises par chacun des membres sont alors communiquées à l'ensemble des autres membres participants, afin qu'ils puissent y répondre. Les débats sont clos par un message de la présidente ou du président, qui ne peut intervenir avant l'heure limite fixée pour la clôture de la délibération. La présidente ou le président adresse immédiatement un message indiquant l'ouverture des opérations de vote, qui précise la durée pendant laquelle les membres du conseil peuvent voter.

Au terme de l'expression des votes, la présidente ou le président du conseil en adresse les résultats à l'ensemble des membres. La délibération prise à distance par le conseil fait l'objet d'un compte-rendu validé par ses membres lors d'une prochaine réunion.

Une telle délibération n'est valable que si les deux tiers au moins des membres du conseil y ont effectivement participé.

Un enregistrement audio (et également vidéo pour les séances au PNRV) peut être effectué par les services de l'Université Rennes 2 dans le but de produire un procès-verbal retranscrivant les échanges de chacun le plus fidèlement possible. Ce traitement de données personnelles est fondé sur la mission de service public. Les données personnelles collectées dans ce cadre seront traitées par les services administrant les conseils et commissions, ainsi que par le prestataire avec lequel l'université a passé un contrat, uniquement pour la rédaction des procès-verbaux. Les données sont conservées 6 mois.

Tout membre d'un conseil peut exercer son droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition au traitement auprès de la déléguée ou du délégué à la protection des données de l'Université Rennes 2 à [dpo@univ-rennes2.fr](mailto:dpo@univ-rennes2.fr).

Tout membre est également en droit de faire une réclamation auprès de la CNIL.

## ARTICLE 14 : opérations électorales

Conformément aux dispositions de l'article L. 719-1 du code de l'éducation, les membres des conseils d'administration et académique, en dehors des personnalités extérieures et de la présidente ou du président de l'université, sont élus au scrutin secret par collèges distincts et au suffrage direct.

L'élection se fait au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle au plus fort reste, avec possibilité de listes incomplètes et sans panachage.

Chaque liste de candidats est composée alternativement d'un candidat de chaque sexe.

Si plusieurs listes ont le même reste pour l'attribution du dernier siège, celui-ci revient à la liste qui a obtenu le plus grand nombre de suffrages. En cas d'égalité de suffrages, le siège est attribué à la plus jeune ou au plus jeune des candidats susceptible d'être élu.

Dans l'hypothèse où un seul siège est à pourvoir, lors d'une élection générale ou partielle, le mode de scrutin majoritaire à un tour s'applique. En cas d'égalité des suffrages, le siège revient à la plus jeune ou au plus jeune des candidats arrivé en tête.

La présidente ou le président fixe, par arrêté, la date des élections. Cet arrêté marque l'ouverture de la campagne électorale.

L'élection a lieu soit par dépôt d'un bulletin de vote en papier dans une urne, soit par voie électronique sécurisée dans le respect de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Cette dernière modalité peut s'appliquer à condition que, dans l'établissement, soient mis à la disposition des électrices et électeurs des ordinateurs dans des lieux dédiés aux opérations électorales.

Les trois grands secteurs de formation enseignés à l'Université Rennes 2 sont les suivants :

- les disciplines juridiques, économiques et de gestion ;
- les lettres et sciences humaines et sociales ;
- les sciences et technologies.

Le secteur de formation auquel est rattaché une usagère ou un usager dépend de la formation à laquelle elle ou il est inscrit à titre principal. Les enseignantes et les enseignants sont rattachés à un secteur en fonction de la section CNU du poste qu'ils occupent.

### A/ AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Pour les élections des représentants des enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et des personnels assimilés, et des représentant·es des usagères et usagers au conseil d'administration de l'université, chaque liste de candidats assure la représentation d'au moins deux des trois grands secteurs de formation enseignés à l'université.

### B/ AU CONSEIL ACADEMIQUE

Pour les élections des représentants des enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et des personnels assimilés, et des représentants des usagères et des usagers à la commission recherche et à la commission de la formation de la vie universitaire, chaque liste de candidats assure la représentation d'au moins deux des trois grands secteurs de formation enseignés à l'université.

### C/ DISPOSITIONS GENERALES

Pour chaque représentant des étudiant·es et des personnes bénéficiant de la formation continue au conseil d'administration et au conseil académique, un suppléante est élu dans les mêmes conditions que la ou le titulaire ; elle ou il ne siège qu'en l'absence de ce dernier.

En cas de vacance d'un siège, un nouveau membre est désigné pour la durée du mandat restant à courir, selon des modalités fixées par décret.

## **ARTICLE 15 – le comité électoral consultatif**

La présidente ou le président de l'université est responsable de l'organisation des élections. Pour l'ensemble des opérations d'organisation, elle ou il est assisté d'un comité électoral consultatif, qu'elle ou il préside, comprenant des représentant·es des personnels et des usagères et usagers, à savoir :

- la présidente ou le président de l'université ;
- la vice-présidente ou le vice-président du conseil d'administration ;
- la directrice ou le directeur général des services ;
- la directrice ou le directeur de cabinet de la Présidence ;
- une représentante ou un représentant par liste des personnels et des usagères et usagers représenté·es au conseil d'administration, choisi·e parmi la liste de candidat·es aux élections précédentes ;
- une représentante ou un représentant ou désigné par la rectrice ou le recteur d'académie ;
- les vice-présidents étudiants.

## **CHAPITRE IV – La Présidente ou le Président**

### **ARTICLE 16 : élection**

La présidente ou le président de l'université est élu à la majorité absolue des membres du conseil d'administration parmi les enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses, chercheurs, professeures et professeurs ou maîtresse et maîtres de conférences, associés ou invités, ou tous autres personnels assimilés, sans condition de nationalité, lors d'un vote uninominal. La limite d'âge pour exercer la fonction de présidente ou président d'université est fixée à 68 ans. La présidente ou le président peut toutefois rester en fonctions jusqu'au 31 août suivant la date à laquelle elle ou il a atteint cet âge.

Son mandat, d'une durée de quatre ans, est renouvelable une fois. Il expire à l'échéance du mandat des représentantes et représentants élus des personnels du conseil d'administration. Dans le cas où la présidente ou le président cesse définitivement ses fonctions avant l'échéance de son mandat, une nouvelle présidente ou un nouveau président est élu pour la durée du mandat de sa prédécesseuse ou son prédécesseur restant à courir.

Ses fonctions sont incompatibles avec celles de membre élu du conseil académique, de directrice ou directeur de composante, d'école ou d'institut ou de toute autre structure interne de l'université et avec celles de dirigeante exécutive ou dirigeant exécutif de tout établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel ou de l'une de ses composantes ou structures internes.

Les candidatures doivent être formulées par écrit, accompagnées d'une déclaration d'intention écrite, et adressées à la Direction des affaires juridiques et institutionnelles au moins sept jours avant l'élection.

Afin d'organiser la séance du conseil d'administration qui élira la nouvelle présidente ou le nouveau président, la présidente sortante ou le président sortant, ou l'administratrice ou administrateur provisoire désigné par la rectrice ou le recteur de région académique en cas de vacance de fonction :

- lance l'appel à candidature pour les personnalités extérieures relevant de la catégorie 3° du conseil d'administration ;

- fixe par arrêté, au moins trois semaines à l'avance, la date de la réunion préparatoire en amont du conseil d'administration. Cette réunion rassemble les nouveaux membres élu·es et les personnalités extérieures désignées relevant des catégories 1° et 2° du CA, afin de procéder à l'élection des personnalités extérieures relevant de la catégorie 3° du CA. Si la présidente sortante ou le président sortant est toujours en exercice à cette date, elle ou il peut présider la réunion mais si elle ou il n'est pas un élu·e du nouveau CA, alors elle ou il ne peut prendre part aux délibérations et aux votes ;
- convoque la première séance du conseil d'administration visant à élire la nouvelle présidente ou le nouveau président. La présidente sortante ou le président sortant ne peut présider cette séance car elle ne peut intervenir avant la fin de son mandat. Cette séance du conseil d'administration est présidée par la doyenne ou le doyen et la benjamine ou le benjamin parmi ses membres jusqu'à l'élection de la présidente ou du président.

## **ARTICLE 17 : compétences**

La présidente ou le président assure la direction de l'université. A ce titre :

- elle ou il préside le conseil d'administration, prépare et exécute ses délibérations. Elle ou il prépare et met en œuvre le contrat pluriannuel d'établissement ;
- elle ou il représente l'université à l'égard des tiers ainsi qu'en justice, conclut les accords et les conventions ;
- elle ou il est ordonnateur des recettes et des dépenses de l'université ;
- elle ou il a autorité sur l'ensemble des personnels de l'université. Elle ou il affecte dans les différents services de l'université les personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers et de service. Aucune affectation d'une agente ou d'un agent relevant de ces catégories de personnels ne peut être prononcée si la présidente ou le président émet un avis défavorable motivé, après consultation de représentantes et représentants de ces personnels dans des conditions fixées par les statuts de l'établissement. Ces dispositions ne sont pas applicables à la première affectation des personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers et de service recrutés par concours externe ou interne lorsque leurs statuts particuliers prévoient une période de stage ;
- elle ou il nomme les différents jurys, sauf si une délibération du conseil d'administration prévoit que les compétences relatives aux jurys d'examen sont exercées par les directrices et directeurs des composantes de l'université ;
- elle ou il est responsable du maintien de l'ordre et peut faire appel à la force publique dans des conditions fixées aux articles R712-1 et suivants du code de l'éducation ;
- elle ou il est responsable de la sécurité dans l'enceinte de son établissement et assure le suivi des recommandations du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail permettant d'assurer la sécurité des personnels et des usagères et usagers accueillis dans les locaux ;
- elle ou il exerce, au nom de l'université, les compétences de gestion et d'administration qui ne sont pas attribuées à une autre autorité par la loi ou le règlement ;
- elle ou il veille à l'accessibilité des enseignements et des bâtiments aux personnes handicapées, étudiantes et étudiants et personnels de l'université ;
- elle ou il installe, sur proposition conjointe du conseil d'administration et du conseil académique, une mission égalité entre les femmes et les hommes.

La présidente ou le président est assisté d'un bureau élu sur sa proposition, dont la composition est fixée par l'article 19 des présents statuts.

La présidente ou le président peut déléguer sa signature à la vice- présidente ou au vice-président du conseil d'administration, aux membres élus du bureau âgés de plus de dix-huit ans, à la directrice générale des services ou au directeur général des services et aux agentes et agents de catégorie A



placés sous son autorité ainsi que, pour les affaires intéressant les composantes énumérées à l'article L. 713-1, les services communs prévus à l'article L. 714-1 et les unités de recherche constituées avec d'autres établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche, à leurs responsables respectifs.

En cas d'absence ou d'empêchement provisoire de la présidente ou du président de l'université, l'intérim est assuré par la vice-présidente ou le vice-président du conseil d'administration. La ou les personnes chargées de suppléer la présidente ou le président en son absence ne peuvent le faire que dans le champ de la délégation de pouvoir ou de signature que leur a consentie la présidente ou le président.

En cas de démission ou d'empêchement définitif de la présidente ou du président de l'université, la rectrice ou le recteur de région académique constate la vacance et procède, si nécessaire, à la nomination d'une administratrice ou d'un administrateur provisoire sur le fondement de l'article L.711-8 du code de l'éducation.

Si l'élection d'une présidente ou d'un président peut avoir lieu dans un délai d'un mois, il n'est pas nécessaire de nommer une administratrice ou un administrateur provisoire.

En cas de désignation d'une administratrice ou d'un administrateur provisoire, les délégations de signature précédemment données cessent avec la nomination de l'administratrice ou administrateur provisoire, sauf si celle ou celui-ci est la présidente ou le président sortant.

## **ARTICLE 18 : les vice-président·es**

### **18-1 : les vice-présidentes et les**

#### **viceprésidents**

La présidente ou le Président de l'université propose une ou un vice-président du conseil d'administration, une ou un vice-présidente en charge de la recherche et une ou un vice-présidente en charge de la formation et de la vie universitaire. Les propositions sont soumises au vote du conseil d'administration.

Cette procédure intervient après l'installation du nouveau conseil, lors de l'installation d'une nouvelle présidente ou d'un nouveau président ou en cas de démission de la vice-présidente ou du vice-président.

En cas d'empêchement temporaire de la présidente ou du président de l'université, la présidence du conseil d'administration est confiée à la vice-présidente ou au vice-président du conseil d'administration.

La vice-présidente ou le vice-président du conseil d'administration est invité à titre permanent aux réunions du conseil académique, de la commission de la formation et de la vie universitaire et de la commission de la recherche. Elle ou il y participe avec voix consultative.

Le mandat des vice-présidentes et vice-présidents statutaires expire à l'échéance du mandat de la présidente ou du président de l'université.

### **18-2: les autres vice-présidentes et vice-présidents**

La présidente ou le président propose les autres vice-présidentes et vices-présidents choisis parmi les différents personnels et usagères et usagers de l'université, au moins l'une ou l'un d'entre elles et eux est choisi parmi le personnel BIATSS. La liste des propositions est soumise au vote du conseil d'administration.

La présidente ou le président fixe les domaines dont les vice-présidentes et vices-présidents sont responsables, dans le respect de la réglementation.

En cas d'ajout d'une nouvelle vice-présidente ou d'un nouveau vice-président, de démission ou de perte de la qualité au titre de laquelle elle ou il a été désigné, il est procédé au remplacement de la vice-présidente ou du vice-président par un vote individuel au conseil d'administration pour la durée du mandat restant à courir.

Les vice-présidentes et vice-présidents sont invités à titre permanent aux réunions des conseils d'administration et académique et y participent avec voix consultative. Ils peuvent également être invités aux commissions du conseil académique.

Le mandat des vice-présidentes et vice-présidents et les missions confiées aux chargés de mission expire à l'échéance du mandat de la présidente ou du président de l'université.

## 2 18-3: les vice-présidentes et vices-présidents étudiants

L'université compte deux vice-présidentes / vice-présidents étudiants. Elle et il sont membres du bureau et représentent les étudiant·es au sein de l'équipe de direction. Elle et il y sont notamment en charge de la vie étudiante et des campus. A ce titre, elle et il assurent le pilotage politique de la CVEC et du FSDIE et président les commissions correspondantes. En outre, l'une ou l'un d'eux dispose du statut de vice-président étudiant du conseil académique conformément à l'article L712-4 code de l'éducation, et l'autre le statut de vice-président étudiant du conseil d'administration.

Elle et il sont invités à titre permanent aux réunions du conseil d'administration, du conseil académique, de la commission de la formation et de la vie universitaire et de la commission de la recherche. Sauf s'ils en sont membres élus, elle et il y participent avec voix consultative.

Elle et il sont élus sous la forme d'un binôme paritaire par et parmi les représentantes et représentants titulaires des usagères et des usagers des conseils centraux et conseils d'UFR, lors d'une réunion de l'ensemble de ces représentantes et représentants et présidée par la présidente ou le président de l'université. La candidature, sous forme de liste de deux noms, précise le statut auquel chacune et chacun prétend au sein du binôme (vice-présidente ou vice-président étudiant du conseil académique ou du conseil d'administration).

L'élection est acquise à la majorité absolue des suffrages exprimés lors d'un vote de liste à deux tours sans panachage. Si la majorité n'est pas obtenue au premier tour de scrutin, il est procédé, lors de la même séance, à un second tour. Seuls peuvent s'y présenter les deux binômes qui le cas échéant après retrait de candidats plus favorisés, se trouvent avoir recueilli le plus grand nombre de suffrages au premier tour. Si un seul binôme se présente, il doit obtenir la majorité absolue des suffrages exprimés (hors votes blancs ou nul) pour être élu. Chaque représentante ou représentant dispose d'un vote par mandat. En cas d'empêchement, les représentantes et représentants titulaires peuvent se faire représenter par leur suppléante ou suppléant ou donner procuration.

Leur mandat est d'un an, renouvelable. Ils conservent le statut de vice-présidente ou vice-président étudiant jusqu'à l'élection de leurs successeurs. En cas de démission d'un vice-président étudiants ou de perte de la qualité au titre de laquelle elle ou il a été élu, il est procédé à une désignation partielle pour le reste du mandat en cours et dans le respect de la parité. Dans le cas où cette démission ou perte de qualité concernerait les deux vice-présidents étudiants, le binôme est renouvelé dans son ensemble pour un nouveau mandat.

## **CHAPITRE V - Les autres instances**

### **ARTICLE 19 : le Bureau**

Le Bureau est constitué des vice-présidentes et vice-présidents, dont la vice-présidente et le vice-président étudiants. Il est assisté de la présidente ou du président du conseil académique, de la direction générale des services, ou de son adjoint ou de ses adjoints, de la direction du cabinet, de l'agent comptable et de la direction de la communication.

Toute personne dont l'expertise se révélerait utile peut être invitée. Les chargés de mission désignés par la présidente ou le président de l'université y sont invités permanents.

Il assiste le Président pour toutes les affaires qui sont de la compétence de celui-ci.

### **ARTICLE 20 : le Conseil de la vie étudiante**

Le Conseil de la vie étudiante, participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique de vie étudiante de l'établissement. En la matière, il a pour mission de :

- constituer un cadre de discussion entre les différents acteurs
- émettre des avis et remonter d'éventuels problèmes
- informer la communauté étudiante par ses pairs
- favoriser et accompagner les initiatives étudiantes
- développer et porter des projets collectifs ou d'intérêt général
- contribuer à l'organisation des événements institutionnels tournés vers les étudiantes et étudiants.

Il est composé de la vice-présidente et du vice-président étudiants, des représentantes et représentants des usagers et des usagers des conseils centraux et des conseils d'UFR, et des représentantes et représentants des associations étudiantes agréées par l'université. Il est présidé par la vice-présidente et le vice-président étudiants et encadré par un règlement intérieur fixé par l'instance qui prévoit notamment la mise en place d'un bureau, présidé par la vice-présidente et le vice-président étudiants. La présidente ou le président de l'université et la vice-présidente ou le vice-président en charge de la vie des campus y sont invités permanents.

Le Conseil de la vie étudiante peut être réuni avec l'ensemble des membres du bureau de l'université sur la base d'un ordre du jour établi conjointement par la présidente ou le président et la vice-présidente et du vice-président étudiants.

### **ARTICLE 21 : l'assemblée générale des personnels**

La présidente ou le président de l'université convoque au moins une fois par an une assemblée générale des personnels de l'université.

### **ARTICLE 22 : le congrès**

La présidente ou le Président peut réunir le congrès sur les questions de nature stratégique. Le congrès est la réunion des membres élus du conseil d'administration, du conseil académique, du CSAE et des conseils d'UFR.

## **ARTICLE 23 : instances relatives au dialogue social**

**Le Comité social d'administration d'établissement** (CSAe) est l'instance consultative chargée de l'examen des questions collectives de travail au sein de l'université :

- Fonctionnement et organisation des services ;
- Accessibilité des services et qualité des services rendus ;
- Orientations stratégiques sur les politiques de ressources humaines ;
- Lignes directrices de gestion en matière de mobilité, de promotion et de valorisation des parcours professionnels ;
- Enjeux et politiques d'égalité professionnelle et de lutte contre les discriminations ;
- Protection de la santé physique et mentale, hygiène, sécurité des agents dans leur travail, organisation du travail, télétravail, enjeux liés à la déconnexion et aux dispositifs de régulation de l'utilisation des outils numériques, amélioration des conditions de travail.

**Une formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail** (FSSSCT) est créée au sein du Comité social d'administration d'établissement.

Cette formation spécialisée est chargée d'examiner les questions relatives à la protection de la santé physique et mentale, à l'hygiène, à la sécurité des agents dans leur travail, à l'organisation du travail, au télétravail, aux enjeux liés à la déconnexion et aux dispositifs de régulation de l'utilisation des outils numériques, à l'amélioration des conditions de travail et aux prescriptions légales y afférentes.

Leurs modalités de fonctionnement sont régies par un règlement intérieur commun.

**La Commission Paritaire d'Établissement** est compétente à l'égard des personnels ITRF, AENES et des personnels BIB.

La commission paritaire d'établissement est consultée sur les décisions individuelles concernant les membres des corps mentionnés ci-dessus affectés à l'établissement et sur les affectations à l'établissement de membres de ces corps.

En cas d'avis défavorable du président à une affectation d'un personnel BIATTS dans l'établissement, une commission ad hoc sera consultée. Cette commission ad hoc sera constituée de quatre membres représentants des personnels et de quatre membres de l'administration. Ces membres seront désignés d'une part parmi les représentants élus des personnels BIATSS au sein des instances paritaires et d'autre part parmi les personnels BIATSS représentants l'administration.

**La Commission Consultative Paritaire** compétente pour les questions individuelles relatives aux personnels non titulaires. Elle est composée conformément aux dispositions de l'arrêté du 27 juin 2011.

## **ARTICLE 24 : autres organes**

En vue de leurs décisions et de leurs délibérations, la présidente ou le président de l'université et les conseils sont assistés d'organes de fonctionnement (groupes de travail, comités et commissions) créés par délibération du conseil concerné. Lorsque ces organes sont créés par la présidente ou le président de l'université, ils sont créés après délibération du conseil d'administration.

Conseils de perfectionnement des formations : leurs périmètres d'intervention, leurs missions, leurs compositions et leurs modalités de fonctionnement sont précisés dans l'annexe 5 des statuts (conformément à l'article L.611-2 du code de l'éducation).

## **CHAPITRE VI – Dispositions diverses**

### **ARTICLE 25 : le règlement intérieur**

Un règlement intérieur soumis à l'approbation du conseil d'administration précise les conditions de mise en application des statuts.

Le règlement intérieur peut être complété ou modifié par le conseil d'administration à la majorité absolue des membres présents ou représentés après mise à l'ordre du jour.

### **ARTICLE 26 : la modification des statuts**

Les modifications des présents statuts peuvent être proposées par la présidente ou le président de l'université ou par un tiers des membres du conseil d'administration. Elles doivent être adoptées à la majorité absolue des membres du conseil d'administration en exercice conformément aux dispositions de l'article L. 711.7 du code de l'éducation après consultation du CSAE et du conseil académique.

Préalablement à la consultation du CSAE, la commission de modification des statuts est saisie pour avis. Sa composition est fixée par délibération du conseil d'administration.

### **ARTICLE 27 : publicité**

Les présents statuts sont rendus publics par affichage dans les locaux de la présidence et publication sur le site web de l'université, après avoir été adoptés. Ils sont transmis à la ou au Ministre chargé de l'enseignement supérieur et de la recherche.



## **ANNEXE 1 AUX STATUTS DE L'UNIVERSITE RENNES 2**

### **LISTE DES UFR**

#### **Liste des UFR :**

- UFR langues ;
- UFR sciences humaines ;
- UFR sciences sociales ;
- UFR Art, Lettres, Communication ;
- l'UFR Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives

## **ANNEXE 2 AUX STATUTS DE L'UNIVERSITE RENNES 2**

### **LISTE DES DEPARTEMENTS DE FORMATION :**

#### Départements dépendant de l'UFR Langues :

- Département Allemand
- Département Anglais
- Département Breton et Celtique
- Département Espagnol
- Département Etudes Arabes
- Département Etudes Chinoises
- Département Italien
- Département Langues Etrangères Appliquées (LEA)
- Département Portugais
- Département Russe

#### Départements dépendant de l'UFR Sciences Humaines :

- Département Psychologie
- Département Sciences de l'Education et de la Formation
- Département Sociologie

#### Départements dépendant de l'UFR Sciences Sociales :

- Département Administration Economique et Sociale (AES)
- Département Géographie et Aménagement de l'Espace
- Département Histoire
- Département Mathématiques et Informatique Appliquées aux Sciences Humaines et Sociales (MIASHS)

#### Départements dépendant de l'UFR Arts, Lettres, Communication :

- Département Arts Plastiques
- Département Arts du Spectacle
- Département Histoire de l'Art et Archéologie
- Département Lettres
- Département Musique
- Département Communication

#### Département dépendant de l'UFR Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives :

- Département Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS)



## **ANNEXE 3 AUX STATUTS DE L'UNIVERSITE RENNES 2**

### **LISTE DES UNITES DE RECHERCHE**

#### Unités de recherche rattachées à l'UFR Langues :

- Unité de recherche - Anglophonie : communautés, écritures (UR ACE)
- Unité de recherche - Équipe de recherche interlangues : mémoires, identités, territoires (UR ERIMIT)
- Unité de recherche - Linguistique, ingénierie, didactique des langues (UR LIDILE)
- Unité de recherche - Centre d'études des langues, territoires et identités culturelles – Bretagne et langues minoritaires (UR CELTIC-BLM)

#### Unités de recherche rattachées à l'UFR Sciences Humaines :

- Unité de recherche - Centre de recherche sur l'éducation, les apprentissages et la didactique (UR CREAD)
- Unité de recherche - Laboratoire de psychologie : cognition, comportement, communication (UR LP3C)
- Unité de recherche - Recherches en psychopathologie et psychanalyse (UR RPsy)

#### Unités de recherche rattachées à l'UFR Sciences Sociales :

- Unité Mixte de Recherche CNRS 6554 LETG - Littoral, Environnement, Télédétection, Géomatique -Rennes (UMR 6554 LETG-Rennes)
- Unité Mixte de Recherche CNRS 6590 Espaces et Sociétés (UMR 6590 ESO)
- Unité Mixte de Recherche CNRS 6625 Institut de Recherche Mathématique de Rennes (UMR 6625 IRMAR Rennes 2)
- Unité Mixte de Recherche CNRS 6566 Centre de Recherche en Archéologie, Archéosciences, Histoire (UMR 6566 CReAAH)
- Unité Mixte de Recherche CNRS 6051 ARENES (UMR 6051 ARENES)
- Unité de recherche - Tempora (UR Tempora)
- Unité de recherche - Laboratoire interdisciplinaire de recherche en innovations sociétales (UR LiRIS)

#### Unités de recherche rattachées à l'UFR Arts, Lettres, Communication :

- Unité de recherche - Arts : pratiques et poétiques (UR APP)
- Unité de recherche - Histoire et critiques des arts (UR HCA)
- Unité de recherche - Centre d'études des langues et littératures anciennes et modernes (UR CELLAM)
- Unité de recherche - Pôle de recherche francophonies, interculturel, communication, sociolinguistique (UR PREFICS)
- Unité de recherche - Pratiques et théories de l'art contemporain (UR PTAC)

#### Unités de recherche rattachées à l'UFR Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives :

- Unité de recherche - Mouvement, sport, santé (UR M2S)
- Unité de recherche - Valeurs, innovations, politiques, socialisations et sports (UR VIPs<sup>2</sup>)

#### Structures transversales de recherche

- Unité d'Appui et de Recherche - Maison des Sciences de l'Homme en Bretagne (UAR CNRS 3549 MSHB)
- Unité d'Appui et de Recherche - Observatoire des Sciences de l'Univers de Rennes (UAR CNRS 3343 OSUR)

## **ANNEXE 4 AUX STATUTS DE L'UNIVERSITE RENNES 2**

### **AUTRES SERVICES ET STRUCTURES**

#### Les services communs (article L714-1 du code de l'éducation):

- SCD : service commun de la documentation
- SFCA : service de formation continue et alternance
- Service culturel

#### Les services communs interuniversitaires (article L714-2 du code de l'éducation) :

- SIUAPS : service interuniversitaire des activités physiques et sportives
- Service Santé des Étudiant·es (SSE)
- PUR : presses universitaires de Rennes (SAIC)

#### Les services généraux (article D714-77 et suivants du code de l'éducation) :

- Centre de Langues
- CIREFE : centre international rennais d'études de français pour étrangers.

#### Les structures rattachées à la Direction Générale des Services :

- Centre de Mobilité Internationale (CMI)
- Direction des Ressources Humaines (DRH)
- Direction des Affaires Financières et Comptables (DAFCO)
- Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (DAJI)
- Direction des Partenariats et Projets Stratégiques (D2PS)
- Direction d'Appui à la Pédagogies (DAP)
- Direction du Système d'Information (DSI)
- Centre de Ressources et d'Etudes Audiovisuelles (CREA)
- Direction des Ressources Immobilières (DRIM)
- Direction des Etudes et de la Vie Universitaire (DEVU)
- Service à la vie étudiante (SVE)
- Service Universitaire d'Information, d'Orientation et Insertion Professionnelle (SUIO-IP)
- Direction de la Recherche et de la Valorisation (DRV)
- Service des Relations Internationales (SRI)
- Service imprimerie et reprographie

#### Les services et structures conventionnés ou créés par convention entre l'université et une ou plusieurs autre(s) personne(s) morale(s), publiques et/ou privées:

- Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB)
- Centre de formation de musiciens intervenants (CFMI)
- Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique (URFIST).

#### Le service de la présidence, dont le service communication.

### **LISTE DES INSTITUTS**

L'Institut des sciences sociales du travail de l'Ouest (ISSTO)

## **ANNEXE 5 AUX STATUTS DE L'UNIVERSITE RENNES 2**

### **Charte des conseils de perfectionnement des formations (modifiée par délibération du conseil d'administration du 11 juillet 2025)**

---

Vu l'article 22 de la loi n° 2013-660 du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche

Vu l'article 17 de l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence

Vu l'article 16 de l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle

Vu l'article L. 611-2 du code de l'éducation relatif aux conseils de perfectionnement des formations

Vu les articles 11 et 15 de l'arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master

#### **Préambule**

À compter de l'année universitaire 2021-2022, en application des textes susvisés, l'Université Rennes 2 a décidé de doter chacun de ses diplômes de DEUST, Licence, Licence professionnelle et Master d'un conseil de perfectionnement. En fonction de leur situation particulière, les Diplômes d'université peuvent chacun se doter de conseils de perfectionnement.

À leur mesure, les conseils de perfectionnement participent à la politique d'amélioration continue des formations, menée en cohérence par l'université, ses composantes et les équipes pédagogiques<sup>1</sup>

#### **Article 1 - Objet de la charte**

La présente charte vise à préciser les périmètres d'intervention des conseils de perfectionnement, leurs missions, leurs compositions et leurs modalités de fonctionnement. Elle est annexée aux statuts de l'université.

#### **Article 2 - Périmètre des conseils de perfectionnement**

Sauf exception demandée par les composantes concernées, le conseil de perfectionnement fonctionne strictement à l'échelle de la mention de diplôme.

Les exceptions au principe ci-dessus peuvent étendre le périmètre d'un conseil de perfectionnement aux différents diplômes d'une même discipline ou d'un champ pluridisciplinaire ou transdisciplinaire, ou bien à ceux d'une même composante.

Les exceptions au principe peuvent au contraire restreindre le périmètre d'un conseil de perfectionnement aux parcours d'une mention de diplôme lorsque ce choix se justifie et facilite l'organisation dudit conseil de perfectionnement.

La liste des conseils de perfectionnement et la qualité des membres de chaque conseil sont validées par les conseils d'UFR concernés puis votées par la CFVU au début de chaque nouvelle accréditation et pour la durée de l'accréditation. Toute demande de modification est transmise par l'UFR concernée pour présentation à la CFVU, lors d'un bilan annuel des conseils de perfectionnement à la CFVU.

---

<sup>1</sup> Conformément à l'article 3 de l'arrêté du 30 juillet 2018 susvisé, on désigne l' "équipe pédagogique" comme composée notamment d'enseignants-chercheurs, d'enseignants, de chercheurs, de personnels d'information et d'orientation et de personnels d'appui à la formation et de représentants du monde socio-professionnel.

### **Article 3 - Missions et rôle des conseils de perfectionnement**

Les conseils de perfectionnement constituent un cadre formalisé de délibération, en appui de chaque équipe pédagogique, qui participe au processus d'auto-évaluation de la formation visée. Ils doivent permettre de faire un bilan de l'existant, d'apprécier les qualités et les dimensions manquantes ou à améliorer, et de formaliser des préconisations visant à l'amélioration du cursus de formation en cours et en fin d'accréditation.

Pour ce faire, les conseils de perfectionnement s'appuient sur les retours d'expérience, sur les données qualitatives et quantitatives relatives au diplôme concerné, ainsi que sur la prise en compte des évolutions de la sphère socio-économique et du contexte territorial, national ou international.

Les points récurrents à inscrire à l'ordre du jour des conseils sont :

1/ Une présentation et la discussion de bilans et données, communiquées par les services et les équipes pédagogiques, faisant état :

- D'informations sur l'évaluation des enseignements ou de la formation
- De l'évolution pluriannuelle des effectifs d'étudiant.e.s inscrits et des régimes d'inscription (initiale, alternance, continue)
- Des cursus antérieurs des étudiants,
- Du taux de réussite des étudiants (validation du diplôme de licence en deux ou trois ans des L2 ; validation en deux ou trois ans du master des M1)
- De la poursuite d'études
- De l'insertion professionnelle des diplômé.e.s

2/ Une présentation du lien Licence – Master – Doctorat, de l'adossement de la formation à la recherche, de la mobilité et des partenariats internationaux.

3/ Une présentation de l'articulation entre la formation et les débouchés professionnels<sup>2</sup>, qui recouvre notamment :

- La perception des mondes socio-professionnels sur la formation, les connaissances diffusées et les compétences construites dans le cadre de la formation,
- L'évolution des débouchés professionnels.

Le conseil de perfectionnement a un rôle de veille pour favoriser le positionnement dans l'offre de formation locale, régionale et nationale.

Les avis et préconisations de conseils de perfectionnement, instance consultative, appuient la réflexion des équipes pédagogiques quant aux évolutions nécessaires ou souhaitables du diplôme (maquette pédagogique, modalités d'évaluation des enseignements, alternance, politique des stages, intervention des professionnels ...)

---

<sup>2</sup> Le conseil de perfectionnement n'a pas vocation à se substituer au conseil pédagogique. Il ne doit pas discuter de la pédagogie et des enseignements en général.

## **Article 4 - Composition des conseils de perfectionnement**

### **4.1. Les collèges de représentants**

Les conseils de perfectionnement sont obligatoirement constitués de membres appartenant respectivement à l'un des quatre collèges suivants :

- Enseignants et enseignants chercheurs
- Etudiants (dont anciens étudiants)
- Personnels BIATSS
- Représentants des mondes socio-professionnels

### **4.2. Règles de composition**

Le conseil de perfectionnement comprend au moins :

- 2 enseignants / enseignants-chercheurs, dont le(s) responsable(s) de la/des mention(s), ou les responsables de parcours, ou les responsable(s) d'année.
- 2 représentants des étudiants, dont au moins un ayant une inscription en cours dans la formation et un ancien étudiant. Le nombre effectif de représentants étudiants ne peut en aucun cas dépasser celui des enseignant.e.s.
- 1 représentant des personnels BIATSS, lié à la formation ou rattaché à un service directement concerné par le diplôme (DEVU, SUIO-IP, SFCA, etc.)<sup>3</sup>.
- 2 représentants des mondes socio-professionnels, correspondant aux objectifs d'insertion professionnelle du diplôme ou à la réalité de l'insertion des diplômés quel que soit ces domaines professionnels respectifs (fonction publique; secteur associatif; secteur privé)<sup>4</sup>;

### **4.3. Principes de désignation des conseils de perfectionnement**

Les membres du conseil sont respectivement désignés de la façon suivante :

- Les enseignants, anciens étudiants inclus dans la catégorie étudiants, personnels BIATSS et représentants des mondes socio-professionnels sont proposés pour la durée de l'accréditation :  
a) par consensus par les membres de l'équipe pédagogique ou b) par les responsables du diplôme.
- Les étudiants (hors anciens étudiants) sont proposés au sein et par les étudiants de la mention ou du parcours.

En cas de départ, les membres remplaçants sont renouvelés selon les modalités décrites ci-dessus. Une même personne ne peut représenter qu'une seule catégorie au sein du même conseil, mais peut siéger dans plusieurs conseils de perfectionnement à des titres différents.

Le responsable de la formation, ou une personne désignée par la direction du département, préside le conseil de perfectionnement

### **4.4. Validation de la composition**

La composition formelle du conseil de perfectionnement est validée par le conseil d'UFR concerné dans le respect de la Charte.

---

<sup>3</sup> Les personnels de ces services peuvent par ailleurs faire partie des personnes invitées au conseil.

<sup>4</sup> Dans certaines mentions, la présence d'un représentant du secondaire est souhaitable (enseignant, psychologue de l'Éducation Nationale, chef d'établissement, etc.). Ces représentants, sauf s'ils enseignent au sein de la formation, appartiennent à la catégorie représentant.e.s des mondes socio-professionnels.

### **Article 5 – Convocation et tenue du conseil de perfectionnement**

Le conseil de perfectionnement se réunit au moins une fois par an, sur convocation de son président. La convocation doit être envoyée au moins dix jours avant la date retenue pour la tenue du conseil. Le conseil ne peut se réunir que si au moins un représentant de chacune des quatre catégories constitutives du conseil peut y participer, en présentiel, en distanciel le cas échéant (en cas d'impossibilité d'y assister physiquement).

Un ordre du jour, élaboré par le président du conseil de perfectionnement, est joint à la convocation.

Le conseil de perfectionnement peut se tenir dès lors qu'il réunit plus de la moitié des membres<sup>5</sup> et au moins un représentant de chacun des quatre collèges mentionnés à l'article 3. Il peut se tenir intégralement en présentiel, en distanciel ou en mode hybride.

### **Article 6 - Modalités de fonctionnement des conseils de perfectionnement**

Pour permettre au conseil la réalisation de ses missions telles que décrites à l'article 3, le président veille à communiquer dans la mesure du possible aux membres du conseil les documents suivants :

- Documents officiels (fiche RNCP; documents réglementaires; ...);
- Documents propres à la formation élaborés par l'équipe pédagogique ou par les services (maquettes de formation ; effectifs ; résultats aux examens ; tableaux d'indicateurs ; supports de communication);
- L'évaluation de la formation (dont les stages) par les étudiants.

Il transmet également tout document qu'il juge nécessaire aux missions du conseil.

### **Article 7 – Rédaction et diffusions des comptes-rendus**

Chaque séance de conseil de perfectionnement donne lieu à un compte rendu qui est à adresser dans un délai d'un mois maximum après la tenue du conseil, aux membres du conseil, à l'ensemble de l'équipe pédagogique du diplôme concerné ainsi qu'aux directions des composantes de rattachement (département et UFR).

Répondant aux impératifs d'archivage et de consultation, ainsi que d'analyse par les instances et services centraux, le compte-rendu du conseil de perfectionnement doit être adressé à la DEVU.

Le vice-président de la CFVU présente régulièrement à cette dernière une synthèse des comptes rendus.

---

<sup>5</sup> Si le conseil de perfectionnement comporte un nombre pair de membres, il peut se réunir lorsqu'au moins la moitié plus un de ses membres sont présents. Si le conseil de perfectionnement comporte un nombre impair de membres, il faut alors réunir un nombre arrondi au chiffre supérieur par rapport à la moitié.



---

*Vu le code de l'éducation et notamment l'article L712-4 ;  
Vu les statuts de l'Université Rennes 2 modifiés le 3 mars 2023 ;  
Vu le règlement intérieur de l'Université Rennes 2 approuvé le 8 février 2008 ;*

---

**Avis CAC n° 9– 2025**

**Point 5 – Révision du règlement intérieur de l'Unité de recherche RPPsy**

---

Membres en exercice : 79

**Vote du conseil académique**

Présents : 27

Représentés : 20

Total : 47

NPP : 15

Abst : 0

Contre : 0

Pour : 32

**Le Président du conseil académique plénier de  
l'Université Rennes 2**



**Emmanuel GUISELIN**

Document en annexe : projet de révision du règlement intérieur de l'Unité de Recherche RPPsy

**Les membres du conseil académique donnent un avis favorable au règlement intérieur de  
l'Unité de recherche RPPsy**

*Publiée au registre des actes administratifs de l'Université Rennes 2 le :  
Transmise au recteur de la région académique le :*

**27 JAN. 2026**

**27 JAN. 2026**



## Règlement intérieur de l'unité de recherche RPpsy

L'Unité de Recherche multisite (UR) *Recherches en psychopathologie et psychanalyse* est présente sur les établissements suivants qui en assurent la tutelle :

- Université Rennes 2 (Établissement Principal),
- Université de Poitiers,
- Université Catholique de l'Ouest (UCO) à Angers.

Elle accueille comme membres titulaires des chercheurs et enseignants-chercheurs (E-C) en psychopathologie (16<sup>e</sup> section du CNU) d'orientation psychanalytique, ou de toute autre section CNU (mais des chercheurs toujours orientés par la psychanalyse), qui ont été recrutés sur des postes avec des profils définis par les sites et validés par la direction de l'UR, ou qui ont demandé à rejoindre l'UR et qui ont satisfait au protocole défini dans le présent règlement.

### **I. COMPOSITION**

L'UR se compose de membres permanents, de membres doctorants, de membres associés et de membres BIATSS.

#### **I.1. Membres permanents :**

Sont membres permanents de l'unité de l'UR les enseignants-chercheurs en exercice (E-C titulaires, E-C stagiaires) en poste dans les établissements tutelles de l'UR, affectés à l'unité au moment de leur recrutement ou les enseignants-chercheurs en exercice dans les établissements de tutelles de l'UR ou en poste dans d'autres établissements supérieurs ou de recherche ayant demandé leur rattachement à l'unité, dans le respect de la Charte de l'université Rennes 2 relative au rattachement des enseignants-chercheurs extérieurs à l'université Rennes 2<sup>1</sup>. Les candidatures, assorties d'une lettre de motivation et d'un CV incluant une liste de publications et un projet de recherche, sont examinées en Conseil d'unité, soumises à l'approbation à la majorité absolue de l'Assemblée générale restreinte à ses membres permanents, avant d'être examinées et validées par la Commission Recherche du conseil académique de l'Établissement Principal.

#### **I.2. Membres doctorants**

Les doctorants dont la thèse est dirigée par un membre permanent de l'UR sont membres doctorants de l'UR. Ils sont représentés au sein du Conseil de l'UR par deux représentants élus. Lorsque le doctorant/la doctorante doit soutenir sa thèse, l'UR prend à sa charge, conformément à l'arrêté de 2016, l'impression du nombre nécessaire à la soutenance d'exemplaires de sa thèse. Durant toute la durée de leur inscription en thèse, les doctorants sont éligibles à l'ensemble des dispositifs d'appui à la recherche en cours dans l'unité de recherche via leur site (financement de la mobilité,

---

<sup>1</sup>. Voir : Charte relative au rattachement des enseignants-chercheurs extérieurs à Rennes 2 aux unités de recherche de Rennes 2

<sup>2</sup>. Charte relative aux enseignants-chercheurs en situation de détachement, placés dans une organisation autre que Rennes 2 et souhaitant être rattachés aux unités de recherche de Rennes 2.

aide à la publication et à la traduction, etc.).

Les différents sites précisent les conditions d'accompagnements par l'École Doctorale (ED) concernée.

### **I.3. Membres associés**

Sont automatiquement membres associés les anciens membres permanents ayant obtenu leur éméritat, et ce durant la durée de l'éméritat. Tout ancien membre permanent de l'UR peut demander à être membre associé après son départ en déposant sa demande auprès du bureau du Conseil de l'UR, qui étudie les candidatures.

Des enseignants-chercheurs appartenant à d'autres UR peuvent demander à être associés, dans le respect des dispositions du présent règlement intérieur, et des règles internes aux établissements tutelles de l'UR.

Enfin des professionnels participant aux travaux de l'équipe peuvent demander à être associés, leurs candidatures sont également examinées par le bureau du conseil selon des règles identiques.

Le bureau du conseil de l'UR émet un avis simple sur chacune de ces candidatures et le soumet au vote de l'AG restreinte.

### **I.4. Membres BIATSS**

Les personnels BIATSS de l'ensemble des sites de l'UR en appui aux activités de recherche de l'UR.

## ***II. GOUVERNANCE***

### **II.1. Le Conseil de l'UR**

L'UR est dirigée par un Conseil de 7 membres élus, composé de quatre membres permanents (les directions adjointes de site, et la direction de l'UR), ainsi que par deux doctorants, représentant les différentes ED concernées, élus par l'ensemble des doctorants de l'UR, et d'un membre représentant des personnels BIATSS de la Cellule Recherche de l'UFR Sciences humaines de l'Université Rennes2. À titre consultatif, des personnes peuvent être invitées en fonction de l'ordre du jour.

La composition du Conseil doit, dans la mesure du possible, respecter le principe de parité, d'une part, entre femmes et hommes, et, d'autre part, entre professeurs des universités et maîtres de conférences.

Le Conseil donne un avis simple sur les champs thématiques transversaux qui structurent la recherche dans l'équipe au niveau de l'ensemble des sites, la politique scientifique de l'UR, et sur

le budget global (composé du budget propre à l'UR et des budgets propres à chaque site). Ces points sont soumis au vote de l'AG restreinte.

Pour que le conseil de l'unité puisse avoir lieu, un quorum fixé à la moitié des membres permanents plus un (1) membre, présents ou représentés, doit être atteint. Les procurations sont autorisées et sont fixées à une (1) procuration par personne.

Les décisions du conseil de l'unité sont prises par la majorité absolue des membres présents et représentés.

La date et l'ordre du jour du Conseil sont communiqués au moins 15 jours à l'avance.

Le Conseil peut se réunir via des moyens de visio-conférence, il est fait un compte-rendu de ces réunions. Le Conseil se réunit au moins de 2 fois par an.

## **II.2. Le directeur/La directrice**

Le directeur/La directrice de l'UR met en œuvre la politique proposée par le Conseil de l'UR, gère le budget propre à l'UR ainsi que le budget propre à l'Établissement Principal, et veille aux conditions de travail de chacun. Il/Elle représente l'UR devant les établissements partenaires ainsi que la tutelle ministérielle. Il/Elle est assisté(e) d'une direction adjointe sur chacun des sites de l'unité.

Afin d'assurer la transparence des comptes de l'unité de recherche, il/elle présente un bilan annuel regroupant le budget propre à l'UR et l'ensemble des budgets de sites, détaillant les dépenses, précisant les projets, les E-C, les doctorants et les membres associés qui ont bénéficié de diverses subventions dans le cadre des dotations récurrentes des établissements et d'autres projets dits fléchés. Il/Elle soumet le budget annuel de son laboratoire au vote en Assemblée générale restreinte.

Sous la responsabilité de la direction de l'UFR, le directeur/la directrice de l'UR veille à l'hygiène, à la sécurité, à la prévention des risques, notamment psychosociaux, au respect des règles de bonnes conduites, des conditions de travail des membres de l'unité de recherche dont elle a la charge. Il/Elle maintient une vigilance face aux cas de discrimination, d'épuisement et de harcèlement au travail. Il/Elle assure la sauvegarde des biens confiés à l'unité de recherche.

## **II.3. Le bureau du Conseil de l'UR**

Le directeur/La directrice de l'UR et la direction adjointe de site forment le bureau du Conseil de l'UR.

## **II.4. Les conseils de site**

Chaque site met en place un conseil de site afin de gérer les questions propres au site (budget établissement, ED, contrats, etc.). Chaque site élit une direction de site qui gère le fonctionnement du site en lien avec le directeur/la directrice de l'UR et son Conseil. Chaque site spécifie les modalités de cette élection. (Voir les annexes.)

## **II.5. Les composantes de l'UR**

Chaque site de l'UR donne lieu à une composante de l'UR avec les intitulés suivants :

- Recherches en psychopathologie et psychanalyse, composante RPpsy UCO – site d'Angers.
- Recherches en psychopathologie et psychanalyse, composante RPpsy Rennes 2 – site de Rennes.
- Recherches en psychopathologie et psychanalyse, composante RPpsy Poitiers, CAPS site de Poitiers.

## **II. 6. L'assemblée générale de l'UR**

L'assemblée générale de l'UR comprend les membres permanents, les membres associés, les personnels BIATSS de l'ensemble des sites de l'UR et les doctorants. Elle est convoquée au moins une fois par an et donne un avis sur les rapports financiers et scientifiques présentés par le directeur/la directrice de l'UR.

## **II.-7. L'assemblée générale restreinte de l'UR**

L'assemblée générale restreinte aux membres permanents vote son budget ainsi que les propositions éventuelles de modification du règlement intérieur.

Il est fait un compte-rendu de chaque assemblée, signée par le directeur/la directrice de l'UR.

L'assemblée générale restreinte discute la politique de la recherche menée dans l'unité et décide par vote des grandes orientations (par exemple les champs thématiques transversaux). Elle homologue également par vote les demandes de membres associés.

Pour que l'assemblée générale restreinte puisse avoir lieu, un quorum fixé à la moitié des membres permanents plus un (1) membre, présents ou représentés, doit être atteint. Les procurations sont autorisées lors des votes et sont fixées à une (1) procuration par personne.

Les décisions de l'assemblée générale restreinte sont prises par la majorité absolue des membres présents et représentés.

## **II. 8. Les référents : handicap, égalité, transition socio-environnementale**

Les référents (handicap, égalité, transition socio-environnementale) sont désignés par le directeur/la directrice de l'UR parmi les membres de l'UR. Ils rendent individuellement un rapport sur leurs actions chaque année. Ces référents sont invités au moins une fois par an au conseil de l'UR.

## **II.9. Comité de médiation**

En cas de désaccord ou conflit entre un ou plusieurs membres de l'UR RPpsy, ceux-ci peuvent solliciter le comité de médiation de l'UR qui est présidé par le directeur/la directrice de l'UR de l'unité. Ce comité ad hoc est composé des membres du bureau du conseil de l'UR et des VP recherches des unités concernées. Tout membre du comité qui se trouverait en conflit d'intérêt avec les membres impliqués par le désaccord ou conflit ne pourrait pas participer à la médiation. Ce comité n'a pas vocation à émettre de décision ni à se substituer aux instances universitaires.

### **III. LES ELECTIONS**

#### **III.1. L'élection du directeur/de la directrice de l'UR**

Le directeur/La directrice est un membre permanent de l'UR, personnel de l'Université Rennes 2. Il/Elle est élu(e) à la majorité absolue des membres de l'assemblée générale restreinte aux membres permanents de l'UR, par un vote à bulletin secret. Peuvent voter l'ensemble des E-C titulaires de l'UR. Les procurations sont autorisées lors des élections du directeur/de la directrice de l'UR. Deux procurations maximums sont autorisées par membre votant.

Le directeur/La directrice de l'UR est élu·e pour un mandat d'une durée maximale de 4 ans (quatre ans) parmi les E-C titulaires de l'UR et rattachés à l'Établissement Principal.

L'élection a lieu un an avant la fin du mandat afin d'effectuer la transition.

Les mandats successifs du directeur/de la directrice de l'UR sont limités à deux. Il/Elle peut mettre fin à son mandat en cours par lettre de démission adressée à la Vice-Présidence Recherche de l'Université Rennes 2 et aux membres du Conseil de l'UR.

En cas d'absence de nouvelles candidatures à la direction de l'UR, un 3<sup>e</sup> mandat consécutif est possible sous réserve d'une dérogation accordée par la Commission recherche de l'Université Rennes 2.

En cas d'interruption du mandat du directeur/de la directrice de l'UR, l'assemblée générale restreinte aux membres titulaires procède à l'élection d'une nouvelle direction pour la durée du mandat restant à courir. Il n'est pas organisé de nouvelles élections des membres du Conseil d'unité.

En cas d'absence prolongée du directeur/de la directrice de l'UR de l'unité, le directeur adjoint/la directrice adjointe responsable du site de l'Université Rennes 2 assure l'intérim pour la durée du mandat restant à courir.

Conformément au Décret n°84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs, « Les professeurs des universités ont vocation prioritaire à assurer [...] la direction des unités de recherche. ».

#### **III.2. L'élection des membres du Conseil**

Le Conseil est élu pour un mandat de 4 ans. En cas de vacance d'un siège, il est effectué une élection partielle pour aller jusqu'au terme des 4 ans.

Les membres du Conseil sont élus par scrutin secret au suffrage direct, à la majorité absolue. Les procurations sont acceptées. Deux procurations maximums sont autorisées par membre votant.

Les représentants des membres permanents sont les directeurs adjoints de site. Les modalités d'élection sont précisées à l'article III.3 ci-après.

Les représentants doctorants sont élus par scrutin secret au suffrage direct à la majorité absolue par le collège de doctorants. Ces représentants des doctorants sont élus pour une durée de 3 ans (renouvelable). Deux procurations maximums sont autorisées par membre votant.

Le membre représentant des personnels BIATSS est élu parmi le personnel de la Cellule Recherche de l'UFR Sciences Humaines de l'Université Rennes 2. Il est élu à la majorité absolue pour un mandat de 4 ans. Deux procurations maximums sont autorisées par membre votant. L'élection se fait à bulletin secret.

En cas de vacance d'un siège dans le collège des élus doctorants ou BIATSS, de nouvelles élections sont organisées selon les mêmes modalités indiquées ci-dessus, et ce pour la durée du mandat restant à couvrir.

### **III.3. Les élections des directions de site**

Les directions de sites ne peuvent pas exercer plus de deux mandats successifs. L'élection a lieu un an avant la fin du mandat d'une durée de 4 ans afin d'effectuer la transition.

Chaque site procède à l'élection du responsable de site qui devient directeur adjoint/directrice adjointe de l'UR. Les modalités de ces élections sont précisées en annexes (Voir annexes).

## ***IV. CONDITION SPECIFIQUE D'ACCES A L'UR***

### **IV.1. Les permanents**

Les E-C titulaires qui souhaitent devenir membre permanent de l'UR doivent en faire la demande au directeur/à la directrice de l'UR qui doit soumettre cette demande à son Conseil (restreint aux E-C) après avoir recueilli l'ensemble des éléments nécessaires auprès du candidat et prévenu le Vice-Président en charge de la recherche de l'université du candidat. La direction adjointe du site concerné doit alors proposer un argumentaire sur la candidature.

Le Conseil étudie la demande et peut souhaiter des compléments d'informations (voire une audition devant le Conseil), et peut faire plusieurs propositions de réponses : intégration à l'UR comme membre permanent, proposition d'accès comme membre associé, refus.

La décision est prise par un vote de l'assemblée générale restreinte, à bulletin secret à la majorité absolue. Deux procurations maximums sont autorisées par membre votant. La décision finale est transmise par le directeur/la directrice au demandeur.

### **IV.2. Devenir membre associé**

Les chercheurs souhaitant devenir membres associés doivent en faire la demande auprès du directeur/de la directrice de l'UR qui demande l'avis à la direction adjointe du site concerné puis présente la candidature au bureau du conseil de l'UR. Celui-ci propose soit son accord ou son refus. La décision est prise par un vote de l'AG restreinte à bulletin secret à la majorité absolue. Les procurations sont autorisées. Deux procurations maximums sont autorisées par membre votant. La décision finale est transmise par le directeur/la directrice de l'UR au demandeur.

#### ***V. LA FONDATION D'UNE NOUVELLE COMPOSANTE***

Lorsqu'un nombre suffisant d'E-C souhaite fonder une nouvelle composante, la proposition argumentée est soumise au bureau qui, après étude du projet et après avoir pris l'avis de ou des établissements concernés, soumet la demande à l'assemblée générale. Si cette demande concerne un établissement n'étant pas membre de l'UR, l'accord est demandé aux établissements déjà partenaires, ainsi qu'au nouvel établissement.

Dans le cas d'un nouvel établissement, cette modification ne pourra se concrétiser que lors du prochain contrat pluriannuel avec l'Etat de l'Établissement Principal. Dans l'attente du prochain contrat pluriannuel, la composante candidate sera associée aux travaux de l'UR.

#### **VI. CHANGEMENT DE COMPOSANTE**

Lorsqu'un/une collègue, membre permanent de RPpsy, souhaite changer de composante au sein de RPpsy, il/elle en informe par courrier la direction-adjointe de RPpsy de son site et la direction de RPpsy. Ce changement est soumis à l'accord de la direction de RPpsy, des VP recherches des universités (université de la composante de départ et université de la nouvelle composante) et selon les dispositions réglementaires des universités concernées.

# ANNEXES

## ANNEXE SPECIFIQUE SITE UNIVERSITE RENNES 2

**I.1. Le directeur/La directrice** de l'UR est assistée par un directeur adjoint/une directrice adjointe élu(e) par et parmi l'assemblée générale restreinte aux membres titulaires du site.

L'élection de la direction adjointe du site de l'Université Rennes 2 intervient à bulletin secret, par l'assemblée générale restreinte du site. Un quorum fixé à la moitié des membres permanents de cette assemblée plus un (1) membre présents ou représentés, doit être atteint. Les procurations sont autorisées et sont fixées à une (1) procuration par personne.

**II.2. Un conseil de site** est constitué par le directeur/la directrice, le directeur adjoint/la directrice adjointe, 3 membres titulaires, deux doctorants et le membre représentant des personnels BIATSS dédiée à l'UR. Ce conseil est donc composé de 8 membres.

Ce conseil vise à respecter dans la mesure du possible le principe de parité, d'une part, entre femmes et hommes, et, d'autre part, entre professeurs des universités et maîtres de conférences.

Il applique la politique scientifique défini par le conseil de l'UR en l'adaptant aux conditions spécifiques du site. Il définit le budget du site, à partir de la dotation récurrente Rennes 2 et propose l'utilisation des résultats des diverses actions et contrats de l'UR sur le site.

Il vérifie que les membres permanents et les doctorants respectent les règles de la signature commune définies par l'établissement.

Il diffuse et soutient la charte d'intégrité scientifique élaborée par l'université Rennes 2.

Il étudie les demandes d'admission soumises à l'UR et donne son avis qui sera porté par le directeur adjoint/la directrice adjointe devant le conseil de l'UR.

**II.3. L'assemblée générale restreinte du site**, composée des membres permanents du site, élargie aux 2 doctorants élus dans le conseil de site. Elle vote le budget du site et le projet scientifique au début de chaque année. Dans cette configuration la représentante des personnels BIATSS, membre du conseil de site, siège avec voie consultative. Un compte-rendu de chaque assemblée générale est établi et signé par le directeur adjoint/la directrice adjointe.

**II.4.** Chaque année une **assemblée générale de site**, composée des membres permanents du site, des doctorants du site, des personnels BIATSS du site et des membres associés auprès des composantes du site, est organisée pour présenter le bilan de l'équipe sur le site et préparer l'assemblée générale de l'équipe.

**III.** Sur le site de Rennes, la composante comporte 5 axes qui structurent la recherche.



**IV.1.** Les critères d'admission en tant que membre associé sont au nombre de trois :

- Présence à l'AG plénière de l'unité (au moins en visio), 1 fois par an.
- Participation à des activités de RPpsy (séminaires, manifestations scientifiques, etc.)
- Publications avec des membres titulaires de RPpsy

**IV.2.** La durée du statut de membre associé est de 5 ans.

**IV.3.** Les renouvellements de demande se font par le biais d'un document de demande de renouvellement à remplir (avec la possibilité d'ajouter des notes, optionnelles, quant aux pratiques à améliorer, les souhaits des membres associés, etc.) qui doit être accompagné d'une lettre de motivation avec un bilan synthétique des activités scientifiques durant le mandat de l'UR.

**IV.4.** Les membres associés ne bénéficient pas de la prise en charge financière de leurs dépenses (frais de publication ; frais de traduction ; etc.) sur les crédits de l'UR. Les dotations annuelles de l'UR, accordées par les établissements de tutelles, sont limitées exclusivement aux membres permanents et aux doctorant.es. Pour toute demande de prise en charge, par l'UR, d'une dépense liée aux activités de recherche, la demande devra être portée en collaboration avec un membre permanent de l'UR qui formulera-cette demande à son nom.

## ANNEXE SPECIFIQUE SITE UCO-ANGERS

**I.1. Un conseil de site** est constitué par directeur adjoint/directrice adjointe, les membres permanents et deux doctorants.

La composition du conseil doit respecter, dans la mesure du possible, le principe de parité, d'une part, entre femmes et hommes, et, d'autre part, entre professeurs des universités et maîtres de conférences.

Il/Elle applique la politique scientifique définie par le conseil de l'UR en l'adaptant aux conditions spécifiques du site. Il/Elle définit le budget du site à partir de la dotation récurrente UCO et propose l'utilisation des résultats des diverses actions et contrats de l'UR sur le site.

Il/Elle vérifie que les membres permanents et les doctorants respectent les règles de la signature commune définies par l'établissement.

Il/Elle diffuse et soutient la charte d'intégrité scientifique élaborée par l'université.

Il/Elle étudie les demandes d'admission soumises à l'UR et donne son avis qui sera porté par le directeur adjoint/la directrice adjointe devant le conseil de l'UR.

**II.2. L'assemblée générale restreinte**, composée des membres permanents du site, élit son directeur adjoint/sa directrice adjointe. Élargie aux doctorants élus dans le conseil de site, elle vote le budget et le projet scientifique au début de chaque année.

**II.3.** Chaque année une **assemblée générale de site**, comprenant membres permanents du site, doctorants auprès de membres permanents du site, personnels BIATSS du site et les membres associés à la composante du site, est organisée pour présenter le bilan de l'équipe sur le site et préparer l'assemblée générale de l'équipe.

## ANNEXE SPECIFIQUE SITE DE POITIERS

### I. Composition de la direction du RPpsy Poitiers, CAPS.

Un directeur/Une directrice qui est aussi le directeur adjoint/la directrice adjointe du RPpsy Poitiers, CAPS (responsable de site) et donc seul membre statutaire du conseil et du bureau du RPpsy. Un adjoint/Une adjointe pour la composante poitevine mais qui statutairement n'a pas la fonction de co-directeur adjoint/co-directrice adjointe du RPpsy Poitiers, CAPS. Il/Elle ne peut remplacer le directeur adjoint/la directrice, adjointe du RPpsy Poitiers, CAPS dans le conseil et au bureau du conseil de l'UR. Il/Elle a une fonction d'adjoint à Poitiers et non au niveau de l'UR.

**II.1.** Un conseil de site est constitué par le directeur adjoint/la directrice adjointe et l'adjoint/l'adjointe à la direction de la composante poitevine, les membres permanents et le/la doctorant/doctorante représentant/représentante élu/élue du RPpsy Poitiers, CAPS au conseil de l'École Doctorale de rattachement.

Ce conseil vise à respecter, dans la mesure du possible, le principe de parité, d'une part, entre femmes et hommes, et, d'autre part, entre professeurs des universités et maîtres de conférences.

Il applique la politique scientifique définie par le conseil de l'UR en l'appliquant aux conditions spécifiques du site. Il définit le budget du site à partir de la dotation récurrente de l'Université de Poitiers et propose l'utilisation des résultats des diverses actions et contrats de l'UR sur le site.

Il vérifie que les membres permanents et les doctorants respectent les règles de la signature commune définies par l'établissement.

Il diffuse et soutient la charte d'intégrité scientifique élaborée par l'université.

Il étudie les demandes d'admission soumises à l'UR et donne son avis qui sera porté par directeur adjoint/la directrice adjointe devant le conseil de l'UR.

**II.2. L'assemblée générale restreinte** du site élit le directeur adjoint/la directrice adjointe du RPpsy Poitiers, CAPS et l'adjoint/l'adjointe pour la composante.

L'élection du directeur adjoint/de la directrice adjointe et de l'adjoint/l'adjointe à la composante a lieu à mi-parcours du mandat de la direction de l'UR et de ses directions adjointes, élus pour un mandat de 4 ans.

Élargie aux doctorants élus dans le conseil de site, l'assemblée générale restreinte vote le budget et le projet scientifique au début de chaque année.

### **II.3. Changement de composante au sein de RPpsy**

Outre le respect des dispositions prévues dans le RI (II.4), lorsqu'un ou une collègue, membre permanent du site poitevin de l'UR, souhaite changer de composante au sein de RPpsy, il/elle en informe par courrier l'adjoint.e à la direction de la composante poitevine.

**AVIS DU CONSEIL ACADEMIQUE PLÉNIER  
DE L'UNIVERSITÉ RENNES 2  
Séance du 14 novembre 2025**

---

*Vu le code de l'éducation et notamment l'article L712-4 ;  
Vu les statuts de l'Université Rennes 2 modifiés le 3 mars 2023 ;  
Vu le règlement intérieur de l'Université Rennes 2 approuvé le 8 février 2008 ;*

---

**Avis CAC n° 6– 2025**

**Point 2 – Campagne d'emplois 2026**

*Les membres du conseil académique plénier sont invités à se prononcer sur la campagne d'emplois 2026 en amont de la séance du comité social d'administration d'établissement du 18 novembre et de la séance du conseil d'administration du 28 novembre 2025.*

---

Membres en exercice : 79

**Avis du conseil académique**

Votants : 51

Présents : 32

Représentés : 19

N'ont pas pris part au vote : 1

Contre : 6

Abstentions : 7

Pour : 37

**Le Président du conseil académique plénier de  
l'Université Rennes 2**



**Emmanuel GUISELIN**

---

Document en annexe : projet de campagne d'emplois 2025-2026

---

**Les membres du conseil académique plénier donnent un avis favorable au projet de campagne d'emplois 2026.**

**27 JAN. 2026**

*Publiée au registre des actes administratifs de l'Université Rennes 2 le :*

*Transmise au recteur de la région académique le :*

**27 JAN. 2026**

Campagne d'emplois 2026 - Personnels BIATSS

Proposition d'ouverture de concours

Services / Composantes	Catégories	Libellé du poste	BAP	Origine du recrutement	Type de recrutement
Tous services	TECH	technicien.ne en gestion administrative	J	écart grade fonction	concours interne
Tous services	TECH	technicien.ne en gestion administrative	J	écart grade fonction	concours interne
CREA	IGE	Ingénieur.e des systèmes et techniques audiovisuels et multimédia	F	écart grade fonction	concours interne
Tous services	ADT	gestion administrative	J	recrutement direct BOE	recrutement direct
Tous services	TECH	Technicien.ne bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOE)	Toutes	Accès à une catégorie supérieure par la voie du détachement (réservé BOE)	détachement
Tous services	ASI	ASI bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOE)	Toutes	Accès à une catégorie supérieure par la voie du détachement (réservé BOE)	détachemmnt

Postes à pourvoir par catégories :

Catégorie A	2
Catégorie B	3
Catégorie C	1
TOTAL	6

Récapitulatif campagne d'emplois 2026 - Personnels titulaires, enseignants et enseignants-chercheurs

	ALC			UFR Langues			UFR Sciences sociales			UFR Sciences Humaines			UFR STAPS			CIREFE			TOTAL		
	Ouvertures	Gels en 2026	Gels en 2027	Ouverture	Gels en 2026	Gels en 2027	Ouverture	Gels en 2026	Gels en 2027	Ouverture	Gels en 2026	Gels en 2027	Ouverture	Gels en 2026	Gels en 2027	Ouverture	Gels en 2026	Gels en 2027	Ouverture	Gels en 2026	Gels en 2027
Postes de PU	1	1	0	1	1	0	2	0	0	3	1	1	0	0	0	0	0	0	7	3	1
Postes de MCF	3	1	0	2	1	0	1	1	2	0	1	0	1	1	1	1	0	0	8	5	3
Poste d'ESAS	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	5	2	0
	5	2		4	3		4	3		4	3		2	2		1	1		20	10	4

Récapitulatif campagne d'emplois 2026 - postes de PAST

UFR ALC	6
UFR Langues	0
UFR Sciences sociales	5
UFR Sciences Humaines	0
UFR STAPS	1

12

Liste des postes vacants, UFR ALC - enseignants-chercheurs et enseignants, rentrée 2026

	UFR	Département	Grade	Poste	Date de début de la vacance de poste	Unité de recherche R2	Affectation	Proposition d'évolution
2	GELS - postes statutaires EC / E							
1	UFR ALC	Histoire de l'art et archéologie	MCF	22 MCF 0371	2023	HCA	- Corps : MCF - Section : 22 - Département : Histoire de l'art et archéologie - Unité de recherche : HCA	GEL en 2026
1	UFR ALC	Lettres	PU	09 PU 0674	2025	CELLAM	- Corps : PU - Section : 9 - Département : Lettres - Unité de recherche : Cellam	GEL en 2026
5	OUVERTURES - postes statutaires EC / E							
1	UFR ALC	Arts du spectacle	MCF	18 MCF 0820	2024	APP	- Corps : MCF - Section : 18 - Département : Arts du spectacle - Unité de recherche : APP	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Arts plastiques	MCF	22 MCF 0648	2024	PTAC	- Corps : MCF - Section : 22 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Arts plastiques	PRAG-PRCE	H1800 0621	2025	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H1800 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : NA	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Histoire de l'art et archéologie	PU	22 PU 0541	2023	HCA	- Corps : PU - Section : 22 - Département : Histoire de l'art et archéologie - Unité de recherche : HCA	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Musique	MCF	18 MCF 0577	2024	APP	- Corps : MCF - Section : 18 - Département : Musique - Unité de recherche : APP	RECONDUCTION
6	RECONDUCTIONS - postes de PAST							
1	UFR ALC	Musique	PAST-MCF	18 PAST 0077	NA	APP	- Corps : PAST-MCF - Section : 18 - Département : Musique - Unité de recherche : APP	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Arts plastiques	PAST-MCF	18 PAST 0800	NA	PTAC	- Corps : PAST-MCF - Section : 08 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	RECONDUCTION

1	UFR ALC	Arts plastiques	PAST-MCF	18 PAST 0431		NA	PTAC	- Corps : PAST-MCF - Section : 18 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Lettres	PAST-MCF	09 PAST 8030		NA	CELLAM	- Corps : PAST-MCF - Section : 09 - Département : Lettres - Unité de recherche : CELLAM	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Information-communication	PAST-MCF	71 PAST 0863		NA	PREFICS	- Corps : PAST-MCF - Section : 71 - Département : Information-communication - Unité de recherche : PREFICS	RECONDUCTION
1	UFR ALC	Histoire de l'art et archéologie	PAST-MCF	21 PAST 2020		NA	HCA	- Corps : PAST-MCF - Section : 21 - Département : Histoire de l'Art et archéologie - Unité de recherche : HCA	RECONDUCTION
10	REPORTS								
1	UFR ALC	Arts du spectacle	PU	18 PU 0115	2025		APP	- Corps : PU - Section : 18 - Département : Arts du spectacle - Unité de recherche : APP	REPORT
1	UFR ALC	Arts plastiques	MCF	18 MCF 0451	2024		PTAC	- Corps : MCF - Section : 18 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	REPORT
1	UFR ALC	Arts plastiques	PU	18 PU 0759	2024		PTAC	- Corps : PU - Section : 18 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	REPORT
1	UFR ALC	Arts plastiques	PRAG-PRCE	H1800 0629	2024		NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H1800 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : NA	REPORT
1	UFR ALC	Arts plastiques	MCF	18 MCF 0537	2025		PTAC	- Corps : MCF - Section : 18 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	REPORT
1	UFR ALC	Arts plastiques	PU	18 PU 0428	2025		PTAC	- Corps : PU - Section : 18 - Département : Arts plastiques - Unité de recherche : PTAC	REPORT
1	UFR ALC	Histoire de l'art et archéologie	PU	21 PU 0278	2025		HCA	- Corps : PU - Section : 21 - Département : Histoire de l'art et archéologie - Unité de recherche : HCA	REPORT



1	UFR ALC	Histoire de l'art et archéologie	PU	22 PU 0614	2025	HCA	- Corps : PU - Section : 22 - Département : Histoire de l'art et archéologie - Unité de recherche : HCA	REPORT
1	UFR ALC	Lettres	PU	10 PU 0126	2024	CELLAM	- Corps : PU - Section : 10 - Département : Lettres - Unité de recherche : Cellam	REPORT
1	UFR ALC	Musique	PRAG-PRCE	H1700 0702	2024	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H1700 - Département : Musique - Unité de recherche : NA	REPORT

Liste des postes vacants, UFR Langues - enseignants-chercheurs et enseignants, rentrée 2026

	UFR	Département	Grade	Poste	Date de début de la vacance de poste	Unité de recherche R2	Affectation	Proposition d'évolution
3	GELS - postes statutaires EC / E							
1	UFR Langues	Portugais	PRAG-PRCE	H0433 0631	2024	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H0631 - Département : Potugais - Unité de recherche : NA	GEL en 2026
1	UFR Langues	Espagnol	PU	14 PU 0107	2023	CELLAM	- Corps : PU - Section : 14 - Département : Espagnol - Unité de recherche : CELLAM	GEL en 2026
1	UFR Langues	Espagnol	MCF	14 MCF 0214	2024	LIDILE	- Corps : MCF - Section : 14 - Département : Espagnol - Unité de recherche : LIDILE	GEL en 2026
4	OUVERTURES - postes statutaires EC / E							
1	UFR Langues	LEA	PU	14 PU 0332	2024	ERIMIT	- Corps : PU - Section : 14 - Département : LEA - Unité de recherche : ERIMIT	RECONDUCTION
1	UFR Langues	Portugais	MCF	14 MCF 0868	2025	ERIMIT	- Corps : MCF - Section : 14 - Département : Portugais - Unité de recherche : ERIMIT	RECONDUCTION
1	UFR Langues	Breton	MCF	73 MCF 0668	2024	CELTIC-BLM	- Corps : MCF - Section : 73 - Département : Breton - Unité de recherche : CELTIC-BLM	RECONDUCTION
1	UFR Langues	Centre de langues	PRAG-PRCE	H0422 0227	2024	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H0422 - Département : Anglais - Unité de recherche : NA	RECONDUCTION
6	REPORTS							
1	UFR Langues	Breton	PU	73 PU 0775	2024	CELTIC-BLM	- Corps : PU - Section : 73 - Département : Breton - Unité de recherche : CELTIC-BLM	REPORT
1	UFR Langues	Espagnol	PU	14 PU 0576	2024	CELLAM	- Corps : PU - Section : 14 - Département : Espagnol - Unité de recherche : CELLAM	REPORT

1	UFR Langues	Espagnol	PU	14 PU 0043	2025	CELLAM	- Corps : PU - Section : 14 - Département : Espagnol - Unité de recherche : CELLAM	REPORT
1	UFR Langues	LEA	MCF	14 MCF 0865	2025	CELLAM	- Corps : MCF - Section : 14 - Département : LEA - Unité de recherche : CELLAM	REPORT
1	UFR Langues	LEA	PRAG-PRCE	H0422 0099	2025	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H0422 - Département : LEA - Unité de recherche : NA	REPORT
1	UFR Langues	Japonais	PRAG-PRCE	H0430 0349	2025	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H0430 - Département : LANSAD - Unité de recherche : NA	REPORT

Liste des postes vacants, UFR Sciences sociales - enseignants-chercheurs et enseignants, rentrée 2026

	UFR	Département	Grade	Poste	Date de début de la vacance de poste	Unité de recherche R2	Affectation	Proposition d'évolution
3	GELS - postes statutaires EC / E							
1	UFR Sciences sociales	Géographie	MCF	23 MCF 0497	2024	ESO	- Corps : MCF - Section : 23 - Département : Géographie - Unité de recherche : ESO	GEL en 2026
1	UFR Sciences sociales	Histoire	MCF	21 MCF 0171	2024	TEMPORA	- Corps : MCF - Section : 21 - Département : Histoire - Unité de recherche : TEMPORA	GEL en 2027
1	UFR Sciences sociales	AES	MCF	22 MCF 0669	2022	LIRIS	- Corps : MCF - Section : 01 - Département : AES - Unité de recherche : LIRIS	GEL en 2027
4	OUVERTURES - postes statutaires EC / E							
1	UFR Sciences sociales	Histoire	PU	22 PU 0001	2024	TEMPORA	- Corps : PU - Section : 22 - Département : Histoire - Unité de recherche : TEMPORA	RECONDUCTION
1	UFR Sciences sociales	Histoire	PU	22 PU 0010	2025	TEMPORA	- Corps : PU - Section : 22 - Département : Histoire - Unité de recherche : TEMPORA	RECONDUCTION
1	UFR Sciences sociales	AES	MCF	02 MCF 0886	2023 (janvier)	LIRIS	- Corps : MCF - Section : 02 - Département : AES - Unité de recherche : LIRIS	RECONDUCTION
1	UFR Sciences sociales	MIASHS	PRAG-PRCE	H1300 0562	2025	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H1300 - Département : MIASHS - Unité de recherche : NA	RECONDUCTION
5	RECONDUCTIONS - postes de PAST							
1	UFR Sciences sociales	AES	PAST-MCF	06 PAST 8009	NA	LIRIS	- Corps : PAST-MCF - Section : 06 - Département : AES - Unité de recherche : LIRIS	RECONDUCTION
1	UFR Sciences sociales	Histoire	PAST-MCF	21-22 PAST 8026	NA	TEMPORA	- Corps : PAST-MCF - Section : 22 - Département : Histoire - Unité de recherche : TEMPORA	RECONDUCTION

1	UFR Sciences sociales	Géographie	PAST-MCF	23 PAST 0870		NA ESO	- Corps : PAST-MCF - Section : 23 - Département : Géographie - Unité de recherche : ESO	RECONDUCTION
1	UFR Sciences sociales	Géographie	PAST-MCF	23 PAST 8013		NA ESO	- Corps : PAST-MCF - Section : 23 - Département : Géographie - Unité de recherche : ESO	RECONDUCTION
1	UFR Sciences sociales	AES / ISSTO	PAST-MCF	05 PAST 8023		NA LIRIS	- Corps : PAST-MCF - Section : 05 - Département : ISSTO - Unité de recherche : LIRIS	RECONDUCTION
7	REPORTS							
1	UFR Sciences sociales	AES	MCF	04 MCF 0489	2024	ARENES	- Corps : MCF - Section : 02 - Département : AES - Unité de recherche : LIRIS	REPORT
1	UFR Sciences sociales	AES	PU	06 PU 0102	2022	LIRIS	- Corps : PU - Section : 06 - Département : AES - Unité de recherche : LIRIS	REPORT
1	UFR Sciences sociales	AES	PU	05 PU 0482	2024	LIRIS	- Corps : PU - Section : 05 - Département : AES - Unité de recherche : LIRIS	REPORT
1	UFR Sciences sociales	AES	PRAG-PRCE	H1100 0002	2024	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H1100 - Département : AES - Unité de recherche : NA	REPORT
1	UFR Sciences sociales	Histoire	MCF	22 MCF 0466	2025	TEMPORA	- Corps : MCF - Section : 21 - Département : Histoire - Unité de recherche : TEMPORA	REPORT
1	UFR Sciences sociales	Histoire	PU	22 PU 0087	2025	ARENES	- Corps : PU - Section : 22 - Département : Histoire - Unité de recherche : ARENES	REPORT
1	UFR Sciences sociales	Histoire	PU	22 PU 0048	2024	TEMPORA	- Corps : PU - Section : 22 - Département : Histoire - Unité de recherche : TEMPORA	REPORT

Liste des postes vacants, UFR Sciences Humaines - enseignants-chercheurs et enseignants, rentrée 2026

	UFR	Département	Grade	Poste	Date de début de la vacance de poste	Unité de recherche R2	Affectation	Proposition d'évolution
3	GELS - postes statutaires EC / E							
1	UFR Sciences Humaines	Psychologie	PU	16 PU 0447	2025 (mars)	RPpsy	- Corps : PU - Section : 16 - Département : Psychologie - Unité de recherche : RPpsy	GEL en 2026
1	UFR Sciences Humaines	Sciences de l'éducation	MCF	70 MCF 0167	2024	CREAD	- Corps : MCF - Section : 70 - Département : Sciences de l'éducation - Unité de recherche : CREAD	GEL en 2026
1	UFR Sciences Humaines	Sociologie	PU	19 PU 0817	2026	LIRIS	- Corps : PU - Section : 19 - Département : Sociologie - Unité de recherche : LIRIS	GEL en 2027
4	OUVERTURES - postes statutaires EC / E							
1	UFR Sciences Humaines	Sciences de l'éducation	PU	70 PU 0550	2024	CREAD	- Corps : PU - Section : 70 - Département : Sciences de l'éducation - Unité de recherche : CREAD	RECONDUCTION
1	UFR Sciences Humaines	Psychologie	PU	16 PU 0678	2023	RPpsy	- Corps : PU - Section : 16 - Département : Psychologie - Unité de recherche : RPpsy	RECONDUCTION
1	UFR Sciences Humaines	Sociologie	PU	19 PU 0333	2024	LIRIS	- Corps : PU - Section : 19 - Département : Sociologie - Unité de recherche : LIRIS	RECONDUCTION
1	UFR Sciences Humaines	Sociologie	PRAG-PRCE	H1100 0862	2024	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : 19 - Département : Sociologie - Unité de recherche : NA	RECONDUCTION
3	REPORTS							
1	UFR Sciences Humaines	Psychologie	PU	16 PU 0580	2022	RPpsy	- Corps : PU - Section : 16 - Département : Psychologie - Unité de recherche : RPpsy	REPORT
1	UFR Sciences Humaines	Psychologie	MCF	16 MCF 0406	2025	LP3C	- Corps : MCF - Section : 16 - Département : Psychologie - Unité de recherche : LP3C	REPORT

1	UFR Sciences Humaines	Sciences de l'éducation	PU	70 PU 0826	2025	CREAD	- Corps : PU - Section : 70 - Département : Sciences de l'éducation - Unité de recherche : CREAD	REPORT
---	-----------------------	-------------------------	----	------------	------	-------	---	--------

Liste des postes vacants, UFR STAPS - enseignants-chercheurs et enseignants, rentrée 2026

	UFR	Département	Grade	Poste	Date de début de la vacance de poste	Unité de recherche R2	Affectation au 01/09/2026	Proposition d'évolution
2	GELS - postes statutaires EC / E							
1	UFR STAPS	STAPS	MCF	74 MCF 0890	2024	M2S	- Corps : MCF - Section : 74 - Département : STAPS - Unité de recherche : M2S	GEL en 2026
1	UFR STAPS	STAPS	MCF	74 MCF 0658	2026	VIPSS	REPORT	GEL en 2027
2	OUVERTURES - postes statutaires EC / E							
1	UFR STAPS	STAPS	MCF	74 MCF 0353	2025	VIPSS	- Corps : MCF - Section : 74 - Département : STAPS - Unité de recherche : VIPSS	RECONDUCTION
1	UFR STAPS	STAPS	PRAG-PRCE	H 1900 0356	2024	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H 1900 - Département : STAPS - Unité de recherche : NA	RECONDUCTION
1	RECONDUCTION - poste de PAST							
1	UFR STAPS	STAPS	PAST-MCF	74 PAST 8029	NA	VIPSS	- Corps : PAST-MCF - Section : 74 - Département : STAPS - Unité de recherche : VIPSS	RECONDUCTION
1	REPORT							
1	UFR STAPS	STAPS	PRAG-PRCE	H 1900 0681	2025 (février)	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H 1900 - Département : STAPS - Unité de recherche : NA	REPORT



Liste des postes vacants, CIREFE - enseignants-chercheurs et enseignants, rentrée 2026

	UFR	Département	Grade	Poste	Date de début de la vacance de poste	Unité de recherche R2	Affectation	Proposition d'évolution
1	GEL - poste statutaire EC / E							
1	CIREFE	CIREFE	PRAG-PRCE	H1700 0290	2026	NA	- Corps : PRAG-PRCE - Section : H0202 - Département : Lettres - Unité de recherche : NA	GEL en 2026
1	OUVERTURE - poste statutaire EC / E							
1	CIREFE	CIREFE	MCF	07 MCF 0016	2023	LIDILE	- Corps : MCF - Section : 07 - Département : CIREFE - Unité de recherche : LIDILE	RECONDUCTION

**AVIS DU CONSEIL ACADEMIQUE PLÉNIER  
DE L'UNIVERSITÉ RENNES 2  
Séance du 14 novembre 2025**

---

*Vu le code de l'éducation et notamment l'article L712-4 ;  
Vu les statuts de l'Université Rennes 2 modifiés le 3 mars 2023 ;  
Vu le règlement intérieur de l'Université Rennes 2 approuvé le 8 février 2008 ;*

---

**Avis CAC n° 7 – 2025**

**Point 3 – Référentiel d'activités des enseignant.es chercheur.es et enseignant.es**

*Les membres du conseil académique plénier sont invités à se prononcer sur le référentiel d'équivalences horaires pour la prise en compte des responsabilités de charges administratives et des responsabilités pédagogiques pour l'année universitaire 2025-2026 en amont du comité social d'administration d'établissement en séance du 18 novembre et du conseil d'administration en séance du 28 novembre 2025.*

---

Membres en exercice : 79

**Vote du conseil académique**

Votants : 52

Présents : 32

Représentés : 20

N'ont pas pris part au vote : 5

Contre : 2

Abstentions : 2

Pour : 43



**Le Président du conseil académique plénier de  
l'Université Rennes 2**



**Emmanuel GUISELIN**

Document en annexe : *Projet de référentiel d'équivalences horaires pour la prise en compte des responsabilités de charges administratives et des responsabilités pédagogiques pour l'année universitaire 2025-2026*

**Les membres du conseil académique donnent un avis favorable au projet de référentiel d'équivalences horaires pour la prise en compte des responsabilités de charges administratives et des responsabilités pédagogiques pour l'année universitaire 2025-2026**

*Publiée au registre des actes administratifs de l'Université Rennes 2 le :*

**27 JAN. 2026**

*Transmise au recteur de la région académique le :*

**27 JAN. 2026**

## REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES

### Prise en compte des responsabilités de charges administratives et des responsabilités pédagogiques

Année universitaire 2025-2026

#### Visas:

- décret n°84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs
- décret n°2025-742 du 31 juillet 2025 relatif aux ESAS
- décret n°2021-1895 du 29 décembre 2021 portant création du RIPEC
- arrêté du 31 juillet 2009 approuvant le référentiel national d'équivalences horaires relatif aux enseignants-chercheurs
- arrêté du 28 août 2025 approuvant le référentiel national d'équivalences horaires relatif aux ESAS
- lignes directrices de gestion de l'établissement relatives au régime indemnitaire des enseignants et des enseignants-chercheurs

#### Rappel :

- le service d'un EC ne peut être inférieur à 64hETD sauf dans les cas prévus dans le décret (élus statutaires)
- le service d'un enseignant du 2nd degré ne peut être inférieur à 128hETD sauf dans les cas prévus dans le décret (élus statutaires)
- le référentiel est calculé en Heures Equivalent TD, il est intégré ou ajouté au service.
- les **maîtres de conférences stagiaires**, les enseignants contractuels (PAST, ATER, Lecteurs et Maîtres de langues, Enseignants contractuels LRU en CDD, CPJ) et vacataires ne peuvent pas bénéficier du référentiel
- toutes les heures de référentiel sont doublées pour les enseignants du second degré

#### I) DECHARGES

Responsabilités :	Décharge (héTD)	PEDR	Heures complémentaires
Délégation IUF	128	IUF senior: 10 000€ / IUF junior: 6 000€	non autorisées
Responsabilités :	Décharge (héTD)	Primes extérieures	Heures complémentaires
Présidence section CNU	64	Selon le barème du CNU	non autorisées

#### II) REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES

Directions de service	Heures complémentaires	Référentiel en héTD	
		Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
Direction du campus Mazier	autorisées	Dispositif C2	256
CIREFE	autorisées	Dispositif C2	256
Centre de langues	autorisées	Dispositif C2	192
SIUAPS	autorisées	Dispositif C2	256
Direction de composantes ou d'instituts	Heures complémentaires	Référentiel en héTD	
		Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
CFMI	autorisées	72	144
CFPSYEN	autorisées	72	144
ISSTO	autorisées	96	192
Administration provisoire	Heures complémentaires	Référentiel en héTD	
		Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
Pour les fonctions et responsabilités faisant l'objet d'heures de référentiel	autorisées	Selon la valeur du référentiel et au prorata de la durée	Selon la valeur du référentiel et au prorata de la durée x 2

**REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES**

Responsabilités	Référentiel en héTD	
	Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
<b>Directions adjointes</b>		
Direction adjointe d'UFR (2 par UFR sauf pour Campus Mazier)	35	70
Campus Mazier – Saint-Brieuc (1 direction adjointe)	35	70
Direction adjointe du CIREFE (2 directions adjointes)	48	96
Centre de Langues - Responsabilité du pôle angliciste	60	120
Centre de Langues - Responsabilité du pôle multilingue	48	96
Direction adjointe du SIUAPS	48	96
<b>Responsabilités extérieures</b>		
Représentant UR2 au bureau de l'INSPE	24	48
Coordination écoles para-médicales	48	96
<b>Coordonnations SIUAPS (certaines activités pouvant être réalisées par des agents de l'Université de Rennes ou de Rennes 2) :</b> <b>Prises de responsabilités:</b> - responsable pédagogique : 42h - secteur communication : 18h - secteur vie des campus : 18h - secteur sportifs de haut-niveau: 18h  <b>Action de coordination/pilotage/développement/déploiement</b> - coordination de projets d'envergure : 20h par projet (exemple UniverCity Trail, Organisation sur site de Championnat de France, d'Europe, du Monde) - Organisation du suivi en compétition : 20h pour Rennes 2 - Coordination de la pratique autonome dans les salles de musculation : 15h - Coordination du site distant (Mazier): 25h	NA	200
<b>Référent.e.s auprès du Président</b>		
Référent.e (Défense et sécurité, Déontologie, Violences sexuelles et sexistes)	12	24
Référent.e (Sciences ouvertes)	24	
Référent.e (Intégrité scientifique)	36	
<b>Autres coordinations transversales</b>		
Université d'été FLE sciences sans frontière (2 coordinations)	36 pour chaque coordination	72 pour chaque coordination
Cours d'été	36	72
Fête de la Science	24	48
<b>Autres responsabilités</b>		
Président.e de la section disciplinaire (usagers)	18	36
Président.e de la section disciplinaire (personnels)	12	
Président.e de COS	6	
Mission de Médiation étudiante	96	192

REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES

SOUTIEN A LA POLITIQUE DE RECHERCHE		
Responsabilités :	Référentiel en héTD	
	Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
Directions d'unité de recherche et directions de composante Rennes 2 d'unités de recherche multisites		
U.M.R. multisites	96	
U.R. multisites	60	
Unité de recherche monosite ou composante Rennes 2 d'unité multisite dont le nombre de chercheurs actifs est > à 40	60	
Unité de recherche monosite ou composante Rennes 2 d'unité multisite dont le nombre de chercheurs actifs est compris entre 31 et 40	48	
Unité de recherche monosite ou composante Rennes 2 d'unité multisite dont le nombre de chercheurs actifs est compris entre 21 et 30	36	
Unité de recherche monosite ou composante Rennes 2 d'unité multisite dont le nombre de chercheurs actifs est compris entre 11 et 20	24	
Unité de recherche monosite ou composante Rennes 2 d'unité multisite dont le nombre de chercheurs actifs est compris entre 1 et 10	12	
Unité de service et de recherche (MSHB)	96	
Direction du pôle doctoral de Rennes, Direction et direction adjointe d'école doctorale en partie financé par la convention de coordination du dispositif doctoral en Bretagne (portage Université de Rennes)		
Direction du pôle doctoral de Rennes	96	
Direction d'école doctorale	72	
Direction adjointe d'école doctorale	60	
SOUTIEN A LA POLITIQUE DE LA RECHERCHE - CR		
Les principes d'attribution de cette enveloppe sont débattus et votés chaque année en commission recherche.	350	
AUTRES RESPONSABILITES		
Direction des Archives de la Critique d'Art	64	+ 64 heures financées
Co-présidence Haut conseil breton climat	54	
Présidence du comité d'éthique	24	

REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES

SOUTIEN A L'ANIMATION PEDAGOGIQUE ET RECHERCHE EN UFR - Coordinations diverses		
UFR STAPS	144	288
Autres UFR	192	384
SOUTIEN A LA POLITIQUE INTERNATIONALE		
Les principes d'attribution de cette enveloppe sont débattus et votés chaque année en Commission des Affaires Internationales (CAI).	450	x 2 pour les enseignants du 2nd degré qui assurent des tâches identifiées en CAI.
SOUTIEN A LA POLITIQUE CULTURELLE		
1. Relevant des activités culturelles	192	
Galerie Art et Essai	72	144
Cours public Mazier	12	24
Chœur universitaire Anacrou's	36	72
Groupe chorégraphique	36	72
Big Band Universitaire	36	72
2. Relevant du conseil de l'UFR ALC	120	
Ciné-Tambour	48	96
Écrans variables	6	12
Pause théâtre	26	52
Espace musique	8	16
Maison de la poésie	8	16
Festival Transversales	24	48

**REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES**

SOUTIEN AUX RESPONSABILITES ET ACTIVITES PEDAGOGIQUES		
Responsabilités :	Référentiel en héTD	
	Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
<b>Direction de département</b> (1 seule enveloppe d'héTD ou une seule direction par département déterminée par le nombre d'IA validées)		
nombre d'heures (éTD) = 0,04 X nb d'étudiants + 30	Min = 30 Plafond = 96	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
<b>Direction adjointe de département</b> (1 enveloppe d'héTD ou une direction adjointe par département déterminée par le nombre d'IA validées)		
nombre d'heures (éTD) = 0,5 X enveloppe définie direction département	Min = 15 Plafond = 48	
<b>Direction d'études</b> (1 enveloppe d'héTD par <u>mention</u> de licence L1+L2+L3 déterminée par le nombre d'IA validées année universitaire n-1 parcours rennais (source SISE) Les sites de Rennes et Saint Briec bénéficient d'enveloppes distinctes, basées sur un décompte de leurs IA respectives. Par dérogation les parcours de la licence mention "Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales" sont pris en compte comme des mentions (sans coordination au niveau mention).		
nombre d'heures (éTD) = 0,0975 X nb d'étudiants	Min = 15 Plafond = 96	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
<b>Coordination de Licence (Rennes)</b> (1 enveloppe d'héTD par <u>mention</u> de licence L1+L2+L3 déterminée par le nombre d'IA validées année universitaire n-1 parcours rennais (source SISE) Par dérogation les parcours de la licence mention "Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales" sont pris en compte comme des mentions (sans coordination au niveau mention).		
Coordination mention si plusieurs parcours	6	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
+ nombre d'heures (éTD) = 0,0975 X nb d'étudiants + 6	Min = 6 Plafond = 84	
<b>Coordination de Licence (Saint Briec)</b> (1 enveloppe d'héTD par <u>mention</u> de licence L1+L2+L3 déterminée par le nombre d'IA validées année universitaire n-1 parcours briochin (source SISE)		
Coordination mention si plusieurs parcours	6	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
+ nombre d'heures (éTD) = 0,0975 X nb d'étudiants + 6	Min = 24 Plafond = 84	
<b>Préparation DAEU</b>		
Coordination pédagogique Rennes et St-Briec et suivi des stagiaires	65	130
<b>Commission Examen des Vœux</b> (à la clôture des vœux sur parcoursup, X sera déterminé en fonction du nombre de vœux, dans le respect de l'enveloppe des 500h ; la répartition sera effectuée par UFR par la DRH puis par l'UFR pour chaque département via le conseil d'UFR qui pourra différencier en fonction des parcours).	500h (2h par entrée parcoursup + X x nbre de vœux)	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
<b>Responsable DEUST – DU - licence PRO – diplôme national de guide-interprète national</b>	24	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2

REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES

Responsabilités :	Référentiel en héTD	
	Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
Coordination Langues/LANSAD		
Moins de 200 étudiants	6	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
De 200 à moins de 300 étudiants	8	
De 300 à moins de 400 étudiants	12	
De 400 à moins de 600 étudiants	16	
De 600 à moins de 1200 étudiants	20	
A partir de 1200 étudiants	24	
Coordination Masters (mention + parcours)		
Coordination mention si plusieurs parcours	6	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
+ part fixe par parcours	15	
+ part fixe selon la typologie de master: - master international intégrant un semestre d'études ou de stage obligatoire à l'étranger, - master en alternance ou avec des ressources liées à l'apprentissage - master au sein d'un environnement pluri-institutionnel (université ou autre établissement d'enseignement supérieur, UFR)	6 (par typologie), avec un maximum de 12	
+ part variable selon les effectifs en année N (0,1 x étudiant)		
+ <b>Sélection en master</b> (selon le nombre de candidatures sur l'application Mon master ; la répartition par UFR sera effectuée par la DRH puis par l'UFR pour chaque département via le conseil d'UFR qui pourra différencier en fonction des parcours).	500h (2h par parcours+ X x nbre de vœux)	
Coordination Parcours Masters Mention MEEF		
Parcours dont le nombre d'inscrits est > à 60	24	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
Parcours dont le nombre d'inscrits est compris entre 21 et 60	18	
Parcours dont le nombre d'inscrits est < ou = à 20	12	
Porteur secondaire Mention MEEF 1 <sup>er</sup> degré (PE) Parcours monolingue Rennes/St Brieuc	12	
Porteur secondaire Mention MEEF 1 <sup>er</sup> degré (PE) Parcours PE bilingue St Brieuc	8	
Préparation Agrégation dont le nombre d'inscrits est > ou = à 10	8	
Préparation Agrégation dont le nombre d'inscrits est < à 10	6	
Coordination uel Master MEEF	12	



REFERENTIEL D'EQUIVALENCES HORAIRES

Responsabilités :	Référentiel en héTD	
	Enseignant chercheur	Enseignant du second degré
Coordination de l'UeM et UeMP (méthodologie disciplinaire / pré-professionnelle / Etre étudiant / Ecri+)		
Moins de 200 étudiants	6	+ nb héTD/nb d'enseignants se partageant la responsabilité x 2
De 200 à moins de 300 étudiants	8	
De 300 à moins de 400 étudiants	12	
De 400 à moins de 600 étudiants	16	
De 600 à moins de 1200 étudiants	20	
A partir de 1200 étudiants	24	
Coordination méthodologie informatique		
- coordination UEO PIX et correspondant PIX	24	48
- coordination pédagogique (JAMI)	20	40
- coordination EMINFO S1	60	120
- coordination EMINFO S2	60	120
- coordination EMINFO EAD	24	48
- coordination pédagogique LEA	24	48
Formation continue et alternance		
Tuteur pédagogique (cadrage SFCA)	10h par étudiant suivi (dans la limite de 5 étudiants donc 50h)	10h par étudiant suivi (dans la limite de 5 étudiants donc 50h)
Etudiants apprentis professeurs	60h (2h /étudiant accueilli, 20h max/an x 3 promotions, L2 au M1)	
Coordinations diverses		
Enseignements à distance (EAD)	Barème selon les effectifs	
Responsable de parcours d'Unité d'Enseignement et d'Ouverture professionnelle (27 responsables)	12	24
Responsable de l'UEDC japonais	12	24
Coordination CLES	36	72
Coordination CLES - Campus Mazier	4	8
DALF/DELF	13	26

## Annexe 1 : Liste des éléments hors maquette

Les éléments ou activités pédagogiques qui complètent/enrichissent les formations et qui ne font pas partie intégrante de la maquette donnent lieu à la création d'éléments hors maquette. Les heures effectuées dans le cadre des éléments hors maquette sont intégrées dans le service des enseignants et enseignants-chercheurs, au même titre que les heures maquettées. La demande de création d'éléments hors maquette doit être validée par la direction de l'UFR avant d'être adressée à la DRH. Aucun élément ne sera créé pour rémunérer des activités de recherche. Les éléments hors maquette sont fléchés sur le budget de la composante. Leur demande de création doit rester très exceptionnelle. Une liste non exhaustive des éléments hors maquette est présentée ci-dessous.

### I- EMILE

EMILE (Enseignement d'une Matière Intégrée à une Langue Étrangère) est un dispositif qui va bien au-delà de l'enseignement des langues. Il désigne une situation d'apprentissage bilingue dans laquelle une autre langue que la langue maternelle sert de vecteur à l'enseignement/apprentissage d'une discipline. Les cours EMILE sont rémunérés de la façon suivante :

- majoration des cours pendant 2 ans (l'année de mise en place du cours et l'année suivante : n et n+1) à raison de 1h de cours étudiant = 1,5h ETD)
- 6hETD de formation individuelle préalable (année n-1)
- 3hETD d'accompagnement individuel en (année n) sur demande

### II- ACCOMPAGNEMENT SPORTIF

L'accompagnement sportif désigne les heures effectuées par les agents qui accompagnent les étudiants dans le cadre d'épreuves sportives. Un mode de rémunération a été défini :

	Forfait - Equivalent TD	Forfait horaire évalué
Organisation des compétitions universitaires et/ou rencontres à domicile	4 HETD	> 1 journée
	2 HETD	> ½ journée
Déplacements pour compétitions universitaires (accompagnement des athlètes, coaching), festival de danse, stage	5 HETD	> 1 journée
	6 HETD	> ½ journée

Cet élément peut concerner tout type de personnels enseignants et pas seulement ceux issus de l'UFR STAPS ou du SIUAPS.

### III- Entretiens OUI-SI

Le dispositif des entretiens OUI-SI fait référence aux entretiens réalisés pour suivre les étudiants inscrits en OUI-SI.

Le paiement des entretiens est séparé de la direction d'études, un paiement de 1 HETD pour 4 entretiens effectués est proposé. Les heures sont payées en fin de semestre sur présentation d'une liste d'émargement de présence à l'entretien.

### IV- SURCOUT ST-BRIEUC (campus Mazier)

Les enseignant.e.s et enseignant.e.s-chercheur.e.s titulaires et contractuel.les intervenant sur les campus de Rennes et de Mazier à Saint-Brieuc obtiennent une valorisation bonifiée des heures, dans la limite de 192HETD, en affectant le coefficient 0.5 sur les heures correspondant au service le moins important (effectué à Rennes ou à St Brieuc).

Ce coefficient est intégré par la DRH dans un élément hors maquette du logiciel OSE. Le volume saisi en HETD génère des heures qui viennent compléter le service d'enseignement ou donnent lieu à des heures complémentaires lorsque le service est atteint.

AVIS DU CONSEIL ACADEMIQUE PLÉNIER  
DE L'UNIVERSITÉ RENNES 2  
Séance du 14 novembre 2025

---

*Vu le code de l'éducation et notamment l'article L712-4 ;  
Vu les statuts de l'Université Rennes 2 modifiés le 3 mars 2023 ;  
Vu le règlement intérieur de l'Université Rennes 2 approuvé le 8 février 2008 ;*

---

**AVIS CAC n°8 – 2025**

**Point 4 – Révision des statuts de l'Université Rennes 2**

---

Membres en exercice : 79

**Vote du conseil académique**

Votants : 49

Présents : 29

Représentés : 20

N'ont pas pris part au vote : 8

Contre : 9

Abstentions : 8

Pour : 24



Le Président du conseil académique plénier de  
l'Université Rennes 2



Emmanuel GUISELIN

Document en annexe : projet de révision des statuts de l'Université Rennes 2

**Les membres du conseil académique plénier donne un avis favorable au projet de révision  
des statuts de l'Université Rennes 2**

Publiée au registre des actes administratifs de l'Université Rennes 2 le :

**27 JAN. 2026**

Transmise au recteur de la région académique le :

**27 JAN. 2026**

*Validés par le conseil d'administration plénier du 30 Septembre 2016*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 18 Novembre 2016*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 30 Mars 2017*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 28 Avril 2017*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 19 Mai 2017*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 29 Septembre 2017*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 29 Juin 2018*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 23 novembre 2018*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 25 janvier 2019*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 28 juin 2019*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 06 mars 2020*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 25 septembre 2020*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 23 octobre 2020*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 18 décembre 2020*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 26 mars 2021*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 25 juin 2021*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 17 décembre 2021*  
*Modifiés par le conseil d'administration plénier du 03 mars 2023*

# **STATUTS DE L'UNIVERSITE RENNES 2**

L'Université Rennes 2 est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel.  
Elle a son siège à Rennes, place du Recteur Henri Le Moal.  
Elle peut procéder à toute implantation extérieure et participe à des réseaux dans le cadre de l'exécution de ses missions.  
En application des dispositions des articles L 718-2 et suivants du code de l'éducation, l'Université Rennes 2 participe à une communauté d'universités et établissements.

## **Préambule :**

L'Université Rennes 2 est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Elle est implantée sur trois sites distincts : les campus Villejean et la Harpe à Rennes et le campus Mazier à Saint-Brieuc.

Lieu de pensée libre, indépendant et ouvert au monde, l'Université Rennes 2 appuie son développement sur des valeurs d'humanisme garantissant à ses membres le respect des droits fondamentaux de la personne humaine. Elle lutte contre toutes les formes de discriminations.

Par ses missions, définies dans le chapitre 1 des présents statuts, l'université est un opérateur majeur du service public d'enseignement et de recherche. Elle concourt ainsi à l'intérêt général et revêt une dimension universelle, rassemblant une communauté de femmes et d'hommes assurant en commun une même mission de service public : la production, la transmission et la valorisation de connaissances.

L'Université Rennes 2 se doit de créer, pour l'ensemble de ses personnels, quels que soient leurs statuts, un environnement propice permettant à chacun, dans son domaine de compétence, de contribuer au mieux à l'accomplissement de cette mission. C'est un établissement au service de ses étudiants, de leur formation et de leur insertion professionnelle, déployant les conditions de leur réussite. A ce titre, l'université est particulièrement attachée au dialogue social et à l'échange constant avec les organisations représentatives de ses personnels et de ses usagers.

Dotée d'un ensemble disciplinaire couvrant les arts, les lettres, les langues, les sciences humaines et sociales et les sciences du sport, l'Université Rennes 2 dispose d'une offre de formation riche et diversifiée, attentive à demeurer en phase avec les attentes sociales visant un objectif de formation intellectuelle générale mais aussi de professionnalisation et d'insertion.

Comme en témoigne le volume des publications et le nombre de manifestations organisées au sein de l'établissement, ses équipes de recherche participent à la compréhension des grandes questions de société et à la production scientifique. Celles-ci travaillent en lien étroit avec les principaux organismes de recherche nationaux, avec le tissu socio-économique et culturel, avec les collectivités territoriales, et la société dans son ensemble.

La qualité et la reconnaissance de sa formation, de sa recherche, l'innovation et l'interdisciplinarité ainsi que les partenariats déployés à l'échelle du site, en France comme à l'international, permettent à l'Université Rennes 2 d'être un acteur de tout premier plan sur son territoire.

La diffusion culturelle auprès du grand public mais aussi l'ouverture à l'international constituent des priorités incontournables pour asseoir la lisibilité et la visibilité de l'établissement.

Forte de toutes ses richesses, l'Université Rennes 2 s'engage à mener une politique responsable et volontariste à travers un ensemble de valeurs humanistes et de prises de décision démocratiques et participatives mises au service d'objectifs de long terme.

L'Université Rennes 2 s'inscrit dans les lois de la République qui incorporent le respect des garanties séculaires connues internationalement sous le titre de « libertés académiques », et qui sont inscrites dans des articles du Code de l'éducation :

- « Le service public de l'enseignement supérieur est laïque et indépendant de toute emprise politique, économique, religieuse ou idéologique ; il tend à l'objectivité du savoir ; il respecte la diversité des opinions. Il doit garantir à l'enseignement et à la recherche leurs possibilités de libre développement scientifique, créateur et critique » (art. L141-6 du code de l'éducation).
- « Les usagers et les usagers du service public de l'enseignement supérieur (...) disposent de la liberté d'information et d'expression à l'égard des problèmes politiques,

économiques, sociaux et culturels. Elles et ils exercent cette liberté à titre individuel et collectif, dans des conditions qui ne portent pas atteinte aux activités d'enseignement et de recherche et qui ne troublent pas l'ordre public » (art. L811-1 du code de l'éducation).

L'ambition de l'Université Rennes 2 est de répondre aux défis contemporains en développant sa capacité à influencer sur les grands choix politiques, de transmettre des connaissances et de forger des compétences mais aussi de former des esprits ouverts à la diversité et susceptibles d'affronter les grands enjeux de société.

# **TITRE I – DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

## **CHAPITRE I - Missions**

Conformément notamment aux dispositions de l'article L123-3 du code de l'éducation, l'Université Rennes 2 a pour mission de service public :

- 1° la formation initiale et continue tout au long de la vie, incluant la formation en apprentissage
- 2° la recherche scientifique et technologique, la diffusion et la valorisation de ses résultats au service de la société. Cette dernière repose sur le développement de l'innovation, du transfert de technologie lorsque celui-ci est possible, de la capacité d'expertise et d'appui aux associations et fondations, reconnues d'utilité publique, et aux politiques publiques menées pour répondre aux défis sociétaux, aux besoins sociaux, économiques et de développement durable ;
- 3° l'orientation, la promotion sociale et l'insertion professionnelle ;
- 4° la diffusion de la culture humaniste, en particulier à travers le développement des sciences humaines et sociales, et de la culture scientifique, technique et industrielle ;
- 5° la participation à la construction de l'espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- 6° la coopération internationale.

La présidente ou le président de l'université et les conseils prévus par la loi sont chargés de préciser ces missions, de déterminer leurs priorités et de procéder à leur révision périodique, compte tenu des moyens dont l'université pourra disposer.

## **CHAPITRE II - Personnels et usagères et usagers**

Les personnels et les usagères et usagers de l'Université Rennes 2 bénéficient de droits et sont soumis aux obligations déterminées par les lois et règlements, et précisés par les instances décisionnelles.

### **ARTICLE 1 : les personnels**

Les personnels titulaires et contractuels de l'université sont :

- les enseignantes-chercheuses et les enseignants-chercheurs, les enseignantes et les enseignants et les chercheuses et les chercheurs (dont les personnels scientifiques des bibliothèques et des musées) ;
- les personnels des Bibliothèques, Ingénieurs, Administratifs, Techniques, Sociaux et de Santé (BIATSS) ;
- les autres personnels affectés à l'université pour l'exercice de ses missions, notamment les personnels du CNRS ou des grands organismes de recherche.

### **ARTICLE 2 : les usagères et usagers**

Les usagères et usagers du service public de l'enseignement supérieur sont les bénéficiaires des services d'enseignement, de recherche et de diffusion des connaissances et, notamment, les étudiantes et les étudiants inscrits en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours, les personnes bénéficiant de la formation continue et les auditrices et auditeurs.

## **CHAPITRE III – Les composantes et services de l'université**

### **ARTICLE 3 : les composantes**

Les composantes de l'université, au sens des dispositions de l'article L713-1 du code de l'éducation, sont :

- 1° Les Unités de Formation et de Recherche (UFR),
- 2° Les instituts (article L713-9 du code de l'éducation).

La liste des composantes est annexée aux présents statuts et sa modification fera l'objet d'une révision adoptée à la majorité absolue des membres en exercice du conseil d'administration après avis du conseil académique (article L713-1-1° du code de l'éducation).

### **ARTICLE 4 : les unités de formation et de recherche (UFR)**

Les UFR associent des départements de formation et des unités de recherche autour de projets de formation et de programmes de recherche relevant d'une ou plusieurs disciplines fondamentales. Elles ont pour mission d'impulser, de coordonner et de gérer des actions de formation initiale et continue et de recherche, mise en œuvre dans leurs structures internes.

Elles sont administrées par un conseil élu, et dirigées par une directrice ou directeur élu par ce conseil, dont elle ou il n'est pas nécessairement membre.

Conformément à l'art. L. 713-3 du code de l'éducation, le conseil, dont l'effectif ne peut dépasser quarante membres, comprend des personnalités extérieures dans une proportion de 20 à 50 %. Dans tous les cas, les personnels enseignants doivent être en nombre au moins égal à celui des autres personnels et des étudiantes et étudiants.

La directrice ou le directeur est élu pour une durée de cinq ans renouvelables une fois. Elle ou il est choisi parmi les enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, les enseignantes et enseignants ou les chercheuses et chercheurs qui participent à l'enseignement, en fonction dans l'unité.

La directrice ou le directeur est assisté d'un bureau, notamment pour les questions d'ordre pédagogique et de recherche. Sa composition est prévue par les statuts de l'UFR.

Les UFR se dotent de statuts dont la création et les modifications sont soumises à l'approbation du conseil d'administration, après avis du conseil d'UFR et du conseil académique.



## **4.1 : les départements de formation**

Tout département est rattaché à une UFR.

Les départements de formation portent un ou plusieurs cursus disciplinaire ou pluridisciplinaire conduisant à la délivrance de diplômes reconnus nationalement. Ils peuvent proposer des formations conduisant à des diplômes d'université.

Dans le cadre de l'UFR à laquelle ils appartiennent et sous réserve de validation par les instances compétentes. Les départements de formation ont pour missions :

- la formation initiale et continue ;
- la définition des programmes, des méthodes, du contenu des contrôles et des examens ;
- la préparation à l'insertion professionnelle ;
- la réflexion et l'innovation pédagogique ;
- la diffusion de la culture.

Afin d'assurer leurs missions, les départements de formation estiment leurs besoins, sollicitent les moyens auprès de leur UFR.

Les départements se dotent d'un règlement intérieur dont la création et les modifications sont soumises à l'approbation du conseil d'administration, après avis du conseil d'UFR concerné et de la commission de la formation et de la vie universitaire.

La liste des départements de formation est annexée aux présents statuts.

## **4-2 : les unités de recherche**

Toute unité de recherche est rattachée à une UFR.

Il s'agit des unités de recherche et des unités mixtes de recherche accréditées par le ministère.

En liaison avec les UFR auxquelles sont rattachés ses membres, les unités de recherche ont pour missions, en particulier :

- la définition et la réalisation de leur politique de recherche ;
- le développement de relations et d'échanges scientifiques à l'échelon local, régional, national et international ;
- la diffusion et la valorisation des travaux de recherche et de leurs résultats.

Les unités de recherche se dotent d'un règlement intérieur dont la création et les modifications sont soumises à l'approbation du conseil d'administration, après avis du conseil de l'UFR à laquelle elles sont rattachées et de la commission de la recherche. Pour les UMR, le règlement intérieur est également soumis à l'approbation du CNRS.

Les unités de recherche sont regroupées au sein d'une ou plusieurs écoles doctorales reconnues par le Ministère.

La liste des unités de recherche est annexée aux présents statuts.

Selon les conventions en vigueur, les unités de recherche s'appuient sur des structures transversales de recherche mentionnées à l'annexe 3 des statuts.

## **ARTICLE 5 : le conseil des directions de composantes**

Le conseil des directions de composantes regroupe les directrices et directeurs des composantes visées à l'article 3 des présents statuts.

Il est réuni au moins une fois par an, sur convocation de la présidente ou président de l'université qui préside les séances du conseil.

Les directrices et directeurs d'UFR participent à la préparation et à la mise en œuvre des décisions du conseil d'administration et du conseil académique. A ce titre, ils se font le relais des avis, notamment des bureaux d'UFR, à soumettre aux présidentes ou présidents du conseil académique et du conseil d'administration.

Les directrices et directeurs d'institut peuvent également y prendre part.

Le conseil comprend des invités permanents :

- la direction du campus Mazier,
- la direction des écoles doctorales rattachées à l'Université Rennes 2,
- la direction générale des services,
- l'agent comptable,
- la direction du cabinet,
- les vice-président·es ainsi que les chargé·es de mission de l'équipe de direction,
- la présidente ou le président du conseil académique.

La présidente ou le président peut inviter d'autres personnes si l'ordre du jour du conseil le justifie.

## **ARTICLE 6 : les services communs**

Conformément aux articles L 714-1 et L 714-2 du code de l'éducation, des services communs peuvent être créés à l'université dans des conditions fixées par décret. Leurs statuts doivent être adoptés par le conseil d'administration.

De même, en accord avec d'autres établissements d'enseignement supérieur, l'Université Rennes 2 peut créer des services communs inter établissements. La structure et les modalités de fonctionnement de ces services sont fixées par convention entre les établissements participants et soumises au conseil d'administration de chaque établissement.

La liste de ces services communs figure en annexe des présents statuts.

## **ARTICLE 7 : les autres services et structures**

D'autres services et structures contribuent aux missions de l'université, il s'agit notamment :

- des services centraux rattachés à la DGS ;
- des services généraux créés par décision du conseil d'administration, pour assurer des missions transversales ;
- des services et structures conventionnés ou créés par convention entre l'université et une ou plusieurs autre(s) personne(s) morale(s), publiques et/ou privées (associations, etc) ;
- des autres structures et services transversaux rattachés administrativement et/ou financièrement à l'Université Rennes 2 et créés par décret ou arrêté ministériel ;
- du service de la Présidence .

Leur liste figure en annexe des présents statuts.

## **TITRE II - LES INSTANCES DE L'UNIVERSITE**

L'Université Rennes 2 est administrée par un conseil d'administration et un conseil académique. Elle est dirigée par une présidente ou un président élu.

La présidente ou le président de l'université par ses décisions, le conseil d'administration par ses délibérations et le conseil académique, par ses délibérations et avis, assurent l'administration de l'université.

### **CHAPITRE I - Le conseil d'administration**

#### **ARTICLE 8 : composition**

Conformément aux dispositions de l'article L 712-3 du code de l'éducation, le conseil d'administration de l'Université Rennes 2 est composé de 36 membres :

- 16 représentants des enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et personnels assimilés, des enseignantes et enseignants et des chercheuses et chercheurs en exercice dans l'établissement, dont la moitié de professeurs et professeurs des universités et assimilés,
- 6 représentants des personnels ingénieurs, administratifs, techniques et des bibliothèques en exercice dans l'établissement,
- 6 représentants des étudiantes et étudiants et des personnes bénéficiant de la formation continue, inscrits dans l'établissement,
- 8 personnalités extérieures à l'établissement.

Les personnalités extérieures comprennent :

1° au titre des collectivités territoriales :

- 1 représentant de la Région Bretagne
- 1 représentant de Rennes Métropole
- 1 représentant des collectivités territoriales des Côtes d'Armor

2° au titre des organismes de recherche :

- 1 représentant du CNRS – délégation Bretagne

3° au titre des personnalités désignées après un appel public à candidature par les membres élus du conseil et les personnalités désignées au 1° et 2° :

- 1 personne assumant des fonctions de direction générale au sein d'une entreprise
- 1 représentant des organisations représentatives des salariés
- 1 représentant d'une entreprise employant moins de 500 salariés
- 1 représentant d'un établissement d'enseignement secondaire.

Au moins une des personnalités extérieures désignées au 3° a la qualité d'ancienne diplômée de l'Université Rennes 2.

Le choix final des personnalités extérieures du conseil d'administration des universités désignées au 3° tient compte de la répartition par sexe des personnalités désignées aux 1° et 2° afin de garantir la parité entre les femmes et les hommes parmi les personnalités extérieures membres de ce conseil.

Le nombre de membres du conseil d'administration est augmenté d'une unité, lorsque la présidente ou le président est choisi hors du conseil d'administration.

Participent avec voix consultative au Conseil d'administration :

- la direction générale des services ;
- la direction du cabinet ;
- l'agent comptable ;
- la direction des UFR ;
- la direction du campus Mazier ;
- la rectrice ou le recteur, chancelière ou chancelier des universités, ou sa représentante ou son représentant ;
- un représentant de l'Université de Rennes.

Les membres invités participent aux réunions du conseil d'administration avec voix consultative. En cas d'absence ou d'empêchement de la présidente ou du président et de la vice-présidente ou du vice-président en charge du conseil d'administration, la présidence du conseil d'administration est confiée à la vice-présidente ou au vice-président statutaire la ou le plus âgé.

## **ARTICLE 9 : compétences**

Le conseil d'administration détermine la politique de l'université. A ce titre :

- 1° il approuve le contrat d'établissement de l'université ;
- 2° il vote le budget et approuve les comptes ;
- 3° il approuve les accords et les conventions signés par le Président de l'établissement et, sous réserve des conditions particulières fixées par décret, les emprunts, les prises de participation, les créations de filiales et de fondations prévues à l'article L. 719-12, l'acceptation de dons et legs et les acquisitions et cessions immobilières ;
- 4° il adopte le règlement intérieur de l'université ;
- 5° il fixe, sur proposition de la présidente ou du président et dans le respect des priorités nationales, la répartition des emplois qui lui sont alloués par les ministres compétents ;
- 6° il autorise la présidente ou le président à engager toute action en justice ;
- 7° il approuve le rapport annuel d'activité, qui comprend un bilan et un projet, présenté par la présidente ou le président ;
- 7°bis il approuve le rapport social unique présenté chaque année par la présidente ou le président, après avis du Comité social d'administration d'établissement (CSAE) mentionné à l'article L. 951-1-1. Ce bilan présente l'évolution de l'équilibre entre les emplois titulaires et contractuels et les actions entreprises en faveur de la résorption de la précarité au sein des personnels de l'établissement. Les données et résultats de ce bilan sont examinés au regard des objectifs de gestion prévisionnelle des ressources humaines précisés par le contrat mentionné à l'article L. 711-1 ;
- 8° il délibère sur toutes les questions que lui soumet présidente ou le président, au vu notamment des avis et vœux émis par le conseil académique, et approuve les décisions de ce dernier en application du V de l'article L. 712-6-1 ;
- 9° il adopte le schéma directeur pluriannuel en matière de politique du handicap proposé par le conseil académique et le plan d'action pluriannuel en matière d'égalité entre les femmes et les hommes mentionné à l'article L 132-1 du code général de la fonction publique. Chaque année, la présidente ou le président présente au conseil d'administration un rapport d'exécution de ce schéma et de ce plan d'action, assorti d'indicateurs de résultats et de suivi.

Sous réserve des dispositions statutaires relatives à la première affectation des personnels recrutés par concours national d'agrégation de l'enseignement supérieur, aucune affectation d'une ou d'un candidat à un emploi d'enseignante-chercheuse ou d'enseignant-chercheur ne peut être prononcée si le conseil d'administration, en formation restreinte aux enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et personnels assimilés, émet un avis défavorable motivé.

Le conseil d'administration peut déléguer certaines de ses attributions à la présidente ou au président à l'exception de celles mentionnées aux 1°, 2°, 4°, 7°, 7° bis, 8° et 9°. Celle-ci ou celui-ci rend compte, dans les meilleurs délais, au conseil d'administration des décisions prises en vertu de cette délégation. Toutefois, le conseil d'administration peut, dans des conditions qu'il détermine, déléguer à la présidente ou au président le pouvoir d'adopter les décisions modificatives du budget.

En cas de partage égal des voix, la présidente ou le président a voix prépondérante

Le conseil d'administration se réunit chaque fois que cela est nécessaire et au moins une fois par trimestre dans le cours d'une année universitaire.

En cas de demande écrite d'au moins un tiers des membres en exercice, précisant l'objet sur lequel le conseil d'administration est appelé à débattre, la présidente ou le président convoque le conseil d'administration dans un délai maximum de trois semaines à compter de la date de réception de la demande à la présidence.

Les réunions du conseil d'administration ne sont pas publiques.

Les votes à caractère nominatif ont toujours lieu à bulletin secret. Le vote a également lieu à bulletin secret si cela est demandé par au moins un membre du conseil à voix délibérative.

A l'issue de chaque séance, les décisions, puis le procès-verbal sous réserve de son approbation par le conseil d'administration, sont portés à la connaissance des personnels et usagères et des usagers. Le procès-verbal de chaque séance est approuvé lors d'une séance ultérieure.

## **ARTICLE 10 : le conseil d'administration restreint**

Le conseil d'Administration en formation restreinte aux enseignantes chercheuses et enseignants chercheurs et personnels assimilés, est compétent pour connaître de toutes les questions qui lui sont réglementairement attribuées.

## **CHAPITRE II - Le conseil académique**

### **ARTICLE 11 : composition et compétences**

#### **11-1 : composition**

Conformément aux dispositions des articles L. 712-4 à L712-6-2 du code de l'éducation, le conseil académique de l'université Rennes 2 est composé, en formation plénière, de 80 membres. Il regroupe les membres de la commission de la recherche et de la commission de la formation et de la vie universitaire. Sont constituées en son sein la section disciplinaire mentionnée à l'article L. 712-6-2 du code de l'éducation et la section compétente pour l'examen des questions individuelles relatives au recrutement, à l'affectation et à la carrière des enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs. Le nombre de membres du conseil est augmenté d'une unité lorsque son président est choisi hors du Conseil académique.

Participent avec voix consultative au Conseil académique et ses deux commissions :

- la direction générale des services ;
- l'agent comptable ;
- la direction du cabinet ;
- la direction des UFR ;
- la direction du campus Mazier ;

Les membres invités participent aux réunions du conseil académique en formation plénière et de ses deux commissions avec voix consultative.

#### **11-2 présidence**

La présidente ou le président du conseil académique et de ses deux commissions est proposé par la présidente ou le président de l'université parmi les enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs titulaires. Cette proposition est soumise à l'approbation des membres du conseil académique. Son mandat expire à l'échéance du mandat des représentants élus des personnels du conseil académique.

La présidente ou le président du conseil académique dispose d'une voix délibérative au sein du conseil plénier et restreint, ainsi qu'au sein de chacune des deux commissions du conseil académique qu'elle ou il préside également. En cas de partage égal des voix, elle ou il a voix prépondérante.

En cas d'empêchement de sa présidente ou son président, le conseil académique plénier peut être présidé par la vice-présidente ou le vice-président en charge de la recherche, la vice-présidente ou le vice-président en charge de la formation et de la vie universitaire ou la vice-présidente ou le vice-président étudiant du CAC sur décision de la présidente ou du président du CAC ou à défaut de la présidente ou du président de l'université.

Si la présidente ou le président du conseil académique n'est pas élu de cette instance, elle ou il ne peut présider, en formation restreinte, le conseil académique et ses commissions.

Si la présidente ou le président du conseil académique n'est pas professeur d'université ou assimilé, elle ou il ne peut présider ni le conseil académique en formation restreinte aux professeurs et

professeurs d'université et assimilés, ni ses commissions restreintes aux professeures et professeurs d'université et assimilés.

Dans ces deux cas, la présidente ou le président de l'université propose une personne, parmi les professeures et professeurs d'université et assimilés membres du conseil académique pour présider le conseil et les commissions qui ne peuvent pas l'être par la présidente ou le président du conseil académique. Cette proposition est soumise à l'approbation des membres du conseil académique.

En cas de démission de la présidente ou du président du conseil académique ou de perte de la qualité au titre de laquelle elle ou il a été désigné, la présidente ou le président de l'université propose au conseil académique une nouvelle enseignante-chercheuse ou un nouvel enseignant-chercheur titulaire pour assurer les fonctions de présidence du conseil académique pour la durée du mandat restant à courir. Cette proposition est soumise à l'approbation des membres du conseil académique.

### **11.3 compétences du conseil académique plénier**

Le conseil académique en formation plénière est consulté ou peut émettre des vœux sur les orientations des politiques de formation, de recherche, de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle et de documentation scientifique et technique, sur la qualification à donner aux emplois d'enseignante-chercheuse ou enseignant-chercheur et de chercheuse ou chercheur vacants ou demandés, sur la demande d'accréditation mentionnée à l'article L. 613-1 et sur le contrat d'établissement.

Il propose au conseil d'administration un schéma directeur pluriannuel en matière de politique du handicap, qui couvre l'ensemble des domaines concernés par le handicap. Après avis du CSAE ce schéma définit les objectifs que l'établissement poursuit afin de s'acquitter de l'obligation instituée par l'article L. 323-2 du code du travail.

Il est consulté sur toutes les mesures visant à garantir l'exercice des libertés universitaires et des libertés syndicales et politiques des étudiant·es.

### **11.4 compétences du conseil académique restreint**

En formation restreinte aux enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, il est l'organe compétent, mentionné à l'article L 952-6 du code de l'éducation, pour l'examen des questions individuelles relatives au recrutement, à l'affectation et à la carrière des enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs. Il délibère notamment sur l'intégration des fonctionnaires des autres corps dans le corps des enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et sur le recrutement ou le renouvellement des attachés temporaires d'enseignement et de recherche.

Lorsqu'il examine en formation restreinte des questions individuelles relatives aux enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, autres que les professeures et professeurs des universités, il est composé à parité de femmes et d'hommes et à parité de représentants des professeurs des universités et des autres enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, dans des conditions précisées par décret.

### **11.5 commission de la recherche**

#### **Composition**

Elle est composée de 40 membres.

- 30 représentants des personnels ainsi répartis:
  - 13 professeurs et personnels assimilés et 3 personnels habilités à diriger des recherches non professeurs des universités;

- 8 personnels titulaires d'un doctorat autre que d'université ou d'exercice n'appartenant pas aux collèges précédents ;
- 1 personnel « autres enseignantes-chercheuses et enseignants chercheurs, enseignants, chercheurs et assimilés »
- 5 « autres personnels » dont 3 personnels ingénieurs et techniciens n'appartenant pas aux collèges précédents ;
- 4 représentant·es des doctorant·es inscrit·es en formation initiale ou continue ;
- 6 personnalités extérieures titulaires, dont 3 désignées à titre personnel.

Les personnalités extérieures comprennent :

1° au titre des associations scientifiques et grands services publics :

- 1 représentant du CNRS ;
- 1 représentant de l'INRIA ;
- 1 représentant de l'Université de Rennes

2° 3 personnalités désignées par la commission de la recherche à titre personnel.

Conformément aux dispositions de l'article D719-47-3 du code de l'éducation, le choix final des personnalités extérieures désignées à titre personnel tient compte de la répartition par sexe des personnalités extérieures désignées par les collectivités territoriales, institutions et organismes, appelés à nommer leurs représentants.

Le nombre de membres de la commission recherche est augmenté d'une unité, lorsque la présidente ou le président du conseil académique est choisi hors de la commission.

En cas d'empêchement de la présidente ou du président de la commission en formation plénière, elle ou il est remplacé par la vice-présidente ou le vice-président en charge de la recherche, ou la vice-présidente étudiante ou le vice-président étudiant du CAC.

En cas d'empêchement de la présidente ou du président de la commission en formation restreinte, elle ou il est remplacé par la vice-présidente ou vice-président en charge de la recherche.

## **Compétences**

En application des dispositions de l'article L712-6-1, la commission de la recherche du conseil académique répartit l'enveloppe des moyens destinée à la recherche telle qu'allouée par le conseil d'administration et sous réserve du cadre stratégique de sa répartition, tel que défini par le conseil d'administration.

Elle est notamment consultée sur le règlement intérieur des unités de recherche et sur les conventions avec les organismes de recherche.

Elle adopte notamment les mesures de nature à permettre aux étudiant·es de développer les activités de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle.

## **11.6 commission de la formation et de la vie universitaire**

### **Composition**

La commission de la formation et de la vie universitaire est composée de 40 membres :



- 16 personnels enseignantes-chercheuses ou enseignants-chercheurs et enseignantes ou enseignants et assimilés dont la moitié de professeur·es des universités et assimilés ;
- 16 étudiants ;
- 4 BIATSS ;
- 4 personnalités extérieures.

Les personnalités extérieures comprennent :

- 1 représentant de l'Université de Rennes
- 3 personnalités désignées par la commission de la formation et de la vie universitaire dont un représentant d'un établissement d'enseignement secondaire

La directrice ou directeur du Crous ou sa représentante ou son représentant peut participer aux séances avec voix consultative.

Conformément aux dispositions de l'article D719-47-3 du code de l'éducation, le choix final des personnalités extérieures désignées à titre personnel tient compte de la répartition par sexe des personnalités extérieures désignées par les collectivités territoriales, institutions et organismes, appelés à nommer leurs représentants.

Le nombre de membres de la commission de la formation et de la vie universitaire est augmenté d'une unité lorsque la présidente ou le président du conseil académique est choisi hors de la commission.

En cas de partage égal des voix, la présidente ou le président de la commission a voix prépondérante.

En cas d'empêchement de la présidente ou du président de la commission, elle ou il est remplacé par la vice-présidente ou le vice-président en charge de la formation ou la vice-présidente étudiante ou vice-président étudiant du CAC.

## Compétences

La commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique est consultée sur les programmes de formation des composantes.

Elle adopte :

- 1° la répartition de l'enveloppe des moyens destinée à la formation telle qu'allouée par le conseil d'administration et sous réserve du respect du cadre stratégique de sa répartition, tel que défini par le conseil d'administration ;
- 2° les règles relatives aux examens ;
- 3° les règles d'évaluation des enseignements ;
- 4° des mesures recherchant la réussite du plus grand nombre d'étudiants ;
- 5 ° les mesures de nature à permettre la mise en œuvre de l'orientation des étudiants et des étudiant·es et de la validation des acquis, à faciliter leur entrée dans la vie active et à favoriser les activités culturelles, sportives, sociales ou associatives offertes aux étudiantes, ainsi que les mesures de nature à améliorer les conditions de vie et de travail, notamment les mesures relatives aux activités de soutien, aux œuvres universitaires et scolaires, aux services médicaux et sociaux, aux bibliothèques et aux centres de documentation et à l'accès aux ressources numériques;
- 6° des mesures visant à promouvoir et développer des interactions entre sciences et société, initiées et animées par des étudiant·es ou des enseignantes-chercheuses ou enseignants-chercheurs, au sein des établissements comme sur le territoire de rayonnement de l'établissement ;

7° les mesures nécessaires à l'accueil et à la réussite des étudiantes et étudiants présentant un handicap ou un trouble invalidant de la santé, conformément aux obligations incombant aux établissements d'enseignement supérieur au titre de l'article L123-4-2.

### **11-7 : Nature des décisions validées par le conseil d'administration**

Les décisions du conseil académique et de ses commissions comportant une incidence financière, ainsi que toutes les décisions relevant de la compétence du conseil d'administration telle que visée à l'article 9 des présents statuts, sont soumises à approbation du conseil d'administration.

## **CHAPITRE III – Dispositions communes aux conseils d'administration et académique**

### **ARTICLE 12 : durée des mandats**

La durée des mandats des personnels élus de l'université est de 4 ans.

La durée des mandats des usagers et usagers élus de l'université est de 2 ans.

La durée des mandats des personnalités extérieures des conseils centraux est égale à celle des mandats des personnels élus de l'université.

Les membres des conseils siègent valablement jusqu'à la désignation de leurs successeurs.

Le mandat des membres du conseil d'administration court à compter de la première réunion convoquée pour l'élection de la présidente ou le président.

La démission concomitante des deux tiers des membres titulaires du conseil d'administration ou l'annulation des élections dans un ou plusieurs collèges de représentants des personnels et des étudiants correspondant aux deux tiers des membres élus titulaires du conseil d'administration emportent la dissolution du conseil d'administration et du conseil académique et la fin du mandat de la présidente ou du président de l'université.

Pour tous les membres des conseils (élus et personnalités extérieures), en cas de vacance d'un siège, un nouveau membre est désigné pour la durée du mandat restant à courir selon des modalités prévues par le code de l'éducation, sauf si la vacance intervient moins de six mois avant le terme du mandat.

### **ARTICLE 13 : règles de fonctionnement**

Les conseils ainsi que les commissions composant le conseil académique se réunissent au moins trois fois par an, à l'initiative de la présidente ou du président du conseil ou, sur demande écrite du tiers des membres du conseil ou de la commission. Le règlement intérieur précise les conditions et modalités de convocation.

La présidente ou le président de chaque conseil dispose de la faculté d'inviter, suivant les points inscrits à l'ordre du jour, toute personne dont il jugerait la présence utile aux débats, avec voix consultative.

A l'exception de la présidente ou du président de l'université, nul ne peut siéger à la fois au conseil d'administration et au conseil académique de l'université.

En cas d'empêchement, il est loisible aux membres titulaires d'un conseil de donner procuration à tout autre membre du même conseil, quels que soient leurs collèges électoraux d'appartenance.

Cette procuration doit être envoyée au service administrant le conseil avant le début de la séance. Aucune procuration en blanc ne peut être acceptée.

Un membre titulaire ou suppléant peut donner procuration écrite à un autre membre du conseil lorsqu'il quitte la séance. Si ce membre avait une ou plusieurs procurations avant son départ, il ne peut les transmettre à un autre membre et ces voix ne sont plus comptabilisées lors des votes.

Il ne peut être délivré de pouvoir permanent.

Les usagères et usagers disposent de suppléants chargés de les remplacer en cas d'empêchement. Dans ce cas, le recours à la procuration n'est possible que si le titulaire et son suppléant sont tous les deux empêchés.

Nul ne peut détenir plus de deux procurations.

Les conseils et commissions délibèrent valablement lorsque la moitié plus un de leurs membres à voix délibérative en exercice sont présents ou représentés. Lorsqu'à l'issue d'une première réunion, le quorum n'a pas été atteint, une seconde réunion, convoquée sur le même ordre du jour dans un délai inférieur à 15 jours, se tiendra sans condition de quorum, exception faite des délibérations budgétaires qui sont adoptées dans les conditions fixées par l'article R. 719-68 du Code de l'éducation.

Les délibérations et avis des conseils et commissions sont adoptés par un vote à main levée, sauf dans les cas suivants, où ils sont adoptés après un vote à bulletin secret :

- Délibération ou avis à caractère nominatif ;
- Sur demande d'un membre présent lors de la séance du conseil ou de la commission.

Dans le respect des exigences posées par l'ordonnance n° 2014-1329 du 6 novembre 2014 et du décret n° 2014-1627 du 26 décembre 2014, les délibérations peuvent avoir lieu à distance, sur décision de la présidente ou du président de l'instance concernée, en cas de nécessité avérée et sous réserve de la préservation, le cas échéant, du secret du vote.

La présidente ou le président du conseil informe les membres de la tenue de cette délibération par voie électronique, de la date et de l'heure de son début ainsi que de la date et de l'heure à laquelle interviendra au plus tôt sa clôture. Cette information suit les règles applicables à la convocation des réunions du collège. Les membres du collège sont précisément informés des modalités techniques leur permettant de participer à la délibération.

La séance est ouverte par un message de la présidente ou du président à l'ensemble des membres du collège, qui rappelle la date et l'heure limite pour la présentation des contributions. Une phase d'échanges est tout d'abord mise en place durant un délai fixé par la présidente ou le président. Les observations émises par chacun des membres sont alors communiquées à l'ensemble des autres membres participants, afin qu'ils puissent y répondre. Les débats sont clos par un message de la présidente ou du président, qui ne peut intervenir avant l'heure limite fixée pour la clôture de la délibération. La présidente ou le président adresse immédiatement un message indiquant l'ouverture des opérations de vote, qui précise la durée pendant laquelle les membres du conseil peuvent voter.

Au terme de l'expression des votes, la présidente ou le président du conseil en adresse les résultats à l'ensemble des membres. La délibération prise à distance par le conseil fait l'objet d'un compte-rendu validé par ses membres lors d'une prochaine réunion.

Une telle délibération n'est valable que si les deux tiers au moins des membres du conseil y ont effectivement participé.

Un enregistrement audio (et également vidéo pour les séances au PNRV) peut être effectué par les services de l'Université Rennes 2 dans le but de produire un procès-verbal retranscrivant les échanges de chacun le plus fidèlement possible. Ce traitement de données personnelles est fondé sur la mission de service public. Les données personnelles collectées dans ce cadre seront traitées par les services administrant les conseils et commissions, ainsi que par le prestataire avec lequel l'université a passé un contrat, uniquement pour la rédaction des procès-verbaux. Les données sont conservées 6 mois.

Tout membre d'un conseil peut exercer son droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition au traitement auprès de la déléguée ou du délégué à la protection des données de l'Université Rennes 2 à [dpo@univ-rennes2.fr](mailto:dpo@univ-rennes2.fr).

Tout membre est également en droit de faire une réclamation auprès de la CNIL.

## ARTICLE 14 : opérations électorales

Conformément aux dispositions de l'article L. 719-1 du code de l'éducation, les membres des conseils d'administration et académique, en dehors des personnalités extérieures et de la présidente ou du président de l'université, sont élus au scrutin secret par collèges distincts et au suffrage direct.

L'élection se fait au scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle au plus fort reste, avec possibilité de listes incomplètes et sans panachage.

Chaque liste de candidats est composée alternativement d'un candidat de chaque sexe.

Si plusieurs listes ont le même reste pour l'attribution du dernier siège, celui-ci revient à la liste qui a obtenu le plus grand nombre de suffrages. En cas d'égalité de suffrages, le siège est attribué à la plus jeune ou au plus jeune des candidats susceptible d'être élu.

Dans l'hypothèse où un seul siège est à pourvoir, lors d'une élection générale ou partielle, le mode de scrutin majoritaire à un tour s'applique. En cas d'égalité des suffrages, le siège revient à la plus jeune ou au plus jeune des candidats arrivé en tête.

La présidente ou le président fixe, par arrêté, la date des élections. Cet arrêté marque l'ouverture de la campagne électorale.

L'élection a lieu soit par dépôt d'un bulletin de vote en papier dans une urne, soit par voie électronique sécurisée dans le respect de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Cette dernière modalité peut s'appliquer à condition que, dans l'établissement, soient mis à la disposition des électrices et électeurs des ordinateurs dans des lieux dédiés aux opérations électorales.

Les trois grands secteurs de formation enseignés à l'Université Rennes 2 sont les suivants :

- les disciplines juridiques, économiques et de gestion ;
- les lettres et sciences humaines et sociales ;
- les sciences et technologies.

Le secteur de formation auquel est rattaché une usagère ou un usager dépend de la formation à laquelle elle ou il est inscrit à titre principal. Les enseignantes et les enseignants sont rattachés à un secteur en fonction de la section CNU du poste qu'ils occupent.

### A/ AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Pour les élections des représentants des enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et des personnels assimilés, et des représentant·es des usagères et usagers au conseil d'administration de l'université, chaque liste de candidats assure la représentation d'au moins deux des trois grands secteurs de formation enseignés à l'université.

### B/ AU CONSEIL ACADEMIQUE

Pour les élections des représentants des enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et des personnels assimilés, et des représentants des usagères et des usagers à la commission recherche et à la commission de la formation de la vie universitaire, chaque liste de candidats assure la représentation d'au moins deux des trois grands secteurs de formation enseignés à l'université.

### C/ DISPOSITIONS GENERALES

Pour chaque représentant des étudiant·es et des personnes bénéficiant de la formation continue au conseil d'administration et au conseil académique, un suppléante est élu dans les mêmes conditions que la ou le titulaire ; elle ou il ne siège qu'en l'absence de ce dernier.

En cas de vacance d'un siège, un nouveau membre est désigné pour la durée du mandat restant à courir, selon des modalités fixées par décret.

## **ARTICLE 15 – le comité électoral consultatif**

La présidente ou le président de l'université est responsable de l'organisation des élections. Pour l'ensemble des opérations d'organisation, elle ou il est assisté d'un comité électoral consultatif, qu'elle ou il préside, comprenant des représentant·es des personnels et des usagères et usagers, à savoir :

- la présidente ou le président de l'université ;
- la vice-présidente ou le vice-président du conseil d'administration ;
- la directrice ou le directeur général des services ;
- la directrice ou le directeur de cabinet de la Présidence ;
- une représentante ou un représentant par liste des personnels et des usagères et usagers représenté·es au conseil d'administration, choisi·e parmi la liste de candidat·es aux élections précédentes ;
- une représentante ou un représentant ou désigné par la rectrice ou le recteur d'académie ;
- les vice-présidents étudiants.

## **CHAPITRE IV – La Présidente ou le Président**

### **ARTICLE 16 : élection**

La présidente ou le président de l'université est élu à la majorité absolue des membres du conseil d'administration parmi les enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses, chercheurs, professeures et professeurs ou maîtresse et maîtres de conférences, associés ou invités, ou tous autres personnels assimilés, sans condition de nationalité, lors d'un vote uninominal. La limite d'âge pour exercer la fonction de présidente ou président d'université est fixée à 68 ans. La présidente ou le président peut toutefois rester en fonctions jusqu'au 31 août suivant la date à laquelle elle ou il a atteint cet âge.

Son mandat, d'une durée de quatre ans, est renouvelable une fois. Il expire à l'échéance du mandat des représentantes et représentants élus des personnels du conseil d'administration. Dans le cas où la présidente ou le président cesse définitivement ses fonctions avant l'échéance de son mandat, une nouvelle présidente ou un nouveau président est élu pour la durée du mandat de sa prédécesseuse ou son prédécesseur restant à courir.

Ses fonctions sont incompatibles avec celles de membre élu du conseil académique, de directrice ou directeur de composante, d'école ou d'institut ou de toute autre structure interne de l'université et avec celles de dirigeante exécutive ou dirigeant exécutif de tout établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel ou de l'une de ses composantes ou structures internes.

Les candidatures doivent être formulées par écrit, accompagnées d'une déclaration d'intention écrite, et adressées à la Direction des affaires juridiques et institutionnelles au moins sept jours avant l'élection.

Afin d'organiser la séance du conseil d'administration qui élira la nouvelle présidente ou le nouveau président, la présidente sortante ou le président sortant, ou l'administratrice ou administrateur provisoire désigné par la rectrice ou le recteur de région académique en cas de vacance de fonction :

- lance l'appel à candidature pour les personnalités extérieures relevant de la catégorie 3° du conseil d'administration ;

- fixe par arrêté, au moins trois semaines à l'avance, la date de la réunion préparatoire en amont du conseil d'administration. Cette réunion rassemble les nouveaux membres élu·es et les personnalités extérieures désignées relevant des catégories 1° et 2° du CA, afin de procéder à l'élection des personnalités extérieures relevant de la catégorie 3° du CA. Si la présidente sortante ou le président sortant est toujours en exercice à cette date, elle ou il peut présider la réunion mais si elle ou il n'est pas un élu·e du nouveau CA, alors elle ou il ne peut prendre part aux délibérations et aux votes ;
- convoque la première séance du conseil d'administration visant à élire la nouvelle présidente ou le nouveau président. La présidente sortante ou le président sortant ne peut présider cette séance car elle ne peut intervenir avant la fin de son mandat. Cette séance du conseil d'administration est présidée par la doyenne ou le doyen et la benjamine ou le benjamin parmi ses membres jusqu'à l'élection de la présidente ou du président.

## **ARTICLE 17 : compétences**

La présidente ou le président assure la direction de l'université. A ce titre :

- elle ou il préside le conseil d'administration, prépare et exécute ses délibérations. Elle ou il prépare et met en œuvre le contrat pluriannuel d'établissement ;
- elle ou il représente l'université à l'égard des tiers ainsi qu'en justice, conclut les accords et les conventions ;
- elle ou il est ordonnateur des recettes et des dépenses de l'université ;
- elle ou il a autorité sur l'ensemble des personnels de l'université. Elle ou il affecte dans les différents services de l'université les personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers et de service. Aucune affectation d'une agente ou d'un agent relevant de ces catégories de personnels ne peut être prononcée si la présidente ou le président émet un avis défavorable motivé, après consultation de représentantes et représentants de ces personnels dans des conditions fixées par les statuts de l'établissement. Ces dispositions ne sont pas applicables à la première affectation des personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers et de service recrutés par concours externe ou interne lorsque leurs statuts particuliers prévoient une période de stage ;
- elle ou il nomme les différents jurys, sauf si une délibération du conseil d'administration prévoit que les compétences relatives aux jurys d'examen sont exercées par les directrices et directeurs des composantes de l'université ;
- elle ou il est responsable du maintien de l'ordre et peut faire appel à la force publique dans des conditions fixées aux articles R712-1 et suivants du code de l'éducation ;
- elle ou il est responsable de la sécurité dans l'enceinte de son établissement et assure le suivi des recommandations du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail permettant d'assurer la sécurité des personnels et des usagers et usagers accueillis dans les locaux ;
- elle ou il exerce, au nom de l'université, les compétences de gestion et d'administration qui ne sont pas attribuées à une autre autorité par la loi ou le règlement ;
- elle ou il veille à l'accessibilité des enseignements et des bâtiments aux personnes handicapées, étudiantes et étudiants et personnels de l'université ;
- elle ou il installe, sur proposition conjointe du conseil d'administration et du conseil académique, une mission égalité entre les femmes et les hommes.

La présidente ou le président est assisté d'un bureau élu sur sa proposition, dont la composition est fixée par l'article 19 des présents statuts.

La présidente ou le président peut déléguer sa signature à la vice- présidente ou au vice-président du conseil d'administration, aux membres élus du bureau âgés de plus de dix-huit ans, à la directrice générale des services ou au directeur général des services et aux agentes et agents de catégorie A



placés sous son autorité ainsi que, pour les affaires intéressant les composantes énumérées à l'article L. 713-1, les services communs prévus à l'article L. 714-1 et les unités de recherche constituées avec d'autres établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche, à leurs responsables respectifs.

En cas d'absence ou d'empêchement provisoire de la présidente ou du président de l'université, l'intérim est assuré par la vice-présidente ou le vice-président du conseil d'administration. La ou les personnes chargées de suppléer la présidente ou le président en son absence ne peuvent le faire que dans le champ de la délégation de pouvoir ou de signature que leur a consentie la présidente ou le président.

En cas de démission ou d'empêchement définitif de la présidente ou du président de l'université, la rectrice ou le recteur de région académique constate la vacance et procède, si nécessaire, à la nomination d'une administratrice ou d'un administrateur provisoire sur le fondement de l'article L.711-8 du code de l'éducation.

Si l'élection d'une présidente ou d'un président peut avoir lieu dans un délai d'un mois, il n'est pas nécessaire de nommer une administratrice ou un administrateur provisoire.

En cas de désignation d'une administratrice ou d'un administrateur provisoire, les délégations de signature précédemment données cessent avec la nomination de l'administratrice ou administrateur provisoire, sauf si celle ou celui-ci est la présidente ou le président sortant.

## **ARTICLE 18 : les vice-président·es**

### **18-1 : les vice-présidentes et les**

#### **viceprésidents**

La présidente ou le Président de l'université propose une ou un vice-président du conseil d'administration, une ou un vice-présidente en charge de la recherche et une ou un vice-présidente en charge de la formation et de la vie universitaire. Les propositions sont soumises au vote du conseil d'administration.

Cette procédure intervient après l'installation du nouveau conseil, lors de l'installation d'une nouvelle présidente ou d'un nouveau président ou en cas de démission de la vice-présidente ou du vice-président.

En cas d'empêchement temporaire de la présidente ou du président de l'université, la présidence du conseil d'administration est confiée à la vice-présidente ou au vice-président du conseil d'administration.

La vice-présidente ou le vice-président du conseil d'administration est invité à titre permanent aux réunions du conseil académique, de la commission de la formation et de la vie universitaire et de la commission de la recherche. Elle ou il y participe avec voix consultative.

Le mandat des vice-présidentes et vice-présidents statutaires expire à l'échéance du mandat de la présidente ou du président de l'université.

### **18-2: les autres vice-présidentes et vice-présidents**

La présidente ou le président propose les autres vice-présidentes et vices-présidents choisis parmi les différents personnels et usagères et usagers de l'université, au moins l'une ou l'un d'entre elles et eux est choisi parmi le personnel BIATSS. La liste des propositions est soumise au vote du conseil d'administration.

La présidente ou le président fixe les domaines dont les vice-présidentes et vices-présidents sont responsables, dans le respect de la réglementation.

En cas d'ajout d'une nouvelle vice-présidente ou d'un nouveau vice-président, de démission ou de perte de la qualité au titre de laquelle elle ou il a été désigné, il est procédé au remplacement de la vice-présidente ou du vice-président par un vote individuel au conseil d'administration pour la durée du mandat restant à courir.

Les vice-présidentes et vice-présidents sont invités à titre permanent aux réunions des conseils d'administration et académique et y participent avec voix consultative. Ils peuvent également être invités aux commissions du conseil académique.

Le mandat des vice-présidentes et vice-présidents et les missions confiées aux chargés de mission expire à l'échéance du mandat de la présidente ou du président de l'université.

## 2 18-3: les vice-présidentes et vices-présidents étudiants

L'université compte deux vice-présidentes / vice-présidents étudiants. Elle et il sont membres du bureau et représentent les étudiant·es au sein de l'équipe de direction. Elle et il y sont notamment en charge de la vie étudiante et des campus. A ce titre, elle et il assurent le pilotage politique de la CVEC et du FSDIE et président les commissions correspondantes. En outre, l'une ou l'un d'eux dispose du statut de vice-président étudiant du conseil académique conformément à l'article L712-4 code de l'éducation, et l'autre le statut de vice-président étudiant du conseil d'administration.

Elle et il sont invités à titre permanent aux réunions du conseil d'administration, du conseil académique, de la commission de la formation et de la vie universitaire et de la commission de la recherche. Sauf s'ils en sont membres élus, elle et il y participent avec voix consultative.

Elle et il sont élus sous la forme d'un binôme paritaire par et parmi les représentantes et représentants titulaires des usagères et des usagers des conseils centraux et conseils d'UFR, lors d'une réunion de l'ensemble de ces représentantes et représentants et présidée par la présidente ou le président de l'université. La candidature, sous forme de liste de deux noms, précise le statut auquel chacune et chacun prétend au sein du binôme (vice-présidente ou vice-président étudiant du conseil académique ou du conseil d'administration).

L'élection est acquise à la majorité absolue des suffrages exprimés lors d'un vote de liste à deux tours sans panachage. Si la majorité n'est pas obtenue au premier tour de scrutin, il est procédé, lors de la même séance, à un second tour. Seuls peuvent s'y présenter les deux binômes qui le cas échéant après retrait de candidats plus favorisés, se trouvent avoir recueilli le plus grand nombre de suffrages au premier tour. Si un seul binôme se présente, il doit obtenir la majorité absolue des suffrages exprimés (hors votes blancs ou nul) pour être élu. Chaque représentante ou représentant dispose d'un vote par mandat. En cas d'empêchement, les représentantes et représentants titulaires peuvent se faire représenter par leur suppléante ou suppléant ou donner procuration.

Leur mandat est d'un an, renouvelable. Ils conservent le statut de vice-présidente ou vice-président étudiant jusqu'à l'élection de leurs successeurs. En cas de démission d'un vice-président étudiants ou de perte de la qualité au titre de laquelle elle ou il a été élu, il est procédé à une désignation partielle pour le reste du mandat en cours et dans le respect de la parité. Dans le cas où cette démission ou perte de qualité concernerait les deux vice-présidents étudiants, le binôme est renouvelé dans son ensemble pour un nouveau mandat.

## **CHAPITRE V - Les autres instances**

### **ARTICLE 19 : le Bureau**

Le Bureau est constitué des vice-présidentes et vice-présidents, dont la vice-présidente et le vice-président étudiants. Il est assisté de la présidente ou du président du conseil académique, de la direction générale des services, ou de son adjoint ou de ses adjoints, de la direction du cabinet, de l'agent comptable et de la direction de la communication.

Toute personne dont l'expertise se révélerait utile peut être invitée. Les chargés de mission désignés par la présidente ou le président de l'université y sont invités permanents.

Il assiste le Président pour toutes les affaires qui sont de la compétence de celui-ci.

### **ARTICLE 20 : le Conseil de la vie étudiante**

Le Conseil de la vie étudiante, participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique de vie étudiante de l'établissement. En la matière, il a pour mission de :

- constituer un cadre de discussion entre les différents acteurs
- émettre des avis et remonter d'éventuels problèmes
- informer la communauté étudiante par ses pairs
- favoriser et accompagner les initiatives étudiantes
- développer et porter des projets collectifs ou d'intérêt général
- contribuer à l'organisation des événements institutionnels tournés vers les étudiantes et étudiants.

Il est composé de la vice-présidente et du vice-président étudiants, des représentantes et représentants des usagères et des usagers des conseils centraux et des conseils d'UFR, et des représentantes et représentants des associations étudiantes agréées par l'université. Il est présidé par la vice-présidente et le vice-président étudiants et encadré par un règlement intérieur fixé par l'instance qui prévoit notamment la mise en place d'un bureau, présidé par la vice-présidente et le vice-président étudiants. La présidente ou le président de l'université et la vice-présidente ou le vice-président en charge de la vie des campus y sont invités permanents.

Le Conseil de la vie étudiante peut être réuni avec l'ensemble des membres du bureau de l'université sur la base d'un ordre du jour établi conjointement par la présidente ou le président et la vice-présidente et du vice-président étudiants.

### **ARTICLE 21 : l'assemblée générale des personnels**

La présidente ou le président de l'université convoque au moins une fois par an une assemblée générale des personnels de l'université.

### **ARTICLE 22 : le congrès**

La présidente ou le Président peut réunir le congrès sur les questions de nature stratégique. Le congrès est la réunion des membres élus du conseil d'administration, du conseil académique, du CSAE et des conseils d'UFR.

## **ARTICLE 23 : instances relatives au dialogue social**

**Le Comité social d'administration d'établissement** (CSAe) est l'instance consultative chargée de l'examen des questions collectives de travail au sein de l'université :

- Fonctionnement et organisation des services ;
- Accessibilité des services et qualité des services rendus ;
- Orientations stratégiques sur les politiques de ressources humaines ;
- Lignes directrices de gestion en matière de mobilité, de promotion et de valorisation des parcours professionnels ;
- Enjeux et politiques d'égalité professionnelle et de lutte contre les discriminations ;
- Protection de la santé physique et mentale, hygiène, sécurité des agents dans leur travail, organisation du travail, télétravail, enjeux liés à la déconnexion et aux dispositifs de régulation de l'utilisation des outils numériques, amélioration des conditions de travail.

**Une formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail** (FSSSCT) est créée au sein du Comité social d'administration d'établissement.

Cette formation spécialisée est chargée d'examiner les questions relatives à la protection de la santé physique et mentale, à l'hygiène, à la sécurité des agents dans leur travail, à l'organisation du travail, au télétravail, aux enjeux liés à la déconnexion et aux dispositifs de régulation de l'utilisation des outils numériques, à l'amélioration des conditions de travail et aux prescriptions légales y afférentes.

Leurs modalités de fonctionnement sont régies par un règlement intérieur commun.

**La Commission Paritaire d'Établissement** est compétente à l'égard des personnels ITRF, AENES et des personnels BIB.

La commission paritaire d'établissement est consultée sur les décisions individuelles concernant les membres des corps mentionnés ci-dessus affectés à l'établissement et sur les affectations à l'établissement de membres de ces corps.

En cas d'avis défavorable du président à une affectation d'un personnel BIATTS dans l'établissement, une commission ad hoc sera consultée. Cette commission ad hoc sera constituée de quatre membres représentants des personnels et de quatre membres de l'administration. Ces membres seront désignés d'une part parmi les représentants élus des personnels BIATSS au sein des instances paritaires et d'autre part parmi les personnels BIATSS représentants l'administration.

**La Commission Consultative Paritaire** compétente pour les questions individuelles relatives aux personnels non titulaires. Elle est composée conformément aux dispositions de l'arrêté du 27 juin 2011.

## **ARTICLE 24 : autres organes**

En vue de leurs décisions et de leurs délibérations, la présidente ou le président de l'université et les conseils sont assistés d'organes de fonctionnement (groupes de travail, comités et commissions) créés par délibération du conseil concerné. Lorsque ces organes sont créés par la présidente ou le président de l'université, ils sont créés après délibération du conseil d'administration.

Conseils de perfectionnement des formations : leurs périmètres d'intervention, leurs missions, leurs compositions et leurs modalités de fonctionnement sont précisés dans l'annexe 5 des statuts (conformément à l'article L.611-2 du code de l'éducation).

## **CHAPITRE VI – Dispositions diverses**

### **ARTICLE 25 : le règlement intérieur**

Un règlement intérieur soumis à l'approbation du conseil d'administration précise les conditions de mise en application des statuts.

Le règlement intérieur peut être complété ou modifié par le conseil d'administration à la majorité absolue des membres présents ou représentés après mise à l'ordre du jour.

### **ARTICLE 26 : la modification des statuts**

Les modifications des présents statuts peuvent être proposées par la présidente ou le président de l'université ou par un tiers des membres du conseil d'administration. Elles doivent être adoptées à la majorité absolue des membres du conseil d'administration en exercice conformément aux dispositions de l'article L. 711.7 du code de l'éducation après consultation du CSAE et du conseil académique.

Préalablement à la consultation du CSAE, la commission de modification des statuts est saisie pour avis. Sa composition est fixée par délibération du conseil d'administration.

### **ARTICLE 27 : publicité**

Les présents statuts sont rendus publics par affichage dans les locaux de la présidence et publication sur le site web de l'université, après avoir été adoptés. Ils sont transmis à la ou au Ministre chargé de l'enseignement supérieur et de la recherche.



## **ANNEXE 1 AUX STATUTS DE L'UNIVERSITE RENNES 2**

### **LISTE DES UFR**

#### **Liste des UFR :**

- UFR langues ;
- UFR sciences humaines ;
- UFR sciences sociales ;
- UFR Art, Lettres, Communication ;
- l'UFR Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives

## **ANNEXE 2 AUX STATUTS DE L'UNIVERSITE RENNES 2**

### **LISTE DES DEPARTEMENTS DE FORMATION :**

#### Départements dépendant de l'UFR Langues :

- Département Allemand
- Département Anglais
- Département Breton et Celtique
- Département Espagnol
- Département Etudes Arabes
- Département Etudes Chinoises
- Département Italien
- Département Langues Etrangères Appliquées (LEA)
- Département Portugais
- Département Russe

#### Départements dépendant de l'UFR Sciences Humaines :

- Département Psychologie
- Département Sciences de l'Education et de la Formation
- Département Sociologie

#### Départements dépendant de l'UFR Sciences Sociales :

- Département Administration Economique et Sociale (AES)
- Département Géographie et Aménagement de l'Espace
- Département Histoire
- Département Mathématiques et Informatique Appliquées aux Sciences Humaines et Sociales (MIASHS)

#### Départements dépendant de l'UFR Arts, Lettres, Communication :

- Département Arts Plastiques
- Département Arts du Spectacle
- Département Histoire de l'Art et Archéologie
- Département Lettres
- Département Musique
- Département Communication

#### Département dépendant de l'UFR Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives :

- Département Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS)



## **ANNEXE 3 AUX STATUTS DE L'UNIVERSITE RENNES 2**

### **LISTE DES UNITES DE RECHERCHE**

#### Unités de recherche rattachées à l'UFR Langues :

- Unité de recherche - Anglophonie : communautés, écritures (UR ACE)
- Unité de recherche - Équipe de recherche interlangues : mémoires, identités, territoires (UR ERIMIT)
- Unité de recherche - Linguistique, ingénierie, didactique des langues (UR LIDILE)
- Unité de recherche - Centre d'études des langues, territoires et identités culturelles – Bretagne et langues minoritaires (UR CELTIC-BLM)

#### Unités de recherche rattachées à l'UFR Sciences Humaines :

- Unité de recherche - Centre de recherche sur l'éducation, les apprentissages et la didactique (UR CREAD)
- Unité de recherche - Laboratoire de psychologie : cognition, comportement, communication (UR LP3C)
- Unité de recherche - Recherches en psychopathologie et psychanalyse (UR RPsy)

#### Unités de recherche rattachées à l'UFR Sciences Sociales :

- Unité Mixte de Recherche CNRS 6554 LETG - Littoral, Environnement, Télédétection, Géomatique -Rennes (UMR 6554 LETG-Rennes)
- Unité Mixte de Recherche CNRS 6590 Espaces et Sociétés (UMR 6590 ESO)
- Unité Mixte de Recherche CNRS 6625 Institut de Recherche Mathématique de Rennes (UMR 6625 IRMAR Rennes 2)
- Unité Mixte de Recherche CNRS 6566 Centre de Recherche en Archéologie, Archéosciences, Histoire (UMR 6566 CReAAH)
- Unité Mixte de Recherche CNRS 6051 ARENES (UMR 6051 ARENES)
- Unité de recherche - Tempora (UR Tempora)
- Unité de recherche - Laboratoire interdisciplinaire de recherche en innovations sociétales (UR LiRIS)

#### Unités de recherche rattachées à l'UFR Arts, Lettres, Communication :

- Unité de recherche - Arts : pratiques et poétiques (UR APP)
- Unité de recherche - Histoire et critiques des arts (UR HCA)
- Unité de recherche - Centre d'études des langues et littératures anciennes et modernes (UR CELLAM)
- Unité de recherche - Pôle de recherche francophonies, interculturel, communication, sociolinguistique (UR PREFICS)
- Unité de recherche - Pratiques et théories de l'art contemporain (UR PTAC)

#### Unités de recherche rattachées à l'UFR Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives :

- Unité de recherche - Mouvement, sport, santé (UR M2S)
- Unité de recherche - Valeurs, innovations, politiques, socialisations et sports (UR VIPs<sup>2</sup>)

#### Structures transversales de recherche

- Unité d'Appui et de Recherche - Maison des Sciences de l'Homme en Bretagne (UAR CNRS 3549 MSHB)
- Unité d'Appui et de Recherche - Observatoire des Sciences de l'Univers de Rennes (UAR CNRS 3343 OSUR)

## **ANNEXE 4 AUX STATUTS DE L'UNIVERSITE RENNES 2**

### **AUTRES SERVICES ET STRUCTURES**

#### Les services communs (article L714-1 du code de l'éducation):

- SCD : service commun de la documentation
- SFCA : service de formation continue et alternance
- Service culturel

#### Les services communs interuniversitaires (article L714-2 du code de l'éducation) :

- SIUAPS : service interuniversitaire des activités physiques et sportives
- Service Santé des Étudiant·es (SSE)
- PUR : presses universitaires de Rennes (SAIC)

#### Les services généraux (article D714-77 et suivants du code de l'éducation) :

- Centre de Langues
- CIREFE : centre international rennais d'études de français pour étrangers.

#### Les structures rattachées à la Direction Générale des Services :

- Centre de Mobilité Internationale (CMI)
- Direction des Ressources Humaines (DRH)
- Direction des Affaires Financières et Comptables (DAFCO)
- Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (DAJI)
- Direction des Partenariats et Projets Stratégiques (D2PS)
- Direction d'Appui à la Pédagogies (DAP)
- Direction du Système d'Information (DSI)
- Centre de Ressources et d'Etudes Audiovisuelles (CREA)
- Direction des Ressources Immobilières (DRIM)
- Direction des Etudes et de la Vie Universitaire (DEVU)
- Service à la vie étudiante (SVE)
- Service Universitaire d'Information, d'Orientation et Insertion Professionnelle (SUIO-IP)
- Direction de la Recherche et de la Valorisation (DRV)
- Service des Relations Internationales (SRI)
- Service imprimerie et reprographie

#### Les services et structures conventionnés ou créés par convention entre l'université et une ou plusieurs autre(s) personne(s) morale(s), publiques et/ou privées:

- Centre de formation aux carrières des bibliothèques (CFCB)
- Centre de formation de musiciens intervenants (CFMI)
- Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique (URFIST).

#### Le service de la présidence, dont le service communication.

### **LISTE DES INSTITUTS**

L'Institut des sciences sociales du travail de l'Ouest (ISSTO)

## **ANNEXE 5 AUX STATUTS DE L'UNIVERSITE RENNES 2**

### **Charte des conseils de perfectionnement des formations (modifiée par délibération du conseil d'administration du 11 juillet 2025)**

---

Vu l'article 22 de la loi n° 2013-660 du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche

Vu l'article 17 de l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence

Vu l'article 16 de l'arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle

Vu l'article L. 611-2 du code de l'éducation relatif aux conseils de perfectionnement des formations

Vu les articles 11 et 15 de l'arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master

#### **Préambule**

À compter de l'année universitaire 2021-2022, en application des textes susvisés, l'Université Rennes 2 a décidé de doter chacun de ses diplômes de DEUST, Licence, Licence professionnelle et Master d'un conseil de perfectionnement. En fonction de leur situation particulière, les Diplômes d'université peuvent chacun se doter de conseils de perfectionnement.

À leur mesure, les conseils de perfectionnement participent à la politique d'amélioration continue des formations, menée en cohérence par l'université, ses composantes et les équipes pédagogiques<sup>1</sup>

#### **Article 1 - Objet de la charte**

La présente charte vise à préciser les périmètres d'intervention des conseils de perfectionnement, leurs missions, leurs compositions et leurs modalités de fonctionnement. Elle est annexée aux statuts de l'université.

#### **Article 2 - Périmètre des conseils de perfectionnement**

Sauf exception demandée par les composantes concernées, le conseil de perfectionnement fonctionne strictement à l'échelle de la mention de diplôme.

Les exceptions au principe ci-dessus peuvent étendre le périmètre d'un conseil de perfectionnement aux différents diplômes d'une même discipline ou d'un champ pluridisciplinaire ou transdisciplinaire, ou bien à ceux d'une même composante.

Les exceptions au principe peuvent au contraire restreindre le périmètre d'un conseil de perfectionnement aux parcours d'une mention de diplôme lorsque ce choix se justifie et facilite l'organisation dudit conseil de perfectionnement.

La liste des conseils de perfectionnement et la qualité des membres de chaque conseil sont validées par les conseils d'UFR concernés puis votées par la CFVU au début de chaque nouvelle accréditation et pour la durée de l'accréditation. Toute demande de modification est transmise par l'UFR concernée pour présentation à la CFVU, lors d'un bilan annuel des conseils de perfectionnement à la CFVU.

---

<sup>1</sup> Conformément à l'article 3 de l'arrêté du 30 juillet 2018 susvisé, on désigne l' "équipe pédagogique" comme composée notamment d'enseignants-chercheurs, d'enseignants, de chercheurs, de personnels d'information et d'orientation et de personnels d'appui à la formation et de représentants du monde socio-professionnel.

### **Article 3 - Missions et rôle des conseils de perfectionnement**

Les conseils de perfectionnement constituent un cadre formalisé de délibération, en appui de chaque équipe pédagogique, qui participe au processus d'auto-évaluation de la formation visée. Ils doivent permettre de faire un bilan de l'existant, d'apprécier les qualités et les dimensions manquantes ou à améliorer, et de formaliser des préconisations visant à l'amélioration du cursus de formation en cours et en fin d'accréditation.

Pour ce faire, les conseils de perfectionnement s'appuient sur les retours d'expérience, sur les données qualitatives et quantitatives relatives au diplôme concerné, ainsi que sur la prise en compte des évolutions de la sphère socio-économique et du contexte territorial, national ou international.

Les points récurrents à inscrire à l'ordre du jour des conseils sont :

1/ Une présentation et la discussion de bilans et données, communiquées par les services et les équipes pédagogiques, faisant état :

- D'informations sur l'évaluation des enseignements ou de la formation
- De l'évolution pluriannuelle des effectifs d'étudiant.e.s inscrits et des régimes d'inscription (initiale, alternance, continue)
- Des cursus antérieurs des étudiants,
- Du taux de réussite des étudiants (validation du diplôme de licence en deux ou trois ans des L2 ; validation en deux ou trois ans du master des M1)
- De la poursuite d'études
- De l'insertion professionnelle des diplômé.e.s

2/ Une présentation du lien Licence – Master – Doctorat, de l'adossement de la formation à la recherche, de la mobilité et des partenariats internationaux.

3/ Une présentation de l'articulation entre la formation et les débouchés professionnels<sup>2</sup>, qui recouvre notamment :

- La perception des mondes socio-professionnels sur la formation, les connaissances diffusées et les compétences construites dans le cadre de la formation,
- L'évolution des débouchés professionnels.

Le conseil de perfectionnement a un rôle de veille pour favoriser le positionnement dans l'offre de formation locale, régionale et nationale.

Les avis et préconisations de conseils de perfectionnement, instance consultative, appuient la réflexion des équipes pédagogiques quant aux évolutions nécessaires ou souhaitables du diplôme (maquette pédagogique, modalités d'évaluation des enseignements, alternance, politique des stages, intervention des professionnels ...)

---

<sup>2</sup> Le conseil de perfectionnement n'a pas vocation à se substituer au conseil pédagogique. Il ne doit pas discuter de la pédagogie et des enseignements en général.

## **Article 4 - Composition des conseils de perfectionnement**

### **4.1. Les collèges de représentants**

Les conseils de perfectionnement sont obligatoirement constitués de membres appartenant respectivement à l'un des quatre collèges suivants :

- Enseignants et enseignants chercheurs
- Etudiants (dont anciens étudiants)
- Personnels BIATSS
- Représentants des mondes socio-professionnels

### **4.2. Règles de composition**

Le conseil de perfectionnement comprend au moins :

- 2 enseignants / enseignants-chercheurs, dont le(s) responsable(s) de la/des mention(s), ou les responsables de parcours, ou les responsable(s) d'année.
- 2 représentants des étudiants, dont au moins un ayant une inscription en cours dans la formation et un ancien étudiant. Le nombre effectif de représentants étudiants ne peut en aucun cas dépasser celui des enseignant.e.s.
- 1 représentant des personnels BIATSS, lié à la formation ou rattaché à un service directement concerné par le diplôme (DEVU, SUIO-IP, SFCA, etc.)<sup>3</sup>.
- 2 représentants des mondes socio-professionnels, correspondant aux objectifs d'insertion professionnelle du diplôme ou à la réalité de l'insertion des diplômés quel que soit ces domaines professionnels respectifs (fonction publique; secteur associatif; secteur privé)<sup>4</sup>;

### **4.3. Principes de désignation des conseils de perfectionnement**

Les membres du conseil sont respectivement désignés de la façon suivante :

- Les enseignants, anciens étudiants inclus dans la catégorie étudiants, personnels BIATSS et représentants des mondes socio-professionnels sont proposés pour la durée de l'accréditation :  
a) par consensus par les membres de l'équipe pédagogique ou b) par les responsables du diplôme.
- Les étudiants (hors anciens étudiants) sont proposés au sein et par les étudiants de la mention ou du parcours.

En cas de départ, les membres remplaçants sont renouvelés selon les modalités décrites ci-dessus. Une même personne ne peut représenter qu'une seule catégorie au sein du même conseil, mais peut siéger dans plusieurs conseils de perfectionnement à des titres différents.

Le responsable de la formation, ou une personne désignée par la direction du département, préside le conseil de perfectionnement

### **4.4. Validation de la composition**

La composition formelle du conseil de perfectionnement est validée par le conseil d'UFR concerné dans le respect de la Charte.

---

<sup>3</sup> Les personnels de ces services peuvent par ailleurs faire partie des personnes invitées au conseil.

<sup>4</sup> Dans certaines mentions, la présence d'un représentant du secondaire est souhaitable (enseignant, psychologue de l'Éducation Nationale, chef d'établissement, etc.). Ces représentants, sauf s'ils enseignent au sein de la formation, appartiennent à la catégorie représentant.e.s des mondes socio-professionnels.

### **Article 5 – Convocation et tenue du conseil de perfectionnement**

Le conseil de perfectionnement se réunit au moins une fois par an, sur convocation de son président. La convocation doit être envoyée au moins dix jours avant la date retenue pour la tenue du conseil. Le conseil ne peut se réunir que si au moins un représentant de chacune des quatre catégories constitutives du conseil peut y participer, en présentiel, en distanciel le cas échéant (en cas d'impossibilité d'y assister physiquement).

Un ordre du jour, élaboré par le président du conseil de perfectionnement, est joint à la convocation.

Le conseil de perfectionnement peut se tenir dès lors qu'il réunit plus de la moitié des membres<sup>5</sup> et au moins un représentant de chacun des quatre collèges mentionnés à l'article 3. Il peut se tenir intégralement en présentiel, en distanciel ou en mode hybride.

### **Article 6 - Modalités de fonctionnement des conseils de perfectionnement**

Pour permettre au conseil la réalisation de ses missions telles que décrites à l'article 3, le président veille à communiquer dans la mesure du possible aux membres du conseil les documents suivants :

- Documents officiels (fiche RNCP; documents réglementaires; ...);
- Documents propres à la formation élaborés par l'équipe pédagogique ou par les services (maquettes de formation ; effectifs ; résultats aux examens ; tableaux d'indicateurs ; supports de communication);
- L'évaluation de la formation (dont les stages) par les étudiants.

Il transmet également tout document qu'il juge nécessaire aux missions du conseil.

### **Article 7 – Rédaction et diffusions des comptes-rendus**

Chaque séance de conseil de perfectionnement donne lieu à un compte rendu qui est à adresser dans un délai d'un mois maximum après la tenue du conseil, aux membres du conseil, à l'ensemble de l'équipe pédagogique du diplôme concerné ainsi qu'aux directions des composantes de rattachement (département et UFR).

Répondant aux impératifs d'archivage et de consultation, ainsi que d'analyse par les instances et services centraux, le compte-rendu du conseil de perfectionnement doit être adressé à la DEVU.

Le vice-président de la CFVU présente régulièrement à cette dernière une synthèse des comptes rendus.

---

<sup>5</sup> Si le conseil de perfectionnement comporte un nombre pair de membres, il peut se réunir lorsqu'au moins la moitié plus un de ses membres sont présents. Si le conseil de perfectionnement comporte un nombre impair de membres, il faut alors réunir un nombre arrondi au chiffre supérieur par rapport à la moitié.

---

*Vu le code de l'éducation et notamment l'article L712-4 ;  
Vu les statuts de l'Université Rennes 2 modifiés le 3 mars 2023 ;  
Vu le règlement intérieur de l'Université Rennes 2 approuvé le 8 février 2008 ;*

---

**Avis CAC n° 9– 2025**

**Point 5 – Révision du règlement intérieur de l'Unité de recherche RPPsy**

---

Membres en exercice : 79

**Vote du conseil académique**

Présents : 27

Représentés : 20

Total : 47

NPP : 15

Abst : 0

Contre : 0

Pour : 32

**Le Président du conseil académique plénier de  
l'Université Rennes 2**



**Emmanuel GUISELIN**

Document en annexe : projet de révision du règlement intérieur de l'Unité de Recherche RPPsy

**Les membres du conseil académique donnent un avis favorable au règlement intérieur de  
l'Unité de recherche RPPsy**

*Publiée au registre des actes administratifs de l'Université Rennes 2 le :  
Transmise au recteur de la région académique le :*

**27 JAN. 2026**

**27 JAN. 2026**

## Règlement intérieur de l'unité de recherche RPpsy

L'Unité de Recherche multisite (UR) *Recherches en psychopathologie et psychanalyse* est présente sur les établissements suivants qui en assurent la tutelle :

- Université Rennes 2 (Établissement Principal),
- Université de Poitiers,
- Université Catholique de l'Ouest (UCO) à Angers.

Elle accueille comme membres titulaires des chercheurs et enseignants-chercheurs (E-C) en psychopathologie (16<sup>e</sup> section du CNU) d'orientation psychanalytique, ou de toute autre section CNU (mais des chercheurs toujours orientés par la psychanalyse), qui ont été recrutés sur des postes avec des profils définis par les sites et validés par la direction de l'UR, ou qui ont demandé à rejoindre l'UR et qui ont satisfait au protocole défini dans le présent règlement.

### **I. COMPOSITION**

L'UR se compose de membres permanents, de membres doctorants, de membres associés et de membres BIATSS.

#### **I.1. Membres permanents :**

Sont membres permanents de l'unité de l'UR les enseignants-chercheurs en exercice (E-C titulaires, E-C stagiaires) en poste dans les établissements tutelles de l'UR, affectés à l'unité au moment de leur recrutement ou les enseignants-chercheurs en exercice dans les établissements de tutelles de l'UR ou en poste dans d'autres établissements supérieurs ou de recherche ayant demandé leur rattachement à l'unité, dans le respect de la Charte de l'université Rennes 2 relative au rattachement des enseignants-chercheurs extérieurs à l'université Rennes 2<sup>1</sup>. Les candidatures, assorties d'une lettre de motivation et d'un CV incluant une liste de publications et un projet de recherche, sont examinées en Conseil d'unité, soumises à l'approbation à la majorité absolue de l'Assemblée générale restreinte à ses membres permanents, avant d'être examinées et validées par la Commission Recherche du conseil académique de l'Établissement Principal.

#### **I.2. Membres doctorants**

Les doctorants dont la thèse est dirigée par un membre permanent de l'UR sont membres doctorants de l'UR. Ils sont représentés au sein du Conseil de l'UR par deux représentants élus. Lorsque le doctorant/la doctorante doit soutenir sa thèse, l'UR prend à sa charge, conformément à l'arrêté de 2016, l'impression du nombre nécessaire à la soutenance d'exemplaires de sa thèse. Durant toute la durée de leur inscription en thèse, les doctorants sont éligibles à l'ensemble des dispositifs d'appui à la recherche en cours dans l'unité de recherche via leur site (financement de la mobilité,

---

<sup>1</sup>. Voir : Charte relative au rattachement des enseignants-chercheurs extérieurs à Rennes 2 aux unités de recherche de Rennes 2

<sup>2</sup>. Charte relative aux enseignants-chercheurs en situation de détachement, placés dans une organisation autre que Rennes 2 et souhaitant être rattachés aux unités de recherche de Rennes 2.



aide à la publication et à la traduction, etc.).

Les différents sites précisent les conditions d'accompagnements par l'École Doctorale (ED) concernée.

### **I.3. Membres associés**

Sont automatiquement membres associés les anciens membres permanents ayant obtenu leur éméritat, et ce durant la durée de l'éméritat. Tout ancien membre permanent de l'UR peut demander à être membre associé après son départ en déposant sa demande auprès du bureau du Conseil de l'UR, qui étudie les candidatures.

Des enseignants-chercheurs appartenant à d'autres UR peuvent demander à être associés, dans le respect des dispositions du présent règlement intérieur, et des règles internes aux établissements tutelles de l'UR.

Enfin des professionnels participant aux travaux de l'équipe peuvent demander à être associés, leurs candidatures sont également examinées par le bureau du conseil selon des règles identiques.

Le bureau du conseil de l'UR émet un avis simple sur chacune de ces candidatures et le soumet au vote de l'AG restreinte.

### **I.4. Membres BIATSS**

Les personnels BIATSS de l'ensemble des sites de l'UR en appui aux activités de recherche de l'UR.

## ***II. GOUVERNANCE***

### **II.1. Le Conseil de l'UR**

L'UR est dirigée par un Conseil de 7 membres élus, composé de quatre membres permanents (les directions adjointes de site, et la direction de l'UR), ainsi que par deux doctorants, représentant les différentes ED concernées, élus par l'ensemble des doctorants de l'UR, et d'un membre représentant des personnels BIATSS de la Cellule Recherche de l'UFR Sciences humaines de l'Université Rennes2. À titre consultatif, des personnes peuvent être invitées en fonction de l'ordre du jour.

La composition du Conseil doit, dans la mesure du possible, respecter le principe de parité, d'une part, entre femmes et hommes, et, d'autre part, entre professeurs des universités et maîtres de conférences.

Le Conseil donne un avis simple sur les champs thématiques transversaux qui structurent la recherche dans l'équipe au niveau de l'ensemble des sites, la politique scientifique de l'UR, et sur

le budget global (composé du budget propre à l'UR et des budgets propres à chaque site). Ces points sont soumis au vote de l'AG restreinte.

Pour que le conseil de l'unité puisse avoir lieu, un quorum fixé à la moitié des membres permanents plus un (1) membre, présents ou représentés, doit être atteint. Les procurations sont autorisées et sont fixées à une (1) procuration par personne.

Les décisions du conseil de l'unité sont prises par la majorité absolue des membres présents et représentés.

La date et l'ordre du jour du Conseil sont communiqués au moins 15 jours à l'avance.

Le Conseil peut se réunir via des moyens de visio-conférence, il est fait un compte-rendu de ces réunions. Le Conseil se réunit au moins de 2 fois par an.

## **II.2. Le directeur/La directrice**

Le directeur/La directrice de l'UR met en œuvre la politique proposée par le Conseil de l'UR, gère le budget propre à l'UR ainsi que le budget propre à l'Établissement Principal, et veille aux conditions de travail de chacun. Il/Elle représente l'UR devant les établissements partenaires ainsi que la tutelle ministérielle. Il/Elle est assisté(e) d'une direction adjointe sur chacun des sites de l'unité.

Afin d'assurer la transparence des comptes de l'unité de recherche, il/elle présente un bilan annuel regroupant le budget propre à l'UR et l'ensemble des budgets de sites, détaillant les dépenses, précisant les projets, les E-C, les doctorants et les membres associés qui ont bénéficié de diverses subventions dans le cadre des dotations récurrentes des établissements et d'autres projets dits fléchés. Il/Elle soumet le budget annuel de son laboratoire au vote en Assemblée générale restreinte.

Sous la responsabilité de la direction de l'UFR, le directeur/la directrice de l'UR veille à l'hygiène, à la sécurité, à la prévention des risques, notamment psychosociaux, au respect des règles de bonnes conduites, des conditions de travail des membres de l'unité de recherche dont elle a la charge. Il/Elle maintient une vigilance face aux cas de discrimination, d'épuisement et de harcèlement au travail. Il/Elle assure la sauvegarde des biens confiés à l'unité de recherche.

## **II.3. Le bureau du Conseil de l'UR**

Le directeur/La directrice de l'UR et la direction adjointe de site forment le bureau du Conseil de l'UR.

## **II.4. Les conseils de site**

Chaque site met en place un conseil de site afin de gérer les questions propres au site (budget établissement, ED, contrats, etc.). Chaque site élit une direction de site qui gère le fonctionnement du site en lien avec le directeur/la directrice de l'UR et son Conseil. Chaque site spécifie les modalités de cette élection. (Voir les annexes.)

## **II.5. Les composantes de l'UR**

Chaque site de l'UR donne lieu à une composante de l'UR avec les intitulés suivants :

- Recherches en psychopathologie et psychanalyse, composante RPpsy UCO – site d'Angers.
- Recherches en psychopathologie et psychanalyse, composante RPpsy Rennes 2 – site de Rennes.
- Recherches en psychopathologie et psychanalyse, composante RPpsy Poitiers, CAPS site de Poitiers.

## **II. 6. L'assemblée générale de l'UR**

L'assemblée générale de l'UR comprend les membres permanents, les membres associés, les personnels BIATSS de l'ensemble des sites de l'UR et les doctorants. Elle est convoquée au moins une fois par an et donne un avis sur les rapports financiers et scientifiques présentés par le directeur/la directrice de l'UR.

## **II.-7. L'assemblée générale restreinte de l'UR**

L'assemblée générale restreinte aux membres permanents vote son budget ainsi que les propositions éventuelles de modification du règlement intérieur.

Il est fait un compte-rendu de chaque assemblée, signée par le directeur/la directrice de l'UR.

L'assemblée générale restreinte discute la politique de la recherche menée dans l'unité et décide par vote des grandes orientations (par exemple les champs thématiques transversaux). Elle homologue également par vote les demandes de membres associés.

Pour que l'assemblée générale restreinte puisse avoir lieu, un quorum fixé à la moitié des membres permanents plus un (1) membre, présents ou représentés, doit être atteint. Les procurations sont autorisées lors des votes et sont fixées à une (1) procuration par personne.

Les décisions de l'assemblée générale restreinte sont prises par la majorité absolue des membres présents et représentés.

## **II. 8. Les référents : handicap, égalité, transition socio-environnementale**

Les référents (handicap, égalité, transition socio-environnementale) sont désignés par le directeur/la directrice de l'UR parmi les membres de l'UR. Ils rendent individuellement un rapport sur leurs actions chaque année. Ces référents sont invités au moins une fois par an au conseil de l'UR.

## **II.9. Comité de médiation**

En cas de désaccord ou conflit entre un ou plusieurs membres de l'UR RPpsy, ceux-ci peuvent solliciter le comité de médiation de l'UR qui est présidé par le directeur/la directrice de l'UR de l'unité. Ce comité ad hoc est composé des membres du bureau du conseil de l'UR et des VP recherches des unités concernées. Tout membre du comité qui se trouverait en conflit d'intérêt avec les membres impliqués par le désaccord ou conflit ne pourrait pas participer à la médiation. Ce comité n'a pas vocation à émettre de décision ni à se substituer aux instances universitaires.

### **III. LES ELECTIONS**

#### **III.1. L'élection du directeur/de la directrice de l'UR**

Le directeur/La directrice est un membre permanent de l'UR, personnel de l'Université Rennes 2. Il/Elle est élu(e) à la majorité absolue des membres de l'assemblée générale restreinte aux membres permanents de l'UR, par un vote à bulletin secret. Peuvent voter l'ensemble des E-C titulaires de l'UR. Les procurations sont autorisées lors des élections du directeur/de la directrice de l'UR. Deux procurations maximums sont autorisées par membre votant.

Le directeur/La directrice de l'UR est élu·e pour un mandat d'une durée maximale de 4 ans (quatre ans) parmi les E-C titulaires de l'UR et rattachés à l'Établissement Principal.

L'élection a lieu un an avant la fin du mandat afin d'effectuer la transition.

Les mandats successifs du directeur/de la directrice de l'UR sont limités à deux. Il/Elle peut mettre fin à son mandat en cours par lettre de démission adressée à la Vice-Présidence Recherche de l'Université Rennes 2 et aux membres du Conseil de l'UR.

En cas d'absence de nouvelles candidatures à la direction de l'UR, un 3<sup>e</sup> mandat consécutif est possible sous réserve d'une dérogation accordée par la Commission recherche de l'Université Rennes 2.

En cas d'interruption du mandat du directeur/de la directrice de l'UR, l'assemblée générale restreinte aux membres titulaires procède à l'élection d'une nouvelle direction pour la durée du mandat restant à courir. Il n'est pas organisé de nouvelles élections des membres du Conseil d'unité.

En cas d'absence prolongée du directeur/de la directrice de l'UR de l'unité, le directeur adjoint/la directrice adjointe responsable du site de l'Université Rennes 2 assure l'intérim pour la durée du mandat restant à courir.

Conformément au Décret n°84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs, « Les professeurs des universités ont vocation prioritaire à assurer [...] la direction des unités de recherche. ».

#### **III.2. L'élection des membres du Conseil**

Le Conseil est élu pour un mandat de 4 ans. En cas de vacance d'un siège, il est effectué une élection partielle pour aller jusqu'au terme des 4 ans.

Les membres du Conseil sont élus par scrutin secret au suffrage direct, à la majorité absolue. Les procurations sont acceptées. Deux procurations maximums sont autorisées par membre votant.

Les représentants des membres permanents sont les directeurs adjoints de site. Les modalités d'élection sont précisées à l'article III.3 ci-après.

Les représentants doctorants sont élus par scrutin secret au suffrage direct à la majorité absolue par le collège de doctorants. Ces représentants des doctorants sont élus pour une durée de 3 ans (renouvelable). Deux procurations maximums sont autorisées par membre votant.

Le membre représentant des personnels BIATSS est élu parmi le personnel de la Cellule Recherche de l'UFR Sciences Humaines de l'Université Rennes 2. Il est élu à la majorité absolue pour un mandat de 4 ans. Deux procurations maximums sont autorisées par membre votant. L'élection se fait à bulletin secret.

En cas de vacance d'un siège dans le collège des élus doctorants ou BIATSS, de nouvelles élections sont organisées selon les mêmes modalités indiquées ci-dessus, et ce pour la durée du mandat restant à couvrir.

### **III.3. Les élections des directions de site**

Les directions de sites ne peuvent pas exercer plus de deux mandats successifs. L'élection a lieu un an avant la fin du mandat d'une durée de 4 ans afin d'effectuer la transition.

Chaque site procède à l'élection du responsable de site qui devient directeur adjoint/directrice adjointe de l'UR. Les modalités de ces élections sont précisées en annexes (Voir annexes).

## ***IV. CONDITION SPECIFIQUE D'ACCES A L'UR***

### **IV.1. Les permanents**

Les E-C titulaires qui souhaitent devenir membre permanent de l'UR doivent en faire la demande au directeur/à la directrice de l'UR qui doit soumettre cette demande à son Conseil (restreint aux E-C) après avoir recueilli l'ensemble des éléments nécessaires auprès du candidat et prévenu le Vice-Président en charge de la recherche de l'université du candidat. La direction adjointe du site concerné doit alors proposer un argumentaire sur la candidature.

Le Conseil étudie la demande et peut souhaiter des compléments d'informations (voire une audition devant le Conseil), et peut faire plusieurs propositions de réponses : intégration à l'UR comme membre permanent, proposition d'accès comme membre associé, refus.

La décision est prise par un vote de l'assemblée générale restreinte, à bulletin secret à la majorité absolue. Deux procurations maximums sont autorisées par membre votant. La décision finale est transmise par le directeur/la directrice au demandeur.

### **IV.2. Devenir membre associé**

Les chercheurs souhaitant devenir membres associés doivent en faire la demande auprès du directeur/de la directrice de l'UR qui demande l'avis à la direction adjointe du site concerné puis présente la candidature au bureau du conseil de l'UR. Celui-ci propose soit son accord ou son refus. La décision est prise par un vote de l'AG restreinte à bulletin secret à la majorité absolue. Les procurations sont autorisées. Deux procurations maximums sont autorisées par membre votant. La décision finale est transmise par le directeur/la directrice de l'UR au demandeur.

#### ***V. LA FONDATION D'UNE NOUVELLE COMPOSANTE***

Lorsqu'un nombre suffisant d'E-C souhaite fonder une nouvelle composante, la proposition argumentée est soumise au bureau qui, après étude du projet et après avoir pris l'avis de ou des établissements concernés, soumet la demande à l'assemblée générale. Si cette demande concerne un établissement n'étant pas membre de l'UR, l'accord est demandé aux établissements déjà partenaires, ainsi qu'au nouvel établissement.

Dans le cas d'un nouvel établissement, cette modification ne pourra se concrétiser que lors du prochain contrat pluriannuel avec l'Etat de l'Établissement Principal. Dans l'attente du prochain contrat pluriannuel, la composante candidate sera associée aux travaux de l'UR.

#### **VI. CHANGEMENT DE COMPOSANTE**

Lorsqu'un/une collègue, membre permanent de RPpsy, souhaite changer de composante au sein de RPpsy, il/elle en informe par courrier la direction-adjointe de RPpsy de son site et la direction de RPpsy. Ce changement est soumis à l'accord de la direction de RPpsy, des VP recherches des universités (université de la composante de départ et université de la nouvelle composante) et selon les dispositions réglementaires des universités concernées.

# ANNEXES

## ANNEXE SPECIFIQUE SITE UNIVERSITE RENNES 2

**I.1. Le directeur/La directrice** de l'UR est assistée par un directeur adjoint/une directrice adjointe élu(e) par et parmi l'assemblée générale restreinte aux membres titulaires du site.

L'élection de la direction adjointe du site de l'Université Rennes 2 intervient à bulletin secret, par l'assemblée générale restreinte du site. Un quorum fixé à la moitié des membres permanents de cette assemblée plus un (1) membre présents ou représentés, doit être atteint. Les procurations sont autorisées et sont fixées à une (1) procuration par personne.

**II.2. Un conseil de site** est constitué par le directeur/la directrice, le directeur adjoint/la directrice adjointe, 3 membres titulaires, deux doctorants et le membre représentant des personnels BIATSS dédiée à l'UR. Ce conseil est donc composé de 8 membres.

Ce conseil vise à respecter dans la mesure du possible le principe de parité, d'une part, entre femmes et hommes, et, d'autre part, entre professeurs des universités et maîtres de conférences.

Il applique la politique scientifique défini par le conseil de l'UR en l'adaptant aux conditions spécifiques du site. Il définit le budget du site, à partir de la dotation récurrente Rennes 2 et propose l'utilisation des résultats des diverses actions et contrats de l'UR sur le site.

Il vérifie que les membres permanents et les doctorants respectent les règles de la signature commune définies par l'établissement.

Il diffuse et soutient la charte d'intégrité scientifique élaborée par l'université Rennes 2.

Il étudie les demandes d'admission soumises à l'UR et donne son avis qui sera porté par le directeur adjoint/la directrice adjointe devant le conseil de l'UR.

**II.3. L'assemblée générale restreinte du site**, composée des membres permanents du site, élargie aux 2 doctorants élus dans le conseil de site. Elle vote le budget du site et le projet scientifique au début de chaque année. Dans cette configuration la représentante des personnels BIATSS, membre du conseil de site, siège avec voie consultative. Un compte-rendu de chaque assemblée générale est établi et signé par le directeur adjoint/la directrice adjointe.

**II.4.** Chaque année une **assemblée générale de site**, composée des membres permanents du site, des doctorants du site, des personnels BIATSS du site et des membres associés auprès des composantes du site, est organisée pour présenter le bilan de l'équipe sur le site et préparer l'assemblée générale de l'équipe.

**III.** Sur le site de Rennes, la composante comporte 5 axes qui structurent la recherche.

**IV.1.** Les critères d'admission en tant que membre associé sont au nombre de trois :

- Présence à l'AG plénière de l'unité (au moins en visio), 1 fois par an.
- Participation à des activités de RPpsy (séminaires, manifestations scientifiques, etc.)
- Publications avec des membres titulaires de RPpsy

**IV.2.** La durée du statut de membre associé est de 5 ans.

**IV.3.** Les renouvellements de demande se font par le biais d'un document de demande de renouvellement à remplir (avec la possibilité d'ajouter des notes, optionnelles, quant aux pratiques à améliorer, les souhaits des membres associés, etc.) qui doit être accompagné d'une lettre de motivation avec un bilan synthétique des activités scientifiques durant le mandat de l'UR.

**IV.4.** Les membres associés ne bénéficient pas de la prise en charge financière de leurs dépenses (frais de publication ; frais de traduction ; etc.) sur les crédits de l'UR. Les dotations annuelles de l'UR, accordées par les établissements de tutelles, sont limitées exclusivement aux membres permanents et aux doctorant.es. Pour toute demande de prise en charge, par l'UR, d'une dépense liée aux activités de recherche, la demande devra être portée en collaboration avec un membre permanent de l'UR qui formulera-cette demande à son nom.



## ANNEXE SPECIFIQUE SITE UCO-ANGERS

**I.1. Un conseil de site** est constitué par directeur adjoint/directrice adjointe, les membres permanents et deux doctorants.

La composition du conseil doit respecter, dans la mesure du possible, le principe de parité, d'une part, entre femmes et hommes, et, d'autre part, entre professeurs des universités et maîtres de conférences.

Il/Elle applique la politique scientifique définie par le conseil de l'UR en l'adaptant aux conditions spécifiques du site. Il/Elle définit le budget du site à partir de la dotation récurrente UCO et propose l'utilisation des résultats des diverses actions et contrats de l'UR sur le site.

Il/Elle vérifie que les membres permanents et les doctorants respectent les règles de la signature commune définies par l'établissement.

Il/Elle diffuse et soutient la charte d'intégrité scientifique élaborée par l'université.

Il/Elle étudie les demandes d'admission soumises à l'UR et donne son avis qui sera porté par le directeur adjoint/la directrice adjointe devant le conseil de l'UR.

**II.2. L'assemblée générale restreinte**, composée des membres permanents du site, élit son directeur adjoint/sa directrice adjointe. Élargie aux doctorants élus dans le conseil de site, elle vote le budget et le projet scientifique au début de chaque année.

**II.3.** Chaque année une **assemblée générale de site**, comprenant membres permanents du site, doctorants auprès de membres permanents du site, personnels BIATSS du site et les membres associés à la composante du site, est organisée pour présenter le bilan de l'équipe sur le site et préparer l'assemblée générale de l'équipe.

## ANNEXE SPECIFIQUE SITE DE POITIERS

### I. Composition de la direction du RPpsy Poitiers, CAPS.

Un directeur/Une directrice qui est aussi le directeur adjoint/la directrice adjointe du RPpsy Poitiers, CAPS (responsable de site) et donc seul membre statutaire du conseil et du bureau du RPpsy. Un adjoint/Une adjointe pour la composante poitevine mais qui statutairement n'a pas la fonction de co-directeur adjoint/co-directrice adjointe du RPpsy Poitiers, CAPS. Il/Elle ne peut remplacer le directeur adjoint/la directrice, adjointe du RPpsy Poitiers, CAPS dans le conseil et au bureau du conseil de l'UR. Il/Elle a une fonction d'adjoint à Poitiers et non au niveau de l'UR.

**II.1.** Un conseil de site est constitué par le directeur adjoint/la directrice adjointe et l'adjoint/l'adjointe à la direction de la composante poitevine, les membres permanents et le/la doctorant/doctorante représentant/représentante élu/élue du RPpsy Poitiers, CAPS au conseil de l'École Doctorale de rattachement.

Ce conseil vise à respecter, dans la mesure du possible, le principe de parité, d'une part, entre femmes et hommes, et, d'autre part, entre professeurs des universités et maîtres de conférences.

Il applique la politique scientifique définie par le conseil de l'UR en l'appliquant aux conditions spécifiques du site. Il définit le budget du site à partir de la dotation récurrente de l'Université de Poitiers et propose l'utilisation des résultats des diverses actions et contrats de l'UR sur le site.

Il vérifie que les membres permanents et les doctorants respectent les règles de la signature commune définies par l'établissement.

Il diffuse et soutient la charte d'intégrité scientifique élaborée par l'université.

Il étudie les demandes d'admission soumises à l'UR et donne son avis qui sera porté par directeur adjoint/la directrice adjointe devant le conseil de l'UR.

**II.2. L'assemblée générale restreinte** du site élit le directeur adjoint/la directrice adjointe du RPpsy Poitiers, CAPS et l'adjoint/l'adjointe pour la composante.

L'élection du directeur adjoint/de la directrice adjointe et de l'adjoint/l'adjointe à la composante a lieu à mi-parcours du mandat de la direction de l'UR et de ses directions adjointes, élus pour un mandat de 4 ans.

Élargie aux doctorants élus dans le conseil de site, l'assemblée générale restreinte vote le budget et le projet scientifique au début de chaque année.

### **II.3. Changement de composante au sein de RPpsy**

Outre le respect des dispositions prévues dans le RI (II.4), lorsqu'un ou une collègue, membre permanent du site poitevin de l'UR, souhaite changer de composante au sein de RPpsy, il/elle en informe par courrier l'adjoint.e à la direction de la composante poitevine.